

Manual de Usabilidade do



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Módulo Diário de Classe Parte 1

DADOS DO CLIENTE	
Contratante	Secretaria de Educação do Estado da Bahia - SEC
Contrato	024/2020

INFORMAÇÕES DO MÓDULO	
Sistema	SIGEDUC
Link de Acesso	https://sigeduc.educacao.ba.gov.br/sigeduc
Módulo	Diário de Classe
Objetivo	O objetivo do Módulo Diário de Classe é configurar todas as características estruturais referentes ao processo pós matrícula, que concerne nas atividades que vão desde a criação de turmas até a geração de documentos dos estudantes.
Funcionalidades	Turmas, Diário, Educação Especial, Enem e Educação Hospitalar e Domiciliar.

CONTROLE DE VERSÃO			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	29/09/2021	ESIG - Requisitos	
1.1	11/05/2022	ESIG - Atendimento	
1.2	04/07/2022	ESIG - Atendimento	

SUMÁRIO

Visão inicial do sistema	5
Tela de Login	5
Menu Principal SIGEDUC	5
Turma	8
Gestão de Turmas	8
Cadastrar Turma	8
Alocar Estudante em Turma	10
Alterar Turma	12
Excluir Turma	14
Reabrir Turmas de Progressão Parcial	18
Gerenciar Número de Chamada das Turmas	18
Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas	18
Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma	18
Diário	18
Calendário	18
Gerenciar Calendário Escolar	18
Ao acessar Gerenciar Calendário Escolar, esta operação permite cadastrar, listar, visualizar, alterar e excluir um Calendário Escolar.	18
Adicionar Novo Calendário	18
Visualizar Calendário Escolar	20
Alterar Calendário Escolar	21
Excluir Calendário Escolar	22
Validar Solicitações de Alterações de Calendários	23
Gerenciar Motivos de Interrupção	25
Adicionar Motivo	25
Alterar Motivo	27
Remover Motivo	28
Informar Período de Recesso Junino	29
Alterar Interrupções	30
Diários - Ensino Médio	32
Gerar Diário Escolar - Ensino Médio	32
Diário de Classe	34
Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros	34
Atividade APE	35
Relatório de Acompanhamento Atividade APE	35
Avanço de Estudos	35
Consultar Avanço de Estudos	35
Gerenciar Ano/Série/Outros que Permitem Avanço de Estudo	35
Documentos	36

Emitir Boletim do Estudante	36
Ata de Resultados Finais	37
Histórico Escolar	37
Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados	39
Relatório Sintético de Lançamento da Ata	40
Educação Especial	41
Atendimento	41
Cadastrar Atendimento Especial	41
Listar/Alterar Atendimento especial	41
Alterar Atendimento Especial	42
Remover Atendimento Especial	42
Estudante PCD	43
Resultado Final	43
Emitir Resultado Final	43
Visualizar Relatório	44
Gestão de Turmas	45
Alocar Estudante em Turma	45
Alterar Horário de Turma	46
Remover Turmas	47
Gerenciar	47
Gerenciar Atendimento Especial na Escola	47
Gerenciar Vínculo Profissional de Educação Especial Estudante	48

1. Visão inicial do sistema

1.1. Tela de Login

Para acessar o SIGEDUC, você deverá informar na barra de endereço de seu navegador <https://sigeduc.educacao.ba.gov.br/sigeduc>, você será direcionado para a página de acesso, onde deverá informar o login e a senha, após clicar no botão entrar terá acesso ao SIGEduc. Informo também que o login e senha são os mesmos de acesso ao SIGEduc.

O acesso para realizar as operações descritas neste manual são automáticos para Gestores, Vice gestores e secretários das unidades escolares.






























Orientações Extra Módulo:

Para que o usuário possa utilizar o SIGEDUC, se faz necessário que o mesmo solicite a SGINF, **Usuário** e **Senha** de acesso. Só assim, após ter essas informações em mãos que o usuário conseguirá realizar o seu primeiro acesso no Sistema.

1.2. Menu Principal SIGEDUC

Após logar, o usuário terá acesso a tela de menu principal. Nesta tela ele encontrará o módulo Diário de Classe. Através dele será possível configurar todas as características estruturais referentes ao processo pós matrícula, que concerne nas atividades que vão desde a criação de turmas até a geração de documentos dos estudantes.

MENU PRINCIPAL

 Central da Matrícula	 Diário de Classe	 Unidades Escolares	 Gestão dos Estudantes
 Gestão Curricular	 Monitoramento da Educação	 Integração com Educacenso	 Comunicação com os Usuários
 Administração Técnica	 Processo Seletivo de Estudantes	 Gestão de Eleições	 Alimentação Escolar
 Transporte Escolar	 Ouvidoria	 Biblioteca	 Educação de Jovens e Adultos
 Análise Socioeconômica	 Monitoramento da Escola Digital	 Administração dos CEJAs	 Processo Seletivo
 Ata Eletrônica	 Recursos Humanos	 Eventos	 Integração SIGEF
 Plano Estadual de Educação	 Orgãos Colegiados	 Monitoramento Pedagógico	

Após acessar o Menu Diário de Classe, o usuário será direcionado para a tela abaixo, onde visualizará nas abas, as telas a seguir:

Aba Turmas:

DIÁRIO DE CLASSE

Tur...
Diá...
Educação Espec...
Enem
Educação Hospitalar e Domiciliar

Gestão de Turmas

- Cadastrar Turma
- Alocar Estudante em Turma
- Alterar Turma
- Excluir Turmas
- Reabrir Turmas
- Reabrir Turmas de Progressão Parcial
- Gerenciar Número de Chamada das Turmas
- Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas
- Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

Relatórios de Turmas Na Escola

- Turmas por Escola
- Relatório de Professores por Turma/ Ano/Série/Outros
- Turmas sem Professor

Relatórios de Turmas Geral

- Relatório de Turmas Sintético
- Consulta Avançada de Turmas
- Relatório de Carga Horária Por Professor
- Relatório de Necessidade de Professores
- Relatório Carga Horária Insuficiente
- Relatório Quantitativo de Professor
- Relatório de Turmas Excluídas

Relatórios de Componentes Curriculares e Atividades em Turmas

- Componentes Curriculares e Atividades Sem Professor por NTE Sintético
- Componentes Curriculares e Atividades Sem Professor por Município Sintético
- Componentes Curriculares Finalizados - Sintético
- Componentes Curriculares Finalizados - Por Escola
- Componentes Curriculares Finalizados - Por NTE

Resultados

- Reconsolidar Resultados de Estudantes da Escola

Aba Diário:

DIÁRIO DE CLASSE

Tur...
Diá...
Educação Espec...
Enem
Educação Hospitalar e Domiciliar

- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções
- Diários - Ensino Médio**
 - Gerar Diário Escolar - Ensino Médio
- Diários - EJA**
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 1 período
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 2 ao 3 períodos
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 4 e 5 períodos
 - Diário de Classe - EJA Ensino Médio
- Retenções**
 - Retenções por Componente
 - Retenções por NTE/Município

- Diário de Classe**
 - Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros
- Diários - Ensino Fundamental**
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1 a 3 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 4 ao 5 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 6 ao 9 ano
- Atividade APE**
 - Relatório de Acompanhamento Atividade APE
- Deixou de Frequentar**
 - Percentual de Alunos que Deixaram de Frequentar por NTE/Município
 - Percentual de Alunos que Deixaram de Frequentar por Município - Analítico
 - Percentual de Alunos que Deixaram de Frequentar por Escola
 - Percentual de Alunos que Deixaram de Frequentar por Oferta de Ensino/Ano Escolar/Ano/Série/Outros
 - Relatório de Previsão de Evasão Escolar
- Frequência**
 - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Componente
 - Relatório de Taxa de Frequência/Nota por Oferta de Ensino

- Retenções**
 - Retenções por Componente
 - Retenções por NTE/Município
 - Retenções por Município - Sintético
 - Retenções por Escola
- Documentos**
 - Emitir Boletim do Estudante
 - Ata de Resultados Finais
 - Histórico Escolar
 - Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
 - Relatório Sintético de Lançamento da Ata

Aba Educação Especial:

DIÁRIO DE CLASSE

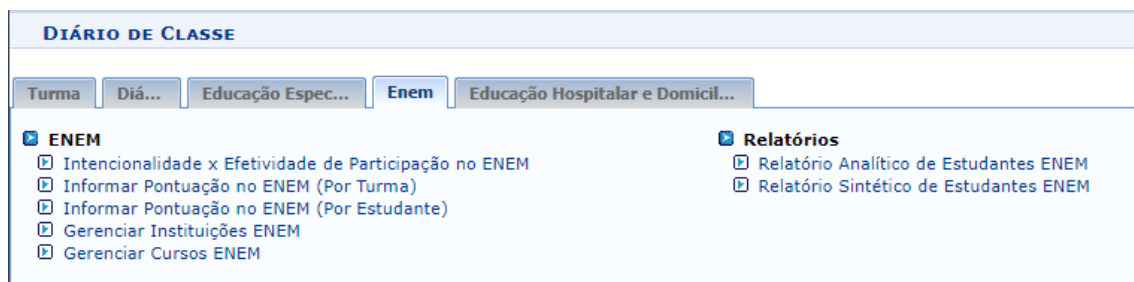
Turma
Diá...
Relatóri...
Educação Espec...
Enem
Educação Hospitalar e Domicil...

- Atendimento**
 - Cadastrar Atendimento Especial
 - Listar/Alterar Atendimento Especial
- Estudante PCD**
 - Resultado Final
- Gestão de Turmas**
 - Cadastrar Turma
 - Alocar Estudante em Turma
 - Alterar Horário de Turma
 - Remover Turmas

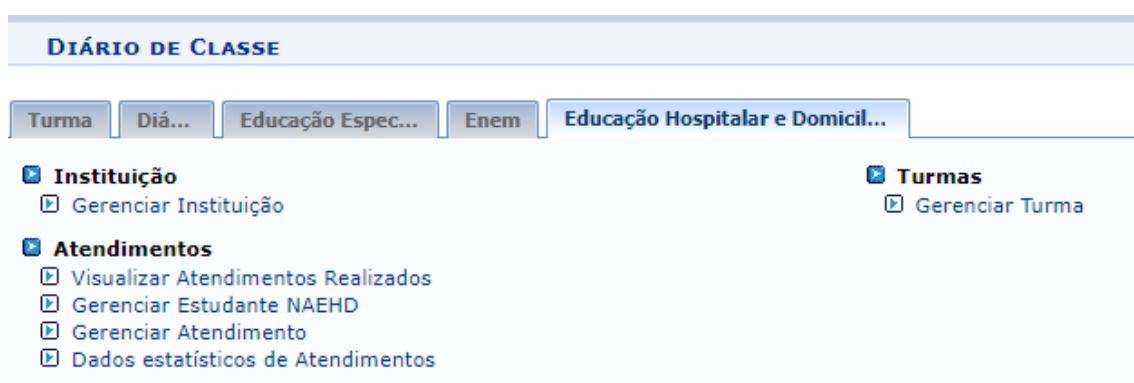
- Gerenciar**
 - Gerenciar Atendimento Especial na Escola
 - Gerenciar Vínculo Profissional De Educação Especial Estudante
 - Gerenciar Plano Educacional Individualizado
- Relatórios**
 - Relatório Sintético de Atendimentos de Estudantes PCD
 - Relatório Analítico de Atendimentos de Estudantes PCD
 - Relatório de Atendimentos de Estudantes PCD
 - Gerenciar Relatório de Atendimentos do Profissional De Educação Especial
- Carga Horária Suplementar Educação Especial**
 - Consultar CH Suplementar
 - Cadastrar CH Suplementar

7

Aba ENEM:



Aba Educação Hospitalar e Domiciliar:



2. Turma

2.1. Gestão de Turmas

SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas

Ao acessar Gestão de Turmas, esta operação permite cadastrar, alocar, alterar, excluir e reabrir turmas.

2.1.1. Cadastrar Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas → Cadastrar Turma

Este caso de uso é utilizado para criar as turmas por Oferta de Ensino/Ano/Série/Outros.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur...

Diá...

Educação Espec...

Enem

Educação Hosp

Gestão de Turmas

Cadastrar Turma

Alocar Estudante em Turma

Alterar Turma

Excluir Turmas

Reabrir Turmas

Reabrir Turmas de Progressão Parcial

Gerenciar Número de Chamada das Turmas

Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas

Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

Ao acessar a funcionalidade, o usuário irá visualizar uma tela onde o usuário deverá preencher as informações referentes a Turma que se deseja criar, e após a seleção das informações desejadas, basta clicar em Cadastrar e Próximo Passo, após a página carregar a turma será cadastrada e a operação finalizada.

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR TURMA

1. Dados da Turma

2. Alocação de Estudantes

3. Horários

4. Professores

Caro Gestor Escolar,

Para criar a turma o sistema lhe orientará através de quatro passos:

- 1. Informar os dados gerais da turma.
- 2. Alocação dos estudantes efetivados em sua escola. Neste passo, o sistema oferecerá uma opção de alocação automatizada, já inserindo os estudantes ordenados por data de nascimento.
- 3. Configuração dos horários dos componentes curriculares ofertados para esta turma.
- 4. Alocação dos professores.

CRIAR TURMA

Escola:

INFORMAÇÕES DE ANO/SÉRIE/OUTROS /TURNO

Turma de Oficina? [?](#)

Ano:

Modalidade:

Oferta Ensino:

Ano/Série/Outros:

Turno:

Matriz Curricular: [?](#)

Total de Matriculados:

Alunos PCD:

Total de vagas ocupadas:

Total de Turmas Permitidas:

Total de Turmas Criadas:

INFORMAÇÕES DA TURMA

Hora Inicial:

Hora Final:

Nome da Turma:

Tipo de Sala de Aula: Sala Normal Sala Improvisada

Número da Sala:

Capacidade de Sala de Aula:

Regra exceção: [?](#)

Local de Oferta:

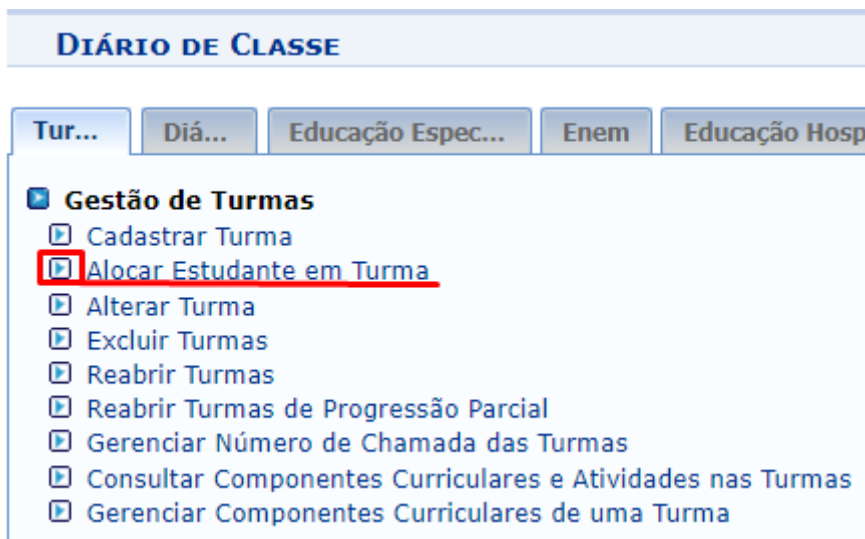
Cadastrar e Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.1.2. Alocar Estudante em Turma

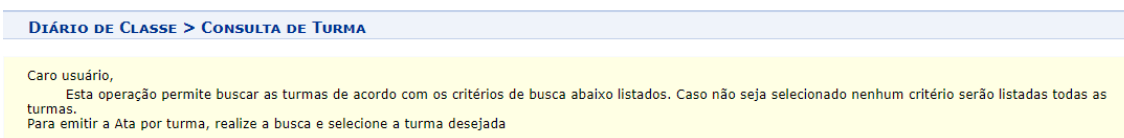
SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas → Alocar Estudante em turma

Essa funcionalidade tem o objetivo de realizar a Alocação dos Estudantes Matriculados naquela Oferta de Ensino/Ano/Série/Outros/Turno/Matriz em uma determinada turma já cadastrada.

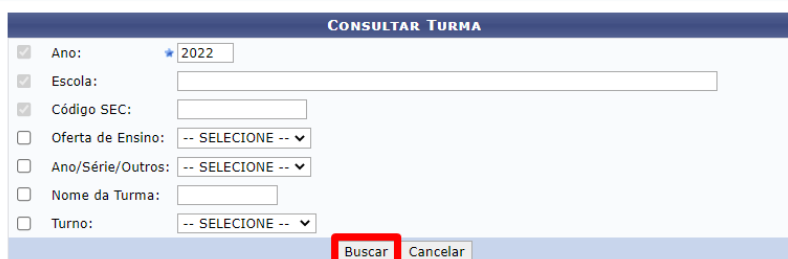


The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE' interface. At the top, there are tabs for 'Tur...', 'Diá...', 'Educação Espec...', 'Enem', and 'Educação Hosp'. Below these, a dropdown menu is open for 'Gestão de Turmas'. The menu items are: 'Cadastrar Turma', 'Alocar Estudante em Turma' (highlighted with a red box), 'Alterar Turma', 'Excluir Turmas', 'Reabrir Turmas', 'Reabrir Turmas de Progressão Parcial', 'Gerenciar Número de Chamada das Turmas', 'Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas', and 'Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma'.

Para acessá-la basta clicar em Alocar Estudante em Turma e na sequência informar os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a lista com as turmas criadas.



The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE > CONSULTA DE TURMA' page. A yellow box contains the following text: 'Caro usuário, Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas. Para emitir a Ata por turma, realize a busca e selecione a turma desejada'.



The screenshot shows the 'CONSULTAR TURMA' form. It includes the following fields: 'Ano' (dropdown menu set to 2022), 'Escola' (text input), 'Código SEC' (text input), 'Oferta de Ensino' (dropdown menu set to -- SELECIONE --), 'Ano/Série/Outros' (dropdown menu set to -- SELECIONE --), 'Nome da Turma' (text input), and 'Turno' (dropdown menu set to -- SELECIONE --). At the bottom, there are two buttons: 'Buscar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

DIÁRIO DE CLASSE > CONSULTA DE TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.
Para emitir a Ata por turma, realize a busca e selecione a turma desejada

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola:


Código SEC:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

 Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (8)						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
NOVO ENSINO MÉDIO						
2022		NEMM1SA / 1ª Série / 1ª Série	07:00h às 11:30h	40	4	Não 
2022		NEMM1SB / 1ª Série / 1ª Série	07:00h às 11:30h	40	4	Não 
2022		NEMM2SC / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
2022		NEMM2SD / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	1	Não 
2022		NEMM2SE / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	0	Não 
2022		NEMM2SA / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
2022		NEMM2SB / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
2022	1º Semestre	EJAT1TA1M1 / TEMPO DE APRENDER I / TEMPO DE APRENDER I	07:00 - 11:30	35	1	Não 

Para selecionar uma Turma específica basta clicar em Selecionar Turma.

DIÁRIO DE CLASSE > CONSULTA DE TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.
Para emitir a Ata por turma, realize a busca e selecione a turma desejada

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola:


Código SEC:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

 Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (8)						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
NOVO ENSINO MÉDIO						
2022		NEMM1SA / 1ª Série / 1ª Série	07:00h às 11:30h	40	4	Não 
2022		NEMM1SB / 1ª Série / 1ª Série	07:00h às 11:30h	40	4	Não 
2022		NEMM2SC / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
2022		NEMM2SD / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	1	Não 
2022		NEMM2SE / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	0	Não 
2022		NEMM2SA / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
2022		NEMM2SB / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	40	3	Não 
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
2022	1º Semestre	EJAT1TA1M1 / TEMPO DE APRENDER I / TEMPO DE APRENDER I	07:00 - 11:30	35	1	Não 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao acessar a tela de Alocar Estudante em uma turma, é possível matricular um a um ou todos os estudantes na turma previamente selecionada. Para selecionar múltiplos estudantes, segure a tecla "Ctrl", selecione os estudantes desejados e clique no botão ">" para incluí-los na lista de matriculados ou "<" para removê-los. Também é possível incluir ou remover todos os

estudantes de uma única vez da lista usando respectivamente os botões ">>" ou "<<". Ao final do processo, basta clicar em Salvar para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR TURMA

Esta operação permite matricular os estudantes em uma turma, sendo possível matricular um a um ou todos os estudantes na turma previamente selecionada. Para selecionar múltiplos estudantes, segure a tecla "Ctrl", selecione os estudantes desejados e clique no botão ">" para inclui-los na lista de matriculados ou "<" para removê-los. Também é possível incluir ou remover todos os estudantes de uma única vez da lista usando respectivamente os botões ">>" ou "<<".

Atenção. Estudantes PCD contabilizam duas vagas na turma. [?](#)

Escola: ESCOLA DE TESTE
Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO
Ano/Série/Outros: 1ª Série
Turma: NEMM1SA/ MATUTINO
Capacidade: 40
Enturmadados: 4 [?](#)

MATRÍCULA DE ESTUDANTES

ESTUDANTES AINDA NÃO ENTURMADOS NO ANO/SÉRIE/OUTROS (1 ESTUDANTES)	ESTUDANTES INSERIDOS NESTA TURMA (4 ESTUDANTES)
10/09/2000 - GUILHERME DIEGO BAPTISTA	10/09/2000 - EDUARDA SANDRA DA COSTA 10/09/2000 - LEONARDO YAGO GALVAO 22/01/2006 - TEREZA SANTOS GUERRA 24/07/2006 - TONNY FERREIRA MENDES

2.1.3. Alterar Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas → Alterar Turma

Essa funcionalidade tem o objetivo de realizar a Alteração das Turmas já cadastradas no Sistema.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... Diá... Educação Espec... Enem Educação Hospi

- Gestão de Turmas**
 - Cadastrar Turma
 - Alocar Estudante em Turma
 - Alterar Turma**
 - Excluir Turmas
 - Reabrir Turmas
 - Reabrir Turmas de Progressão Parcial
 - Gerenciar Número de Chamada das Turmas
 - Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas
 - Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

Para acessá-la basta clicar em Alterar Turma e na sequência informar os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a lista com as turmas criadas e as informações da mesma que podem ser alteradas por esta funcionalidade.

DIÁRIO DE CLASSE > CONSULTA DE TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

CONSULTAR TURMA

Escola: *

Ano: * 2022

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▾

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE -- ▾

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE -- ▾

Local de Oferta: -- SELECIONE -- ▾

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para selecionar alterar uma Turma basta clicar nas informações editais que aparecem na tela de listagem e promover a alteração, após as mudanças deve clicar em Alterar Turma para finalizar o processo de alteração dos dados.

DIÁRIO DE CLASSE > CONSULTA DE TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

CONSULTAR TURMA

Escola: *

Ano: * 2022

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▾

Ano/Série/Doutos: -- SELECIONE -- ▾

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE -- ▾

Local de Oferta: -- SELECIONE -- ▾

TURMAS ENCONTRADAS (9)								
Ano	Semestre	Turma	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?	Capacidade	Regra Exceção	Justificativa Regra Exceção
NOVO ENSINO MÉDIO								
2022		147876158 / NEMM15A / 1ª Série / 1ª Série	40	4	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876159 / NEMM15B / 1ª Série / 1ª Série	40	4	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876106 / NEMM25C / 2ª Série / 2ª Série	40	3	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876165 / NEMM25D / 2ª Série / 2ª Série	40	1	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876166 / NEMM25E / 2ª Série / 2ª Série	40	0	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876092 / NEMM25A / 2ª Série / 2ª Série	40	3	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2022		147876095 / NEMM25B / 2ª Série / 2ª Série	40	3	Não	<input type="text" value="40"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I								
Ano	Semestre	Turma	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?	Capacidade	Regra Exceção	Justificativa Regra Exceção
2022	1º Semestre	147876278 / EJAT1TA1M1 / TEMPO DE APRENDER I / TEMPO DE APRENDER I	35	1	Não	<input type="text" value="35"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Alterar Turma(s)

* Campos de preenchimento obrigatório.

2.1.4. Excluir Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas → Excluir Turma

Essa funcionalidade tem o objetivo de realizar a exclusão das Turmas já cadastradas no sistema.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... | Diá... | Educação Espec... | En... | Educação Hospi

- **Gestão de Turmas**
 - Cadastrar Turma
 - Alocar Estudante em Turma
 - Alterar Turma
 - Excluir Turmas**
 - Reabrir Turmas
 - Reabrir Turmas de Progressão Parcial
 - Gerenciar Número de Chamada das Turmas
 - Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas
 - Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

Para acessá-la basta clicar em Excluir Turmas e na sequência informar os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a listagem com as turmas criadas no sistema.

DIÁRIO DE CLASSE > EXCLUIR TURMAS

Caro usuário,
Esta operação permite buscar as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

CONSULTAR TURMA

Escola:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▼

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE -- ▼

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE -- ▼

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para selecionar uma Turma específica basta clicar em Selecionar Turma, após a seleção basta preencher as informações referentes a exclusão da turma e para finalizar a operação basta clicar em Excluir para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > EXCLUIR TURMA

DADOS DA TURMA

NTE: REGIONAL 01

Município: ALMADINA

Escola: ESCOLA DE TESTE

Código SEC: 222

Código INEP: 345435

Oferta Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Ano/Série/Outros: 2ª Série

Turma: NEMM2SE

Ano: 2022

Capacidade de Alunos: 40

Turno: MATUTINO

Data de Finalização: *

Tipo de Exclusão * --SELECIONE-- ▼

Motivo da Exclusão * --SELECIONE-- ▼

2.1.5. Reabrir Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Turmas → Gestão de Turmas → Reabrir Turma

Essa funcionalidade tem o objetivo de Reabrir as Turmas já consolidadas no sistema, para que possa realizar alguma correção de informação registrada na mesma.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... | Diá... | Educação Espec... | En... | Educação Hosp

- Gestão de Turmas**
 - Cadastrar Turma
 - Alocar Estudante em Turma
 - Alterar Turma
 - Excluir Turmas
 - Reabrir Turmas**
 - Reabrir Turmas de Progressão Parcial
 - Gerenciar Número de Chamada das Turmas
 - Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas
 - Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

Para acessá-la basta clicar em Reabrir Turmas e na sequência informar os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a listagem com as turmas consolidadas no sistema.

DIÁRIO DE CLASSE > REABRIR TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar a(s) turma(s) consolidada(s) de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas consolidadas.

CONSULTAR TURMA CONSOLIDADA

Ano:

Escola:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para selecionar uma Turma específica basta clicar em Selecionar Turma. Ao clicar em selecionar turma, aparecerá uma mensagem de alerta para o gestor.

DIÁRIO DE CLASSE > REABRIR TURMA

Caro usuário,
Esta operação permite buscar a(s) turma(s) consolidada(s) de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas consolidadas.

CONSULTAR TURMA CONSOLIDADA

Ano:

Escola:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Ano	Turma	Horário	Capacidade
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I			
2022	EJAT1TA1M1 / TEMPO DE APRENDER I / MATUTINO	07:00 - 11:30	35

* Campos de preenchimento obrigatório.



Caro gestor,
Atenção! ao reabrir uma disciplina todos os estudantes terão sua situação alterada para matriculado automaticamente.

(x) Estou ciente das orientações acima.

DIÁRIO DE CLASSE > REABRIR TURMA

Caro usuário,
Selecione a disciplina que deseja reabrir.

TURMA SELECIONADA

Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I

Ano/Série/Outros: TEMPO DE APRENDER I

Turno: MATUTINO

Nome da Turma: EJAT1TA1M1

: Reabrir Todas as Disciplinas : Selecionar Disciplina

DISCIPLINAS CONSOLIDADAS

Turma	Semestre
2021 - ARTES E CULTURA - Turma EJAT1TA1M1	1º Semestre

Ao fechar a mensagem, na tela aparecerá a possibilidade de reabrir todas as disciplinas da turma ao mesmo tempo, ou reabrir apenas uma disciplina. Para reabrir todas as disciplinas, basta clicar em Reabrir todas as disciplinas e quando aparecer a mensagem de confirmação, basta clicar em OK, para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > REABRIR TURMA

Caro usuário,
Selecione a disciplina que deseja reabrir.

TURMA SELECIONADA	
Oferta de Ensino:	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I
Ano/Série/Outros:	TEMPO DE APRENDER I
Turno:	MATUTINO
Nome da Turma:	EJAT1TA1M1

Reabrir Todas as Disciplinas Selecionar Disciplina

DISCIPLINAS CONSOLIDADAS	
Turma	Semestre
2021 - ARTES E CULTURA - Turma EJAT1TA1M1	1º Semestre <input type="checkbox"/>

customizacao-sigeduc-ba.esig.com.br diz

ATENÇÃO: Você está prestes a reabrir todas as disciplinas consolidadas.
Deseja continuar?

Para reabrir apenas uma disciplina, basta clicar em Selecionar disciplina e quando aparecer a mensagem de confirmação, basta clicar em OK, para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > REABRIR TURMA

Caro usuário,
Selecione a disciplina que deseja reabrir.

TURMA SELECIONADA	
Oferta de Ensino:	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I
Ano/Série/Outros:	TEMPO DE APRENDER I
Turno:	MATUTINO
Nome da Turma:	EJAT1TA1M1

Reabrir Todas as Disciplinas Selecionar Disciplina

DISCIPLINAS CONSOLIDADAS	
Turma	Semestre
2021 - ARTES E CULTURA - Turma EJAT1TA1M1	1º Semestre <input checked="" type="checkbox"/>

customizacao-sigeduc-ba.esig.com.br diz

ATENÇÃO: Você está prestes a reabrir esta disciplina. Deseja continuar?

2.1.6. Reabrir Turmas de Progressão Parcial

2.1.7. Gerenciar Número de Chamada das Turmas

2.1.8. Consultar Componentes Curriculares e Atividades nas Turmas

2.1.9. Gerenciar Componentes Curriculares de uma Turma

3. Diário

3.1. Calendário

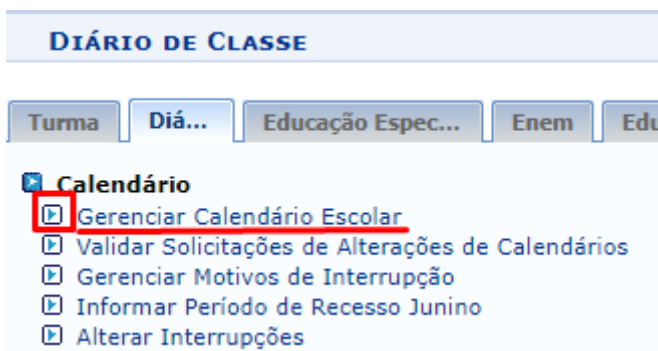
3.1.1. Gerenciar Calendário Escolar

Ao acessar Gerenciar Calendário Escolar, esta operação permite cadastrar, listar, visualizar, alterar e excluir um Calendário Escolar.

3.1.1.1. Adicionar Novo Calendário

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Gerenciar Calendário Escolar → Adicionar Novo Calendário Escolar

Esta operação permite cadastrar um Novo Calendário Escolar, seja ele para toda a rede ou para uma escola específica.



Ao acessar a funcionalidade, o usuário irá visualizar uma tela onde será exibida a listagem dos Calendários Escolares cadastrados no Sistema contendo as informações de Município, Ano Escolar e Vigência. Nessa mesma tela ainda é possível visualizar as operações possíveis de serem executadas, como o Adicionar Novo Calendário, Visualizar Calendário Escolar, Alterar Calendário Escolar e Remover Calendário Escolar.

DIÁRIO DE CLASSE > GERENCIAR CALENDÁRIO ESCOLAR

: Adicionar Novo Calendário
 : Visualizar Calendário Escolar
 : Alterar Calendário Escolar
 : Remover Calendário Escolar

LISTA DE CALENDÁRIOS ESCOLARES				
Unidade	Município	Ano Escolar	Vigente	
ESCOLA DE TESTE	-	2022	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2022	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	APORA	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - CAETITE	-	2021	Sim	
TESTE BAIRRO BOFINS E COM ÁREA	-	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - SALVADOR	LAURO DE FREITAS	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2021	Não	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	PEDRAO	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	SATIRO DIAS	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2020	Não	

DIÁRIO DE CLASSE > GERENCIAR CALENDÁRIO ESCOLAR

: Adicionar Novo Calendário
 : Visualizar Calendário Escolar
 : Alterar Calendário Escolar
 : Remover Calendário Escolar

LISTA DE CALENDÁRIOS ESCOLARES				
Unidade	Município	Ano Escolar	Vigente	
ESCOLA DE TESTE	-	2022	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2022	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	APORA	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - CAETITE	-	2021	Sim	
TESTE BAIRRO BOFINS E COM ÁREA	-	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - SALVADOR	LAURO DE FREITAS	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2021	Não	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	PEDRAO	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	SATIRO DIAS	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2020	Não	

Após clicar em Adicionar Novo Calendário, o usuário será direcionado para tela onde deverá preencher todas as informações relacionadas aos períodos que irão compor o Calendário Escolar da Secretaria. Após finalizar o preenchimento de todas as informações o usuário deverá clicar em Cadastrar para finalizar a operação de cadastro.

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR CALENDÁRIO ESCOLAR

CALENDÁRIO ESCOLAR

Unidade: *

Ano: *

Quantidade de Unidades Letivas: 3 UNIDADES ▼

Url:

Vigente:

ENSINO REGULAR

Período da 1ª Unidade: * a - dias letivos

Período da 2ª Unidade: * a - dias letivos

Período da 3ª Unidade: * a - dias letivos

Limite para o Resultado Final: *

Ano de Coleta dos Resultados: * ?

Anos de Criação de Turmas: ?

Período Válido para Criação de Turmas: * a

Período Válido para Criação de Turmas de Atividade Complementar: * a

Período Válido para Criação de Turmas de Programa: * a

Período para Cadastro de Estudantes sem Solicitação: * a

Período para a Solicitação de Carga Horária Suplementar: * a

Período para alocação de servidor em APE: * a

Período para informar aproveitamento de estudo: * a

SEMESTRAL

Período do 1º Semestre: * a - dias letivos

Período do 2º Semestre: * a - dias letivos

Período de Renovação Semestral: * a

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar o cadastro para uma Escola específica, basta selecionar a abrangência no campo Unidade da tela de Cadastro e proceder o preenchimento das demais informações de acordo com a especificidade do calendário escolar daquela unidade escolar.

3.1.1.2. Visualizar Calendário Escolar

SIGEduc → **Diário de Classe** → **Diário** → **Calendário** → **Gerenciar Calendário Escolar** → **Visualizar Calendário Escolar**

Esta funcionalidade permite que o usuário visualize as informações do Calendário Escolar que foi cadastrado.

Para acessá-la basta clicar em Visualizar Calendário Escolar.



The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE' menu with 'Calendário' selected. Below it, the 'GERENCIAR CALENDÁRIO ESCOLAR' screen is displayed, featuring a table of school calendars.

Unidade	Município	Ano Escolar	Vigente
ESCOLA DE TESTE	-	2022	Sim
SECRETARIA ESTADUAL	-	2022	Sim
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	APORA	2021	Sim
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - CAETITE	-	2021	Sim
TESTE BAIRRO BOFINS E COM ÁREA	-	2021	Sim
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - SALVADOR	LAURO DE FREITAS	2021	Sim
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	2021	Sim
SECRETARIA ESTADUAL	-	2021	Não
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	PEDRAO	2021	Sim
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	SATIRO DIAS	2021	Sim
SECRETARIA ESTADUAL	-	2020	Não

Ao acessar a funcionalidade, o usuário irá visualizar uma tela onde será exibida de forma resumida, as informações mais relevantes, que foram informadas no ato do Cadastro do Calendário Escolar cadastrado no Sistema.

DIÁRIO DE CLASSE > VISUALIZAR CALENDÁRIO ESCOLAR

CALENDÁRIO ESCOLAR DO(A) ESCOLA DE TESTE 2022

Vigente: Sim
Ano: 2022
Quantidade de Unidades Letivas: 3 Unidades

ENSINO REGULAR

Período da 1ª Unidade: 01/01/2021 a 20/05/2022 - 50 dias letivos
Período da 2ª Unidade: 01/07/2022 a 01/08/2022 - 50 dias letivos
Período da 3ª Unidade: 01/09/2022 a 01/10/2022 - 50 dias letivos

Limite para o Resultado Final: 18/12/2022
Ano de Coleta dos Resultados: 2021
Anos de Criação de Turmas: 2022
Período Válido para Criação de Turmas: 01/01/2021 a 28/02/2022

ENSINO MÉDIO INOVADOR

Período do 1º Semestre: 01/01/2022 a 20/06/2022 - 75 dias letivos
Período do 2º Semestre: 21/06/2022 a 15/12/2022 - 75 dias letivos
Período de renovação semestral: 01/09/2022 a 15/10/2022

[<< Voltar](#)

3.1.1.3. Alterar Calendário Escolar

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Gerenciar Calendário Escolar → Alterar Calendário Escolar

Esta funcionalidade permite que o usuário altere as informações do Calendário Escolar que foi cadastrado.

Para acessá-la basta clicar em Alterar Calendário Escolar.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma
Diá...
Educação Espec...
Enem
Edu

Calendário

- Gerenciar Calendário Escolar
- Validar Solicitações de Alterações de Calendários
- Gerenciar Motivos de Interrupção
- Informar Período de Recesso Junino
- Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > GERENCIAR CALENDÁRIO ESCOLAR

Adicionar Novo Calendário
 Visualizar Calendário Escolar
 Alterar Calendário Escolar
 Remover Calendário Escolar

LISTA DE CALENDÁRIOS ESCOLARES				
Unidade	Município	Ano Escolar	Vigente	
ESCOLA DE TESTE	-	2022	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2022	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	APORA	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - CAETITE	-	2021	Sim	
TESTE BAIRRO BOFINS E COM ÁREA	-	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - SALVADOR	LAURO DE FREITAS	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2021	Não	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	PEDRAO	2021	Sim	
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	SATIRO DIAS	2021	Sim	
SECRETARIA ESTADUAL	-	2020	Não	

Ao acessar a funcionalidade, o usuário irá visualizar uma tela onde será exibida a mesma tela de Adicionar Novo Calendário, mas com as informações que já foram cadastradas e permitindo

que possam ser alteradas. Após proceder com as alterações desejadas, basta clicar em Alterar para finalizar a operação de Alteração.

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR CALENDÁRIO ESCOLAR

CALENDÁRIO ESCOLAR

Unidade: * ESCOLA DE TESTE

Ano: * 2022

Quantidade de Unidades Letivas: 3 UNIDADES ▾

Url:

Vigente:

ENSINO REGULAR

Período da 1ª Unidade: * 01/01/2021 a 20/05/2022 - 50 dias letivos

Período da 2ª Unidade: * 01/07/2022 a 01/08/2022 - 50 dias letivos

Período da 3ª Unidade: * 01/09/2022 a 01/10/2022 - 50 dias letivos

Limite para o Resultado Final: * 18/12/2022

Ano de Coleta dos Resultados: * 2021 ?

Anos de Criação de Turmas: 2022 ?

Período Válido para Criação de Turmas: * 01/01/2021 a 28/02/2022

Período Válido para Criação de Turmas de Atividade Complementar: * 01/01/2022 a 28/02/2022

Período Válido para Criação de Turmas de Programa: * 01/01/2022 a 28/02/2022

Período para Cadastro de Estudantes sem Solicitação: * 01/01/2021 a 28/02/2022

Período para a Solicitação de Carga Horária Suplementar: * 01/01/2022 a 01/12/2022

Período para alocação de servidor em APE: * 01/01/2022 a 28/02/2022

Período para informar aproveitamento de estudo: * 01/01/2022 a 28/02/2022

SEMESTRAL

Período do 1º Semestre: * 01/01/2022 a 20/06/2022 - 75 dias letivos

Período do 2º Semestre: * 21/06/2022 a 15/12/2022 - 75 dias letivos

Período de Renovação Semestral: * 01/09/2022 a 15/10/2022

* Campos de preenchimento obrigatório.

3.1.1.4. Excluir Calendário Escolar

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Gerenciar Calendário Escolar → Remover Calendário Escolar

Esta funcionalidade permite que o usuário exclua um Calendário Escolar que foi cadastrado.

Para acessá-la basta clicar em Remover Calendário Escolar.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma | Diá... | Educação Espec... | Enem | Edu

Calendário

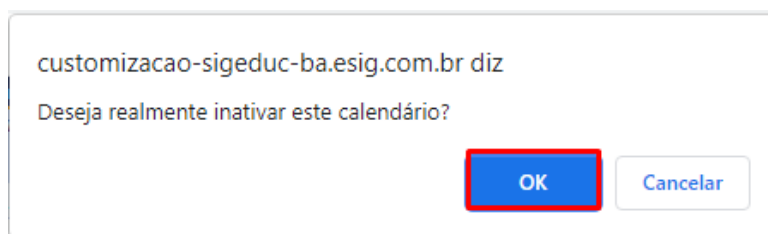
- Gerenciar Calendário Escolar
- Validar Solicitações de Alterações de Calendários
- Gerenciar Motivos de Interrupção
- Informar Período de Recesso Junino
- Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > GERENCIAR CALENDÁRIO ESCOLAR

+ Adicionar Novo Calendário
 🔍 Visualizar Calendário Escolar
 ✎ Alterar Calendário Escolar
 🗑️ Remover Calendário Escolar

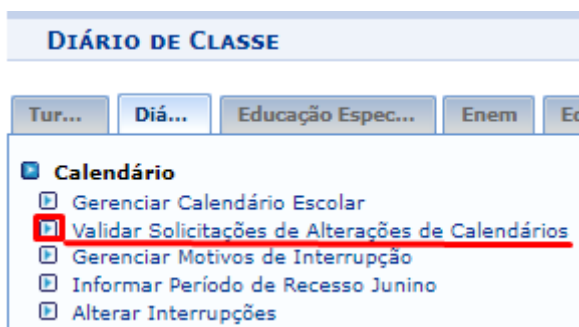
LISTA DE CALENDÁRIOS ESCOLARES				
Unidade	Município	Ano Escolar	Vigente	
ESCOLA DE TESTE	-	2022	Sim	🔍 🗑️ 🔄
SECRETARIA ESTADUAL	-	2022	Sim	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	APORA	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - CAETITE	-	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
TESTE BAIRRO BOFINS E COM ÁREA	-	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - SALVADOR	LAURO DE FREITAS	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
SECRETARIA ESTADUAL	-	2021	Não	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	PEDRAO	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	SATIRO DIAS	2021	Sim	🔍 🗑️ 🔄
SECRETARIA ESTADUAL	-	2020	Não	🔍 🗑️ 🔄

Ao acessar a funcionalidade, o usuário irá visualizar uma mensagem em tela perguntando se o usuário confirma a remoção do Calendário Escolar. Após clicar em OK, o Calendário Escolar será removido da listagem de Calendários Cadastrados.



3.1.2. Validar Solicitações de Alterações de Calendários

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Validar solicitações de Alteração de Calendários → Visualizar → Validar



Ao acessar Validar Solicitações de Alteração de Calendários, esta operação permite verificar as solicitações de alteração de calendário escolar efetuadas pelas escolas, agrupadas por ano. Esta funcionalidade deve ser utilizada para visualizá-las e autorizá-las.

Para acessá-la basta clicar em Validar Solicitações de Alteração de Calendário e na sequência informar os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em "Listar", para que seja exibida a lista com as solicitações enviadas.

DIÁRIO DE CLASSE > VALIDAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Prezado(a),
Abaixo estão listadas as últimas solicitações de alteração de calendário efetuadas pelas escolas, agrupadas por ano.
Utilize esta funcionalidade para visualizá-las e autorizá-las.

BUSCAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Ano: 2022

NTE: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Escola:

Solicitado Por:

DIÁRIO DE CLASSE > VALIDAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Prezado(a),
Abaixo estão listadas as últimas solicitações de alteração de calendário efetuadas pelas escolas, agrupadas por ano.
Utilize esta funcionalidade para visualizá-las e autorizá-las.

BUSCAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Ano: 2021

NTE: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Escola:

Solicitado Por:

Visualizar

SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO ESCOLAR (4)				
Ano	NTE	Município	Escola	Solicitante
2021	NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	-	NTE
2021	NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - PAULO AFONSO	PAULO AFONSO	-	NTE
2021	REGIONAL 01	ALMADINA	ESCOLA DE TESTE	Escola
2021		-	-	Escola

Após realizar a busca, basta clicar em Visualizar em alguma das solicitações listadas, para então visualizar as informações detalhadas da Solicitação e analisar se a mesma será aprovada. Caso opte pela aprovação da Solicitação, basta clicar em Validar para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > VALIDAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Prezado(a),
Abaixo estão listadas as últimas solicitações de alteração de calendário efetuadas pelas escolas, agrupadas por ano.
Utilize esta funcionalidade para visualizá-las e autorizá-las.

BUSCAR SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES DE CALENDÁRIOS

Ano: 2021

NTE: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Escola:

Solicitado Por:

Visualizar

SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO ESCOLAR (4)				
Ano	NTE	Município	Escola	Solicitante
2021	NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	-	-	NTE
2021	NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - PAULO AFONSO	PAULO AFONSO	-	NTE
2021	REGIONAL 01	ALMADINA	ESCOLA DE TESTE	Escola
2021		-	-	Escola

DIÁRIO DE CLASSE > VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO

Prezado(a),
Utilize este formulário para visualizar e validar a solicitação de alteração do calendário escolar para uma escola.

VALIDAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO	
Ano: 2021	
NTE: NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	
Solicitante: NTE	
UNIDADES	
Atual	
1ª Unidade: 01/02/2021 a 20/05/2021	
2ª Unidade: 01/09/2021 a 01/09/2021	
3ª Unidade: 05/09/2021 a 01/12/2021	
Solicitação	
1ª Unidade: 01/02/2021 a 12/05/2021	
2ª Unidade: 01/09/2021 a 12/09/2021	
3ª Unidade: 15/09/2021 a 12/12/2021	
SEMESTRES	
Atual	
Primeiro Semestre: 01/01/2021 a 01/05/2021	
Segundo Semestre: 01/06/2021 a 19/12/2021	
Solicitação	
Primeiro Semestre: 01/01/2021 a 12/05/2021	
Segundo Semestre: 01/06/2021 a 12/12/2021	
Justificativa: solicitação para NTE	
<input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

3.1.3. Gerenciar Motivos de Interrupção

Ao acessar Gerenciar Motivos de Interrupção, esta operação permite verificar os motivos já cadastrados no Sistema. Esta funcionalidade deve ser utilizada para adicionar motivo, alterar e remover.

Os motivos aqui listados são os mesmos que são enxergados pela escola quando vai realizar a solicitação de interrupção na escola.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... Diá... Educação Espec... Enem Educ

- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções

3.1.3.1. Adicionar Motivo

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Gerenciar Motivos de Interrupção → Adicionar Motivo

Para acessá-la basta clicar em gerenciar motivos de interrupção, onde será exibida uma listagem dos motivos já cadastrados. Nessa mesma tela basta clicar em adicionar motivo para ser direcionado para tela de cadastro, onde será solicitada a informação de nome do motivo que se deseja cadastrar, após informar esse nome basta clicar em cadastrar para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma | **Diá...** | Relatóri... | Educação Espec...

- ☒ **Calendário**
 - ☒ Gerenciar Calendário Escolar
 - ☒ Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - ☒ **Gerenciar Motivos de Interrupção**
 - ☒ Informar Período de Recesso Junino
 - ☒ Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVOS DE INTERRUPÇÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) gestor(a),
Utilize esta funcionalidade para adicionar ou remover motivos de interrupção da escola.

➕ : Adicionar Motivo ✎ : Alterar 🗑 : Remover

MOTIVOS DE INTERRUPÇÃO DE ESCOLAS (18)

Motivo	Alterar	Remover
ACRÉSCIMO DE DIAS NO EJA	✎	🗑
AUSÊNCIA DE UMA GESTÃO FORMADA PARA CONDUZIR A ESCOLA	✎	🗑
Conserto no reservatório de água	✎	🗑
Estender calendário Letivo	✎	🗑
Falta de Professores e Merendeira	✎	🗑
Falta de transporte escolar	✎	🗑
FÉRIAS ESCOLARES	✎	🗑
GREVE	✎	🗑
GREVE DOS PROFESSORES	✎	🗑
LICENÇA ESPECIAL DE PROFESSOR	✎	🗑
LICENÇA PREMIO	✎	🗑
NAO LETIVO	✎	🗑
NÃO LETIVO - JOGO SELEÇÃO BRASILEIRA	✎	🗑
PARADA NACIONAL	✎	🗑
Sem Atividade	✎	🗑
TESTE TAREFA 8585	✎	🗑
adequação ao calendario do municipio	✎	🗑
teste	✎	🗑

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVOS DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) gestor(a),
Utilize esta funcionalidade para adicionar ou remover motivos de interrupção da escola.

+ Adicionar Motivo **✎** Alterar **-** Remover

MOTIVOS DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS (18)

Motivo		
ACRÉSCIMO DE DIAS NO EJA		
AUSÊNCIA DE UMA GESTÃO FORMADA PARA CONDUZIR A ESCOLA		
Conserto no reservatório de água		
Estender calendário Letivo		
Falta de Professores e Merendeira		
Falta de transporte escolar		
FÉRIAS ESCOLARES		
GREVE		
GREVE DOS PROFESSORES		
LICENÇA ESPECIAL DE PROFESSOR		
LICENÇA PREMIO		
NAO LETIVO		
NÃO LETIVO - JOGO SELEÇÃO BRASILEIRA		
PARADA NACIONAL		
Sem Atividade		
TESTE TAREFA 8585		
adequação ao calendario do municipio		
teste		

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVO DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) Gestor(a),
Utilize este formulário para salvar um motivo de interrupção de escola.
Caso o motivo de interrupção seja RECESSO JUNINO o campo "Férias" deverá ser marcado, assim só será possível criar uma interrupção com esse motivo a partir do Módulo Diário de Classe.

MOTIVOS DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS

Nome:

Cadastrar **Cancelar**

* Campos de preenchimento obrigatório.

3.1.3.2. Alterar Motivo

SIGEduc → **Diário de Classe** → **Diário** → **Calendário** → **Gerenciar Motivos de Interrupção** → **Alterar**

Para acessá-la basta clicar em Gerenciar Motivos de Interrupção, onde será exibida uma listagem dos Motivos já cadastrados. Nessa mesma tela basta clicar em Alterar para ser direcionado para tela de alteração, onde abrirá uma tela com a informação já cadastrada, permitindo a edição da mesma, após proceder a alteração basta clicar em Alterar para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma **Diá...** Relatóri... Educação Espec...





































- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção**
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVOS DE INTERRUPTÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) gestor(a),
Utilize esta funcionalidade para adicionar ou remover motivos de interrupção da escola.

 : Adicionar Motivo  : Alterar  : Remover

MOTIVOS DE INTERRUPTÃO DE ESCOLAS (18)

Motivo		
ACRÉSCIMO DE DIAS NO EJA		
AUSÊNCIA DE UMA GESTÃO FORMADA PARA CONDUZIR A ESCOLA		
Conserto no reservatório de água		
Estender calendário Letivo		
Falta de Professores e Merendeira		
Falta de transporte escolar		
FÉRIAS ESCOLARES		
GREVE		
GREVE DOS PROFESSORES		
LICENÇA ESPECIAL DE PROFESSOR		
LICENÇA PREMIO		
NAO LETIVO		
NÃO LETIVO - JOGO SELEÇÃO BRASILEIRA		
PARADA NACIONAL		
Sem Atividade		
TESTE TAREFA B5B5		
adequação ao calendario do municipio		
teste		

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVO DE INTERRUPTÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) Gestor(a),
Utilize este formulário para salvar um motivo de interrupção de escola.
Caso o motivo de interrupção seja RECESSO JUNINO o campo "Férias" deverá ser marcado, assim só será possível criar uma interrupção com esse motivo a partir do Módulo Diário de Classe.

MOTIVOS DE INTERRUPTÃO DE ESCOLAS

Nome: * ACRÉSCIMO DE DIAS NO EJA

* Campos de preenchimento obrigatório.

3.1.3.3. Remover Motivo

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Gerenciar Motivos de Interrupção → Remover

Para acessá-la basta clicar em Gerenciar Motivos de Interrupção, onde será exibida uma listagem dos Motivos já cadastrados. Nessa mesma tela basta clicar em Remover o usuário irá visualizar uma mensagem em tela perguntando se o usuário confirma a remoção do Motivo. Após clicar em OK, o motivo será removido da listagem de Motivos de Interrupção.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma Diá... Relatóri... Educação Espec...

Calendário

- Gerenciar Calendário Escolar
- Validar Solicitações de Alterações de Calendários
- Gerenciar Motivos de Interrupção
- Informar Período de Recesso Junino
- Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > MOTIVOS DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS

Prezado(a) gestor(a),
Utilize esta funcionalidade para adicionar ou remover motivos de interrupção da escola.

 : Adicionar Motivo
  : Alterar
  : Remover

MOTIVOS DE INTERRUÇÃO DE ESCOLAS (18)

Motivo	Adicionar	Alterar	Remover
ACRÉSCIMO DE DIAS NO EJA			
AUSÊNCIA DE UMA GESTÃO FORMADA PARA CONDUZIR A ESCOLA			
Conserto no reservatório de água			
Estender calendário Letivo			
Falta de Professores e Merendeira			
Falta de transporte escolar			
FÉRIAS ESCOLARES			
GREVE			
GREVE DOS PROFESSORES			
LICENÇA ESPECIAL DE PROFESSOR			
LICENÇA PREMIO			
NAO LETIVO			
NÃO LETIVO - JOGO SELEÇÃO BRASILEIRA			
PARADA NACIONAL			
Sem Atividade			
TESTE TAREFA 8585			
adequação ao calendario do municipio			
teste			

customizacao-sigeduc-ba.esig.com.br diz

Confirma a remoção desta informação?

OK

Cancelar

3.1.4. Informar Período de Recesso Junino

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Informar Período de Recesso Junino → Cadastrar

Para acessá-la basta clicar em “Informar Período de Recesso Junino”, onde será exibida uma tela para que seja informado o Período reservado para o Recesso Junino. Após preencher o período de Recesso Junino, basta clicar em Cadastrar para realizar a operação. Após esta ação o sistema irá reportar uma mensagem de sucesso e exibirá uma lista de todas as unidades escolares que tiveram o Período de Recesso junino cadastrados.

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... Diá... Educação Espec... Enem Ed

- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR PERÍODO DE RECESSO JUNINO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade irá cadastrar uma interrupção do motivo RECESSO JUNINO para todas as escolas do SIGEduc no período informado, posteriormente será possível alterar o período para escolas específicas.

DADOS DO RECESSO	
Início do Recesso:	<input type="text"/>
Fim do Recesso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

DIÁRIO DE CLASSE > CADASTRAR PERÍODO DE RECESSO JUNINO

Caro Usuário,

Essa funcionalidade irá cadastrar uma interrupção do motivo RECESSO JUNINO para todas as escolas do SIGEduc no período informado, posteriormente será possível alterar o período para escolas específicas.

DADOS DO RECESSO	
Início do Recesso:	<input type="text" value="01/06/2021"/>
Fim do Recesso:	<input type="text" value="21/07/2021"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

DIÁRIO DE CLASSE > INFORMAR PERÍODO DE RECESSO JUNINO

INTERRUPÇÕES CADASTRADAS						
NTE	Município	Escola	Motivo	Tipo	Início	Fim
	LAGOA DE PEDRAS	ESCOLA ESTADUAL JOÃO TOMAS NETO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
	LAGOA SALGADA	ESCOLA ESTADUAL DELZUITE MARIA SOARES DA COSTA	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL EDMUNDO NEVES DO NASCIMENTO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
	MONTANHAS	ESCOLA ESTADUAL CARLOS GOMES	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA OCILA BEZERRIL	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
	MONTE DAS GAMELEIRAS	ESCOLA ESTADUAL FELISMINO JOSÉ DA COSTA	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
	NOVA CRUZ	ESCOLA ESTADUAL ALBERTO MARANHÃO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL DJALMA MARINHO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL MARIA AURINEIDE DA SILVA	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL PRESIDENTE GETULIO VARGAS	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA FIRMA FRANCELINA DE OLIVEIRA	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
	PASSA E FICA	ESCOLA ESTADUAL ROSA PIGNATARO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL DEPUTADO DJALMA ARANHA MARINHO	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021
		ESCOLA ESTADUAL SENADOR JOÃO CAMARA	FÉRIAS ESCOLARES	TOTAL	01/06/2021	21/07/2021

3.1.5. Alterar Interrupções

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Calendário → Alterar Interrupções → Alterar

DIÁRIO DE CLASSE

Tur... Diá... Educação Espec... Enem Edu


Calendário

- Gerenciar Calendário Escolar
- Validar Solicitações de Alterações de Calendários
- Gerenciar Motivos de Interrupção
- Informar Período de Recesso Junino
- Alterar Interrupções

Para acessá-la basta clicar em Alterar Interrupções, onde será exibida uma tela para que seja realizada a busca das interrupções cadastradas, informando os campos de filtro que se deseja utilizar para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a lista com as interrupções cadastradas pelas Unidades Escolares.

DIÁRIO DE CLASSE > ALTERAR INTERRUPTÕES

Caro Usuário,

Para prosseguir com a operação de Alterar Interrupção, utilize a busca, escolhendo um ou mais critérios (ou nenhum para buscar todos) entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar". Ao encontrar a interrupção a ser alterada clique no botão .

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


Escola:

Município:

Período: a

DIÁRIO DE CLASSE > ALTERAR INTERRUPTÕES

Caro Usuário,

Para prosseguir com a operação de Alterar Interrupção, utilize a busca, escolhendo um ou mais critérios (ou nenhum para buscar todos) entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar". Ao encontrar a interrupção a ser alterada clique no botão .

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Escola:

Município:

Período: a

 Alterar

INTERRUPÇÕES (27)						
Escola	Município	Tipo	Motivo	Início	Fim	
ANEXO DE TESTE TESTANDO A VIDA	SALVADOR	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
ANEXO ESCOLA ANEXO TESTE	ANTONIO GONCALVES	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
COLEGIO ESTADUAL BARTOLOMEU DE GUSMAO	LAURO DE FREITAS	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)	ALAGOINHAS	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
COLEGIO ESTADUAL PEDRO CALMON	SALVADOR	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
COLEGIO ESTADUAL THALES DE AZEVEDO	ALMADINA	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
COLÉGIO NOSSA SENHORA APARECIDA	ANDORINHA	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
ESCOLA CATU SEM ESPECIFICA	CATU	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
ESCOLA COM ATO DE TESTE'	ABARE	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	
ESCOLA DE SEDE TESTE COM LOCALIDADE	ABARE	TOTAL	RECESSO JUNINO	18/02/2021	27/02/2021	

Após realizar a busca, nessa mesma tela basta clicar em Alterar para ser direcionado para tela de alteração, onde abrirá uma tela com a informação já cadastrada, permitindo a edição da mesma, após proceder a alteração basta clicar em Alterar para finalizar a operação.

DIÁRIO DE CLASSE > ALTERAR INTERRUPTÃO

Caro Usuário,



Essa funcionalidade irá alterar uma interrupção existente. Você poderá alterar o motivo, o início e/ou o fim da interrupção.



DADOS DA INTERRUPTÃO



Escola: ANEXO DE TESTE TESTANDO A VIDA

Município: SALVADOR

Tipo: Total

Motivo Interrupção:  RECESSO JUNINO 

Início da Interrupção:  18/02/2021 

Fim da Interrupção:  27/02/2021 

3.2. Diários - Ensino Médio

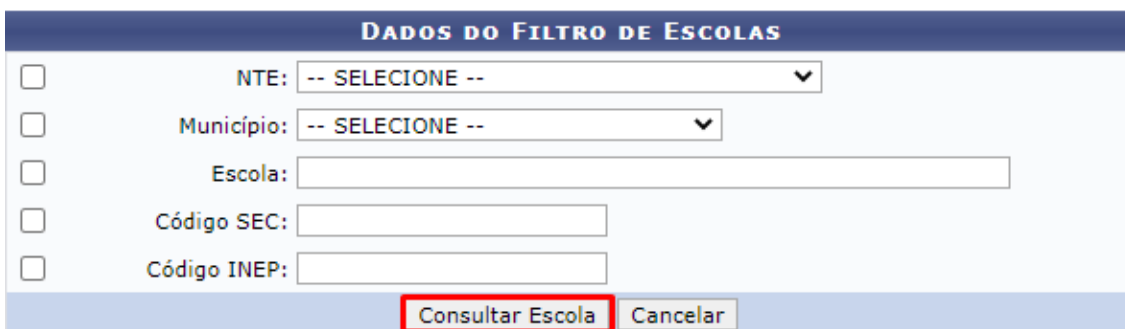
3.2.1. Gerar Diário Escolar - Ensino Médio

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Diários - Ensino Médio → Gerar Diário Escolar - Ensino Médio

Para acessá-la basta clicar em “Gerar Diário Escolar - Ensino Médio”, onde será exibida uma tela para que seja realizada a busca das escolas que deseja gerar diário. Para realizar a busca das escolas, preencha os campos NTE, Município, Escola, Código SEC, Código INEP. Caso deseje a busca de todas as escolas cadastradas no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Consultar Escola”. Após esta ação, o sistema irá reportar o resultado da busca.



The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE' menu with several tabs: 'Turma', 'Diá...', 'Relatóri...', and 'Educação Espec...'. Under the 'Diá...' tab, there are two main sections: 'Calendário' and 'Diários - Ensino Médio'. The 'Diários - Ensino Médio' section has a sub-item 'Gerar Diário Escolar - Ensino Médio' which is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'DADOS DO FILTRO DE ESCOLAS' form. It contains several input fields: 'NTE' (dropdown menu), 'Município' (dropdown menu), 'Escola' (text input), 'Código SEC' (text input), and 'Código INEP' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Consultar Escola' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Para realizar a busca das turmas, preencha os campos Periodicidade, Modalidade, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma e Turno. Caso deseje a busca de todas as turmas da escola, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”. Após esta ação, o sistema irá reportar o resultado da busca.

📍 Selecionar Escola					
RESULTADO DA CONSULTA (1 ESCOLA(S) ENCONTRADA(S))					
Escola	COD SEC	NTE	Município	Endereço	Bairro
COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	1102151	NTE 26 - SALVADOR / RMS	SALVADOR	RUA RIO SERGIMIRIM, ITACARANHA	SN

: **Selecionar Turma**

CONSULTAR TURMA

<input checked="" type="checkbox"/>	Ano:	★ 2022	
<input checked="" type="checkbox"/>	Escola:	★ COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	
<input type="checkbox"/>	Periodicidade:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Modalidade:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Oferta de Ensino:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Ano/Série/Outros:	-- SELECIONE --	▼
<input type="checkbox"/>	Nome da Turma:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Turno:	-- SELECIONE --	▼

Buscar
Cancelar

Selecione a turma e clique no componente curricular da turma que deseja para gerar o diário de classe.

TURMAS DA ESCOLA						
Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Turno	Capacidade	Estudantes	
ENSINO MÉDIO	3ª Série	EMMAT3A	MATUTINO	40	35	
ENSINO MÉDIO	3ª Série	EMMAT3B	MATUTINO	40	35	
ENSINO MÉDIO	3ª Série	EMMAT3C	MATUTINO	40	34	

: Gerar Diário : Visualizar Conteúdo Ministrado

DADOS DA TURMA

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	Ano: 2022
Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO	
Ano/Série/Outros: 3ª Série	
Turma: EMMAT3A	
Turno: MATUTINO	

COMPONENTES CURRICULARES DA TURMA

Componente	Professor	
BIOLOGIA	NÃO INFORMADO	
EDUCAÇÃO FÍSICA	NÃO INFORMADO	
ELETIVA I/EIXO TEMÁTICO/ÁREA DO CONHECIMENTO	NÃO INFORMADO	
FILOSOFIA	NÃO INFORMADO	

Observação:

O sistema apresenta o mesmo comportamento para as funcionalidades **Diários - EJA** e **Diários - Ensino Fundamental**, dessa forma, para gerar diário da turma que deseja de tais modalidades de ensino, basta seguir os passos anteriores.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma | Diá... | Relatóri... | Educação Espec... | Enem | Educação Hospitalar e Domicil...

- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções
- Diários - Ensino Médio**
 - Gerar Diário Escolar - Ensino Médio
- Diários - EJA**
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 1 período
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 2 ao 3 períodos
 - Diário de Classe - EJA Ensino Fundamental 4 e 5 períodos
 - Diário de Classe - EJA Ensino Médio
- Diário de Classe**
 - Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros
- Diários - Ensino Fundamental**
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1 a 3 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 4 ao 5 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 6 ao 9 ano
- Atividade APE**
 - Relatório de Acompanhamento Atividade APE
- Avanço de Estudos**
 - Consultar Avanço de Estudos
 - Gerenciar Ano/Série/Outros que Permitem Avanço de Estudo
- Documentos**
 - Emitir Boletim do Estudante
 - Ata de Resultados Finais
 - Histórico Escolar
 - Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
 - Relatório Sintético de Lançamento da Ata

3.3. Diário de Classe

3.3.1. Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros


SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Diário de Classe → Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros

O sistema exibirá todos os resultados para Ano/Série/Outros. Para realizar a operação na situação que deseje, basta clicar em “Alterar Tipo de Diário”.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma | Diá... | Relatóri... | Educação Espec... | Enem | Educação Hospitalar e Domicil...

- Calendário**
 - Gerenciar Calendário Escolar
 - Validar Solicitações de Alterações de Calendários
 - Gerenciar Motivos de Interrupção
 - Informar Período de Recesso Junino
 - Alterar Interrupções
- Diário de Classe**
 - Configurar Tipo de Diário para Ano/Série/Outros
- Diários - Ensino Fundamental**
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 1 a 3 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 4 ao 5 ano
 - Gerar Diário de Classe - Ensino Fundamental - 6 ao 9 ano

 Alterar Tipo de Diário

TIPO DE DIÁRIO	
Ano/Série/Outros	Tipo de Diário
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS	
2º ANO REGULAR	PADRAO
2º ANO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - CAMPO	PADRAO
4º ANO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - CAMPO	PADRAO
1º ANO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS - CAMPO	PADRAO

Para realizar a alteração, selecione o tipo de diário e clique em “Salvar Alterações”, para finalizar o procedimento.

ALTERAR TIPO DE DIÁRIO

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS
Ano/Série/Outros: 2º ANO REGULAR

Tipo de Diário: * -- Selecione --

-- Selecione --

PADRÃO COM PROGRESSÃO

INFANTIL HABILIDADES PADRÃO

FUNDAMENTAL 1º E 2º

FUNDAMENTAL 3º AO 5º

FUNDAMENTAL 1º E 2º NOTAS

FUNDAMENTAL 3º E 5º NOTAS

FUNDAMENTAL AF 6º AO 9º ESPECÍFICO

PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO ANUAL

PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO SEMESTRAL

CPM

EFA

EJA - TEMPO FORMATIVO

EJA - TEMPO JUVENIL

EJA - TEMPO DE APRENDER

EDUCAÇÃO ESPECIAL

IGEduc | SERVICE DESK - 0800 05... - v20220524_1551

ALTERAR TIPO DE DIÁRIO

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS
Ano/Série/Outros: 2º ANO REGULAR

Tipo de Diário: * -- Selecione --

3.4. Atividade APE

3.4.1. Relatório de Acompanhamento Atividade APE

3.5. Avanço de Estudos

3.5.1. Consultar Avanço de Estudos

3.5.2. Gerenciar Ano/Série/Outros que Permitem Avanço de Estudo

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Avanço de Estudos → Gerenciar Ano/Série/Outros que Permitem Avanço de Estudo

Esta operação permite informar os Ano/Série/Outros que permitem realizar o avanço de estudo.

Avanço de Estudos

Consultar Avanço de Estudos

Gerenciar Ano/Série/Outros que Permitem Avanço de Estudo

Para permitir o avanço de estudo de uma Ano/Série/Outros, selecione a opção na coluna “Permite Avanço Estudo” e clique em “Confirmar”, para finalizar o procedimento.

ANO/SÉRIE/OUTROS PARA AVANÇO DE ESTUDO		
Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Permite Avanço Estudo
CURSO BASICO EM MUSICA-SUBSEQUENTE	MODULO I	<input checked="" type="checkbox"/>
CURSO BASICO EM MUSICA-SUBSEQUENTE	MODULO II	<input type="checkbox"/>
CURSO BASICO EM MUSICA-SUBSEQUENTE	MODULO III	<input type="checkbox"/>

3.6. Documentos

3.6.1. Emitir Boletim do Estudante

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Documentos → Emitir Boletim do Estudante

Para acessá-lo basta clicar em “Emitir Boletim do Estudante”, onde será exibida uma tela para que seja realizada a busca do estudante que deseja emitir boletim. Para realizar a busca dos estudantes, escolha o ano e preencha os campos Matrícula, CPF, Nome do Estudante, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Oferta de Ensino, Nome da Turma, NTE, Município, Escola, Código SEC e Código INEP. Caso deseje a busca de todos os estudantes cadastrados no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”. Após esta ação, o sistema irá reportar o resultado da busca.

Documentos

- [Emitir Boletim do Estudante](#)
- [Ata de Resultados Finais](#)
- [Histórico Escolar](#)
- [Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados](#)
- [Relatório Sintético de Lançamento da Ata](#)

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2022

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

NTE: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Escola:




Código SEC:



Código Inep:

Após a busca, o sistema exibirá a lista dos estudantes. Para emitir o boletim do estudante que deseja, clique no botão “Selecionar Estudante” e o sistema retornará o boletim do mesmo.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (2135)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status	
		ENSINO MÉDIO - 3ª Série	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	MATUTINO	3ª G-M-20	APROVADO	
		EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III - EIXO VI	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	NOTURNO	T-VI-C-N	MATRICULADO	
		ENSINO MÉDIO - 3ª Série	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	MATUTINO	3ª D-M	APROVADO	


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO


Diário de Classe EMITIDO EM 26/05/2022 10:44

BOLETIM ESCOLAR - 2021

DADOS DA ESCOLA			
Escola:	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	NTE:	NTE 26 - SALVADOR / RMS
Endereço:	RUA RIO SERGIMIRIM, SN, SN(03500)	Município:	SALVADOR
Bairro:	ITACARANHA	UF:	BA
DADOS DO ESTUDANTE			
Nome Civil:		Data de Nascimento:	
Matrícula:		Ano:	2021
Oferta de Ensino:	ENSINO MÉDIO	Ano/Série/Outros/Bloco	3ª Série
Turma:	3ª G-M-20	Turno:	MATUTINO
		Nº de Chamada:	

COMPONENTES	1ª Unidade 2ª Unidade 3ª Unidade 4ª Unidade 5ª Unidade 6ª Unidade						RESULTADOS		
	Rec. Final	Média Final	Faltas	Situação					
BIOLOGIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
EDUCAÇÃO FÍSICA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
FILOSOFIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
FÍSICA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
GEOGRAFIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
HISTÓRIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA INGLÊS	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,5	5,1	0	APV
LÍNGUA PORTUGUESA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
LÍNGUAGENS CODIGOS E SUAS TECNOLOGIAS	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
MATEMÁTICA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
QUÍMICA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV
SOCIOLOGIA	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0	APV

SITUAÇÃO NO ANO/SÉRIE/OUTROS					
Situação do Ano/Série/Outros	Dias Letivos	Carga Horária	Aulas Dadas	Faltas	% Frequência
APROVADO	200	1000	910	0	100%

LEGENDA

MAT = Matriculado	DF = Deixou de Frequentar	AVE = Avanço de Estudos	C = Aprendizagem Construída	PC = Percurso Construído
APV = Aprovado	TRA = Transferido	AE = Aproveitamento Estudo	EC = Aprendizagem em Construção	EP = Em Percurso
RPV = Reprovado	NOP = Não Optou	PP = Turma de Progressão Parcial	AC = Aprendizagem a Construir	PI = Percurso Interrompido
DIS = Dispensado			SC = Sem Construção	

[Voltar](#)
SIGEduc | SERVICE DESK - 0800 095 1414 OPÇÃO 1 - sigeduc-homologacao - SEC/BA

[Imprimir](#)
[Exportar](#)

3.6.2. Ata de Resultados Finais

3.6.3. Histórico Escolar

SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Documentos → Histórico Escolar

Para acessá-lo basta clicar em “Histórico Escolar”, onde será exibida uma tela para que seja realizada a busca do estudante que deseja emitir o histórico. Para realizar a busca dos estudantes, escolha o ano e preencha os campos Matrícula, CPF, Nome do Estudante, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Oferta de Ensino, Nome da Turma, NTE, Município, Escola, Código SEC e Código INEP. Caso deseje a busca de todos os estudantes cadastrados no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”. Após esta ação, o sistema irá reportar o resultado da busca.

Documentos

- Emitir Boletim do Estudante
- Ata de Resultados Finais
- Histórico Escolar**
- Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
- Relatório Sintético de Lançamento da Ata

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2022 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▾

Nome da Turma:

NTE: -- SELECIONE -- ▾

Município: -- SELECIONE -- ▾

Escola:

Código SEC:

Código Inep:

Após a busca, o sistema exibirá a lista dos estudantes. Para emitir o histórico do estudante que deseja, clique no botão “Selecionar Estudante” e o sistema retornará a opção “Emitir Histórico”, que emite o documento sem informações referentes às reprovações, além da opção “Emitir Histórico Pleno”, que contém todas as informações referentes aos Ano/Série/Outros cursadas pelo aluno, incluindo aquelas em que o estudante foi reprovado. Caso deseje visualizar a estrutura do histórico em HTML, basta selecionar a opção.



Emitir Histórico

Utilize esta opção caso deseje emitir o histórico simples. Neste caso, o histórico **não** contém informações referentes os Ano/Série/Outros em que o estudante foi reprovado.



Emitir Histórico Pleno

Utilize esta opção caso deseje emitir o histórico Pleno. Neste caso, o histórico contém todas as informações referentes os Ano/Série/Outros cursadas pelo aluno, incluindo aquelas em que o estudante foi reprovado.

Visualizar Estrutura do Histórico em HTML

3.6.4. Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados


SIGEduc → Diário de Classe → Diário → Documentos → Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados

Para gerar um relatório de acompanhamento de Digitação da Ata, selecione os critérios de busca Ano, Unidade, NTE e Escola e, em seguida, pressione o botão "Gerar Relatório".

- Documentos**
 - Emitir Boletim do Estudante
 - Ata de Resultados Finais
 - Histórico Escolar
 - Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
 - Relatório Sintético de Lançamento da Ata

INFORME O(S) CRITÉRIO(S) PARA GERAÇÃO DO RELATÓRIO	
Ano: *	<input type="text" value="2021"/>
Unidade: *	-- SELECIONE -- ▾
NTE: *	-- SELECIONE -- ▾
Escola: *	-- SELECIONE -- ▾
<input checked="" type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


Após a busca, o sistema retornará o relatório de acompanhamento de digitação da ata.



GOVERNO DO ESTADO
Diário de Classe

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 27/05/2022 09:25



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE DIGITAÇÃO DA ATA

Ano: 2021
Unidade: 1º Unidade
NTE: NTE 18 - LITORAL NORTE AGRESTE BAIANO
Escola: COLEGIO ESTADUAL CELINA SARAIVA

Etapa	Ano/Série/Outros	Turma	Turno	Quantidade de Estudantes	Quantidade de Estudantes com Notas
ESPLANADA					
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª B-V	VESPERTINO	33	33
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª A - V	VESPERTINO	36	36
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª B-M	MATUTINO	23	23
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª C-M	MATUTINO	25	25
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª A - M	MATUTINO	24	24
ENSINO MÉDIO	2ª Série	2ª D-M	MATUTINO	19	19

3.6.5. Relatório Sintético de Lançamento da Ata

SIGEduc → **Diário de Classe** → **Diário** → **Documentos** → **Relatório Sintético de Lançamento da Ata**

Para gerar um relatório com as informações de quais escolas já preencheram ou não pelo menos uma nota na ata de notas, selecione a NTE e o Município e, em seguida, clique em “Gerar Relatório”.

Documentos

- Emitir Boletim do Estudante
- Ata de Resultados Finais
- Histórico Escolar
- Acompanhamento da Digitação da Ata de Coleta de Resultados
- Relatório Sintético de Lançamento da Ata

RELATÓRIO SINTÉTICO DE LANÇAMENTO DA ATA

NTE:

Município:

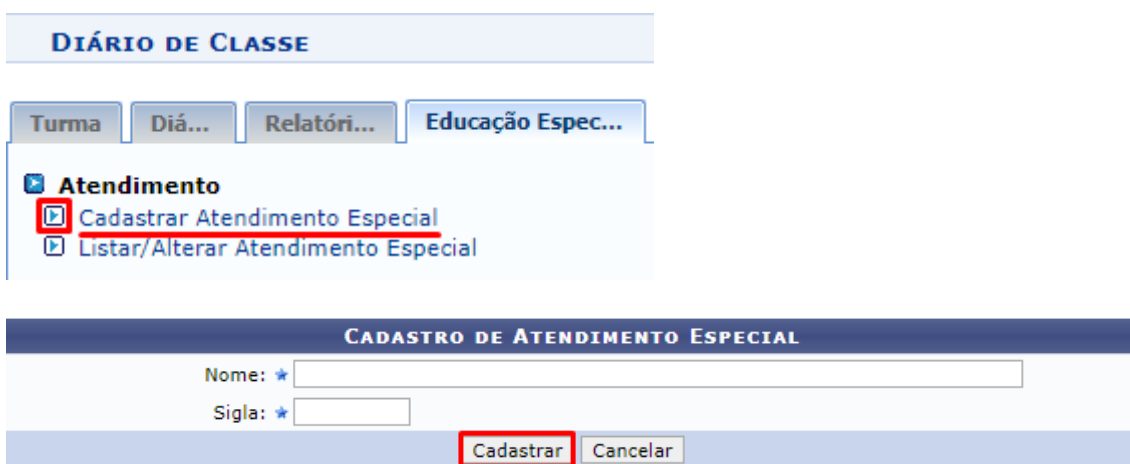
4. Educação Especial

4.1. Atendimento

4.1.1. Cadastrar Atendimento Especial

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Atendimento → Cadastrar Atendimento Especial

Para gerar o cadastro de atendimento especial, preencha os campos Nome e Sigla e, em seguida, clique em “Cadastrar”, para finalizar a operação.



The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE' (Class Diary) interface. At the top, there are tabs for 'Turma', 'Diá...', 'Relatóri...', and 'Educação Espec...'. Under the 'Educação Espec...' tab, there is a dropdown menu for 'Atendimento' (Attention) with two options: 'Cadastrar Atendimento Especial' (Register Special Attention) and 'Listar/Alterar Atendimento Especial' (List/Modify Special Attention). The 'Cadastrar Atendimento Especial' option is highlighted with a red box. Below this, there is a form titled 'CADASTRO DE ATENDIMENTO ESPECIAL' (Special Attention Registration) with two input fields: 'Nome: *' (Name) and 'Sigla: *' (Sigla). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cadastrar' (Register) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Cadastrar' button is highlighted with a red box.



4.1.2. Listar/Alterar Atendimento especial








SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Atendimento → Listar/Alterar Atendimento Especial

Essa caso de uso permite listar, alterar e remover os atendimentos cadastrados no sistema.



The screenshot shows the 'DIÁRIO DE CLASSE' (Class Diary) interface. At the top, there are tabs for 'Turma', 'Diá...', 'Relatóri...', and 'Educação Espec...'. Under the 'Educação Espec...' tab, there is a dropdown menu for 'Atendimento' (Attention) with two options: 'Cadastrar Atendimento Especial' (Register Special Attention) and 'Listar/Alterar Atendimento Especial' (List/Modify Special Attention). The 'Listar/Alterar Atendimento Especial' option is highlighted with a red box.




 Cadastrar
  Alterar
  Remover











LISTA DOS ATENDIMENTOS		
Nome	Sigla	
ACOMPANHAMENTO PEDAGOGICO	AP	 
ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	ACPEG	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO	ADMA	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL IMAGÉTICO PARA PERCEPÇÃO TÁTIL	ADTA	 
AEE - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	LEEJA	 
AEE BAIXA VISÃO	AEEBV	 

4.1.2.1. Alterar Atendimento Especial

SIGEduc → **Diário de Classe** → **Educação Especial** → **Atendimento** → **Listar/Alterar Atendimento Especial**

Para realizar a alteração de um atendimento cadastrado no sistema, clique no ícone “Alterar”, faça as devidas alterações e, em seguida, clique no botão “Alterar”, para finalizar a operação.

 Cadastrar
  Alterar
  Remover

LISTA DOS ATENDIMENTOS		
Nome	Sigla	
ACOMPANHAMENTO PEDAGOGICO	AP	 
ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	ACPEG	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO	ADMA	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL IMAGÉTICO PARA PERCEPÇÃO TÁTIL	ADTA	 
AEE - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	LEEJA	 

CADASTRO DE ATENDIMENTO ESPECIAL




Nome: *











Sigla: *

4.1.2.2. Remover Atendimento Especial

SIGEduc → **Diário de Classe** → **Educação Especial** → **Atendimento** → **Listar/Alterar Atendimento Especial**

Para realizar a remoção de um atendimento cadastrado no sistema, clique no ícone “Remover” e, em seguida, confirme a operação.

 Cadastrar
  Alterar
  Remover

LISTA DOS ATENDIMENTOS		
Nome	Sigla	
ACOMPANHAMENTO PEDAGOGICO	AP	 
ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	ACPEG	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO	ADMA	 
ADAPTAÇÃO MATERIAL IMAGÉTICO PARA PERCEPÇÃO TÁTIL	ADTA	 
AEE - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	LEEJA	 

sigeduc.educacao.ba.gov.br diz

Confirma a remoção desta informação?

4.2. Estudante PCD

4.2.1. Resultado Final

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Estudante PCD → Resultado Final

Esta operação permite listar os estudantes de educação especial, sendo possível criar ou alterar o relatório de resultado final. Para realizar a busca, selecione o ano, NTE, preencha o campo Escola, selecione a Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Turno, Turma, preencha os campos Professor, Matrícula e Estudante, para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a lista com os estudantes de educação especial.

DIÁRIO DE CLASSE

Turma
Diá...
Relatóri...
Educação Espec...

Atendimento

- Cadastrar Atendimento Especial
- Listar/Alterar Atendimento Especial

Estudante PCD

- Resultado Final

FILTROS DO RELATÓRIO DE RESULTADO FINAL

Ano Escolar:

NTE:

Escola:

Oferta de Ensino:

Ano/Série/Outros:

Turno:

Turma:

Professor:

Matrícula:

Estudante:

4.2.1.1. Emitir Resultado Final

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Estudante PCD → Resultado Final

Para emitir o resultado final de acompanhamento de estudante PCD, selecione o estudante. O sistema exibirá os dados do estudante e os campos de Resultado do 1º e 2º semestre, basta preenchê-los e clicar em “Salvar e Continuar”, para concluir a operação.

👤: Selecionar Estudante
 🔍: Visualizar Relatório

LISTA DOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS (20)						
Estudante	Matrícula	Escola	Turma	Turno	Oferta Ensino	
		COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO	EFAFVES7A	VESPERTINO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	👤🔍
		COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO	EFAFVES7A	VESPERTINO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	👤🔍
		COLEGIO ESTADUAL JOAO CARIBE	NEMMAT1A	MATUTINO	NOVO ENSINO MÉDIO	👤🔍

DADOS DO ESTUDANTE

Escola: **COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO**
 Matrícula:
 Estudante:

RESULTADO DO 1º SEMESTRE

Relatório:

Caracteres Restantes: **4000**

RESULTADO DO 2º SEMESTRE

Relatório:

Caracteres Restantes: **4000**

4.2.1.2. Visualizar Relatório

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Estudante PCD → Resultado Final

Para visualizar o resultado final do acompanhamento de estudante PCD, selecione o estudante e clique em “Visualizar Relatório”. O sistema exibirá os dados do estudante e o resultado final de acompanhamento de estudante PCD.

👤: Selecionar Estudante 🔍: Visualizar Relatório

LISTA DOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS (20)					
Estudante	Matrícula	Escola	Turma	Turno	Oferta Ensino
		COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO	EFAFVES7A	VESPERTINO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS 👤🔍
		COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO	EFAFVES7A	VESPERTINO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS 👤🔍
		COLEGIO ESTADUAL JOAO CARIBE	NEMMAT1A	MATUTINO	NOVO ENSINO MÉDIO 👤🔍

DADOS DO ESTUDANTE

Escola: **COLEGIO ESTADUAL LINDENBERGUE CARDOSO**
 Matrícula:
 Estudante:

RESULTADO DO 1º SEMESTRE

Relatório:

Caracteres Restantes: **4000**

RESULTADO DO 2º SEMESTRE

Relatório:

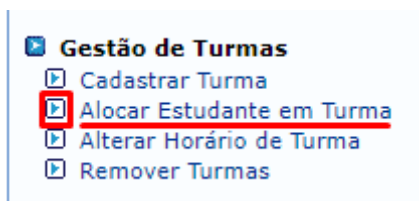
Caracteres Restantes: **4000**

4.3. Gestão de Turmas

4.3.1. Alocar Estudante em Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Gestão de Turmas → Alocar Estudantes em Turma

Esta operação permite alocar os estudantes de educação especial nas turmas existentes.



Para realizar a busca, preencha os campos Escola, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma e Turno, para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Buscar, para que seja exibida a lista com as turmas para alocação dos estudantes de educação especial.

CONSULTAR TURMA

Escola:
 Ano:
 Oferta de Ensino: -- SELECIONE --
 Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --
 Nome da Turma:
 Turno: -- SELECIONE --

Para alocar os estudantes, selecione a turma desejada e clique no ícone indicado para prosseguir com o processo de alocação. Selecione o horários de atendimento e, após selecionar o estudante, clique em “Adicionar Estudante”.

TURMAS ENCONTRADAS (47)				
Ano	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados
EDUCAÇÃO ESPECIAL				
2022	EEMATESB3 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	10	9
2022	EEMATEDPM4 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25	3
2022	EEMATESCC5 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25	10

DADOS DA TURMA

Escola: CENTRO DE APOIO PEDAGÓGICO AO DEFICIENTE VISUAL - CAP
Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO ESPECIAL
Ano/Série/Outros: EDUCAÇÃO ESPECIAL
Turma: EEMATESB3/ MATUTINO
Capacidade: 10
Horários: -- SELECIONE --

Adicionar Estudante

ADICIONAR ESTUDANTES NESTA TURMA

Estudante:

Após alocado, para realizar o processo de desalocação do estudante na turma, basta clicar no ícone em destaque.

Deslocar Estudante da Turma	
Nome ALISSON FELIPE DE OLIVEIRA ROSARIO	Necessidades Educacionais BAIXA VISÃO

4.3.2. Alterar Horário de Turma

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Gestão de Turmas → Alterar Horário de Turma

Esta operação permite alterar os horários das turmas de educação especial. Preencha o campo “Escola” e clique em “Buscar”, para realizar a busca das turmas. Após isso, basta clicar em “Selecionar Turma”, para que seja possível fazer as alterações dos horários.

- ▾ Gestão de Turmas
 - ▾ Cadastrar Turma
 - ▾ Alocar Estudante em Turma
 - ▾ **Alterar Horário de Turma**
 - ▾ Remover Turmas

CONSULTAR TURMA

Escola:

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (47)			
Ano	Turma	Horário	Capacidade
EDUCAÇÃO ESPECIAL			
2022	263916312 / EEMATESB3 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	10
2022	532071011 / EEMATEDPM4 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25
2022	532072242 / EEMATESCC5 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25

Selecione a opção que deseja realizar a operação, preencha os campos e clique em “Salvar”, para a alterar.

DADOS DA TURMA

Escola: CENTRO DE APOIO PEDAGOGICO AO DEFICIENTE VISUAL - CAP
 Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO ESPECIAL
 Ano/Série/Outros: EDUCAÇÃO ESPECIAL
 Turno: MATUTINO
 Turma: EEMATESB3 / MATUTINO

Alterar para todos: -- SELECIONE --

Início	Fim	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:00:00	08:50:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
08:50:00	09:40:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
10:10:00	11:00:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
11:00:00	11:50:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --

HORÁRIOS DA TURMA

Início	Fim	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:00:00	08:50:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
08:50:00	09:40:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
10:10:00	11:00:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --
11:00:00	11:50:00	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --	-- SELECIONE --

4.3.3. Remover Turmas

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Gestão de Turmas → Remover Turmas

Esta operação permite remover as turmas de educação especial cadastradas no sistema.

- Gestão de Turmas**
 - Cadastrar Turma
 - Alocar Estudante em Turma
 - Alterar Horário de Turma
 - Remover Turmas**

Para remover a turma, realize a busca preenchendo os campos Escola, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma, Turno e clique em “Buscar”. Selecione a turma que deseja remover e clique no ícone destacado.

CONSULTAR TURMA

Escola:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▼

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE -- ▼

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE -- ▼

TURMAS ENCONTRADAS (47)				
Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Professores
EDUCAÇÃO ESPECIAL				
EEMATESB3 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	10	9	0
EEMATEDPM4 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25	3	0
EEMATESCC5 / EDUCAÇÃO ESPECIAL / MATUTINO	07:00 - 11:30	25	10	0

4.4. Gerenciar

4.4.1. Gerenciar Atendimento Especial na Escola

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Gerenciar → Gerenciar Atendimento Especial na Escola

Para realizar a busca, preencha os campos NTE, Município, Escola, Código SEC, Código INEP e Situação de Funcionamento, para refinar a busca. Após isso, basta clicar em Consultar Escola, para que seja exibida a lista com as escolas que deseja gerenciar o atendimento especial.

- Gerenciar**
 - Gerenciar Atendimento Especial na Escola**
 - Gerenciar Vínculo Profissional De Educação Especial Estudante
 - Gerenciar Plano Educacional Individualizado

DADOS DO FILTRO DE ESCOLAS

NTE: -- SELECIONE --

Município: -- SELECIONE --

Escola:

Código SEC:

Código INEP:

Situação de Funcionamento: DESATIVADA

Após a busca, selecione a escola e o sistema exibirá uma listagem com os atendimentos disponíveis na unidade escolar. Selecione os atendimentos desejados e, após selecionados, clique em Gravar Atendimentos.

Selecionar Escola

RESULTADO DA CONSULTA (1 ESCOLA(S) ENCONTRADA(S))

Escola	COD SEC	NTE	Município	Endereço Bairro	Situação de Funcionamento
CENTRO DE APOIO PEDAGOGICO AO DEFICIENTE VISUAL - CAP	1176420	NTE 26 - SALVADOR / RMS	SALVADOR	RUA DA JAQUEIRA	EM ATIVIDADE

Atendimento Especial nesta Unidade Escolar

Selecionado Atendimento

ACOMPANHAMENTO PEDAGOGICO

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

ADAPTAÇÃO MATERIAL DIDÁTICO/PEDAGÓGICO

ADAPTAÇÃO MATERIAL IMAGÉTICO PARA PERCEPÇÃO TÁTIL

4.4.2. Gerenciar Vínculo Profissional de Educação Especial Estudante

SIGEduc → Diário de Classe → Educação Especial → Gerenciar → Gerenciar Vínculo Profissional de Educação Especial Estudante

Esta operação permite buscar os profissionais de educação especial cadastrados no sistema. Preencha os campos Escola, Profissional de educação Especial, Turno e clique em Buscar.

Gerenciar

Gerenciar Atendimento Especial na Escola

Gerenciar Vínculo Profissional De Educação Especial Estudante

Gerenciar Plano Educacional Individualizado

FILTROS DA BUSCA

Escola:

Profissional De Educação Especial:

Turno: -- SELECIONE --