

Manual de Usabilidade do



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

Portal da Gestão Escolar

DADOS DO CLIENTE	
Contratante	Secretaria de Educação do Estado da Bahia - SEC
Contrato	024/2020

INFORMAÇÕES DO MÓDULO	
Sistema	SIGEDUC
Link de Acesso	https://sigeduc.educacao.ba.gov.br/sigeduc
Módulo	Portal da Gestão Escolar
Objetivo	O objetivo deste portal é realizar o gerenciamento e a configuração das Unidades Escolares da Rede de Ensino, de acordo com o responsável pela mesma.
Funcionalidades	Configurações de matrícula, turmas, estudantes, diário de classe, dados da escola e relatórios.

CONTROLE DE VERSÃO			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	29/09/2021	ESIG - Atendimento	
2.0	23/02/2022	ESIG - Atendimento	
3.0	17/05/2022	ESIG - Atendimento	

SUMÁRIO

Visão inicial do sistema	5
Tela de Login	5
Menu Principal SIGEDUC	5
Matrículas	6
Consultar Calendário de Matrícula	6
Renovação de Matrículas	7
Listagem de Estudantes Para Renovação	7
Renovar Matrícula de Estudante	8
Cancelar Renovação Matrícula	10
Resultado Renovação – Listagem Geral	10
Informar Intencionalidade do Aluno	11
Processamento das Renovações	13
Relatório de Erros de Renovação Automática	13
Solicitações de Transferência	14
Transferência Automática	14
Transferência por Interesse Próprio	16
Consultar Solicitações de Transferência	19
Efetivação de Matrículas	21
Documentos de Matrícula	26
Observação de Documentos	28
Consulta Unificada de Solicitações	30
Ficha de Matrícula	31
Turmas	33
Alteração em Turmas Existentes	33
Estudantes da Turma	35
Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos	47
Turmas de Componentes Eletivos/Diversificados	51
Buscar/Listar Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo	51
Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo	52
Alterar Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo	53
Excluir Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo	54
Componentes Curriculares Optativos da Escola	55
Estudantes	56
Cadastrar Novo Estudante	57
Alterações de Cadastro	59
Alterações no Vínculo	65

Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual	65
Cancelamento	69
Deixou de Frequentar	72
Consulta Avançada de Estudantes	75
Ficha Individual	77
Avanço de Estudos	79
Gráfico de Notas de Disciplinas	81
Documentos (Boletim/Histórico e Outros)	82
Visualizar Frequência do Estudante	90
Convocação de Pais e Responsáveis	91
Implantar Histórico Escolar	93
Intencionalidade X Efetividade de Participação no ENEM	94
Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)	95
Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)	96
Relatório Analítico de Estudantes ENEM	98
Diário de Classe	98
Consultar Diário de Classe	99
Consultar Mapa de Frequência	101
Educação Especial	102
Conselho de Classe	105
Situação do Estudante no Ano/Série/Outros	107
Gerenciar Plano de Trabalho	109
Dados da Escola	112
Gerenciar Solicitação de Alteração de Calendário Escolar	112
Adicionar Participação em Planos e Projetos	114
Gerenciar Participação em Planos e Projetos	114
Gerenciar Interrupções da Escola	116
Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola	118
Componente Curricular Optativo	119
Gerenciar Componente Curricular Optativo	119
Intencionalidade Componente Eletivo	120
Consulta Avançada de Estudante	121

1. Visão inicial do sistema

1.1. Tela de Login

Para acessar o SIGEDUC, você deverá informar na barra de endereço de seu navegador <https://sigeduc.educacao.ba.gov.br/sigeduc>, você será direcionado para a página de acesso, onde deverá informar o login e a senha, após clicar no botão entrar terá acesso ao SIGEduc.

Informo também que o login e senha são os mesmos de acesso ao SIGEduc.

O acesso para realizar as operações descritas neste manual são automáticos para Gestores, Vice gestores e secretários das unidades escolares.



Orientações Extra Módulo:

Para que o usuário possa utilizar o SIGEDUC, se faz necessário que o mesmo solicite a SGINF, **Usuário** e **Senha** de acesso. Só assim, após ter essas informações em mãos que o usuário conseguirá realizar o seu primeiro acesso no Sistema.

1.2. Menu Principal SIGEDUC

Após logar, o usuário terá acesso a tela de menu principal. Nesta tela ele encontrará o módulo Gestão Curricular. Através dele será possível cadastrar e configurar todas as características estruturais referentes ao que concerne a base pedagógica.

SEC - SIGEDUC - Sistema Integrado de Gestão da Educação Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

ADMINISTRADOR - S. SOFTWARE [Alterar vínculo](#) Calendário Escolar Módulos Abrir Chamado Área Admin.

SECRETARIA ESTADUAL Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Central da Matrícula	Diário de Classe	Unidades Escolares	Gestão dos Estudantes
Gestão Curricular	Monitoramento da Educação	Integração com Educacenso	Comunicação com os Usuários
Administração Técnica	Processo Seletivo de Estudantes	Gestão de Eleições	Alimentação Escolar

PORTAIS

Portal da Gestão Escolar	Portal da NTE
Portal do Professor	Portal do Estudante
Portal dos Pais/Responsáveis	Acompanhamento da Educação

Após acessar o Menu Unidades Escolares, o usuário será direcionado para a tela abaixo:

SEC - SIGEDUC - Sistema Integrado de Gestão da Educação Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

ADMINISTRADOR - S. SOFTWARE [Alterar vínculo](#) Calendário Escolar Módulos Abrir Chamado Área Admin.

SECRETARIA ESTADUAL Alterar senha Ajuda

GESTÃO DE ESCOLAS

Unidades Escolar...

- Unidades Escolares**
 - Cadastrar Unidade Escolar
 - Listar/Alterar Unidades Escolares
 - Atualizar Dados do EducaCENSO da Unidade Escolar
 - Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola
 - Aprovar Fotos das Escolas
 - Configuração da Escola
- Consultas/Relatórios**
 - Consulta Avançada de Escolas
 - Relatório de Escolas por Município - Sintético
 - Relatório de Escolas por Município - Analítico
 - Relatório de Escolas por Oferta de Ensino - Sintético
- Infra-estrutura das Unidades Escolares**
 - Relatório de Infraestrutura - Sintético
 - Relatório de Infraestrutura - Analítico
 - Relatório de Equipamentos - Sintético
 - Relatório de Equipamentos - Analítico
 - Relatório de Informatização nas escolas
- Localização das Unidades Escolares**
 - Geo-codificar as escolas
 - Confirmar Geo-codificações
- Comunicação com a Escola**
 - Cadastrar Notícias para as escolas
- Importação IDEB**
 - Importar resultados do IDEB

2. Matrículas

Portal da Gestão → Matrículas

Ao abrir o módulo “Portal da Gestão”, selecione a aba “Matrícula”.

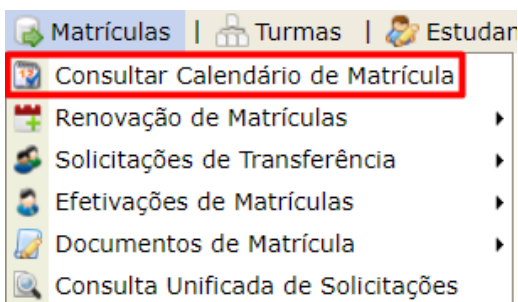
Matrículas | Turmas | Estudar

- Consultar Calendário de Matrícula
- Renovação de Matrículas ▶
- Solicitações de Transferência ▶
- Efetivações de Matrículas ▶
- Documentos de Matrícula ▶
- Consulta Unificada de Solicitações

2.1. Consultar Calendário de Matrícula

Portal da Gestão → Matrículas → Consultar Calendário de Matrícula

Na opção “Consultar Calendário de Matrícula” dentro da aba “Matrícula” no Portal da Gestão, está disponível o calendário das etapas de matrícula de todo ano letivo.



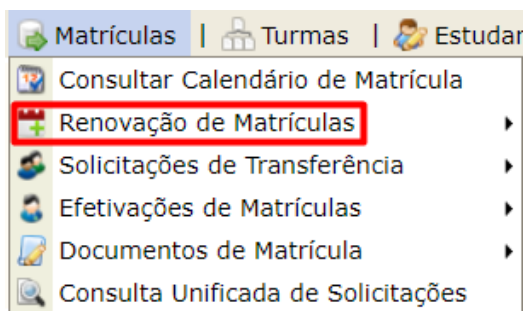
CALENDÁRIO DE MATRÍCULA 2022	
Período Letivo:	2022
Secretaria / NTE / Escola:	Secretaria da Educação do Estado
Vigente:	Sim
Período de Distribuição de Vagas:	01/01/2021 a 02/04/2022
Período Novos Estudantes PCD:	01/01/2021 a 02/03/2021
Período Renovação de Matrícula:	01/01/2021 a 02/04/2022
Período Transf. Automática:	01/01/2021 a 02/04/2022
Período Transf. Interesse Próprio:	01/01/2021 a 02/10/2022
Período de Inscrição de Novos Estudantes	02/04/2021 a 02/05/2022
Período de Consulta de solicitação de Matrícula:	01/01/2021 a 01/04/2022
Data de Divulgação de Vagas Concedidas da Transferência:	01/01/2021
Período de Inscrição nas Oficinas:	01/01/2021 a 01/04/2022

[<< Voltar](#)

2.2. Renovação de Matrículas

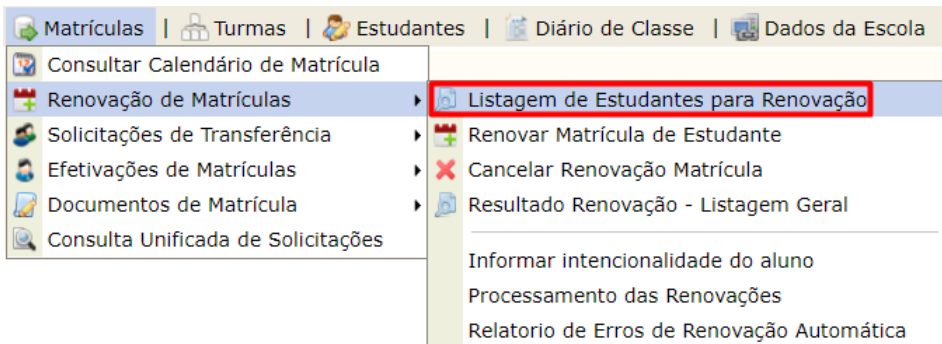
Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas

Na opção “Renovação de Matrículas” dentro da aba “Matrícula” no Portal da Gestão, a escola faz a listagem, renovação, cancelamento e resultados de renovações de matrículas para o ano letivo seguinte ou semestre.



2.2.1. Listagem de Estudantes Para Renovação

Portal da Gestão → Matrícula → Renovação de Matrículas → Listagem de Estudantes Para Renovação



Através desta opção é possível listar os estudantes para renovação de matrícula do calendário de matrícula atual. A seleção de busca pode ser feita através dos filtros, são eles Ano (obrigatório), oferta de ensino, série/ano/outros, turno, data de nascimento e idade. Como mostra a imagem abaixo:

SELECIONE OS FILTROS PARA A CONSULTA

Ano:

Oferta de Ensino:


Ano/Série/Outros:

Turno:

Data de Nascimento: De: à


Idade: De: à anos

Após clicar em “Buscar”, o sistema retornará uma listagem de estudantes para renovação de matrícula.



GOVERNO DO ESTADO
Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO



EMITIDO EM 01/10/2021 16:53

LISTAGEM DE ESTUDANTES PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Prezado Operador da Renovação,
Esta é a listagem de todos os estudantes das escolas, agrupados por Oferta de Ensino e Ano/Série/Outros. Com esta listagem as escolas podem coletar assinaturas dos estudantes/responsáveis no processo de renovação dos estudantes.

PP = Progressão Parcial

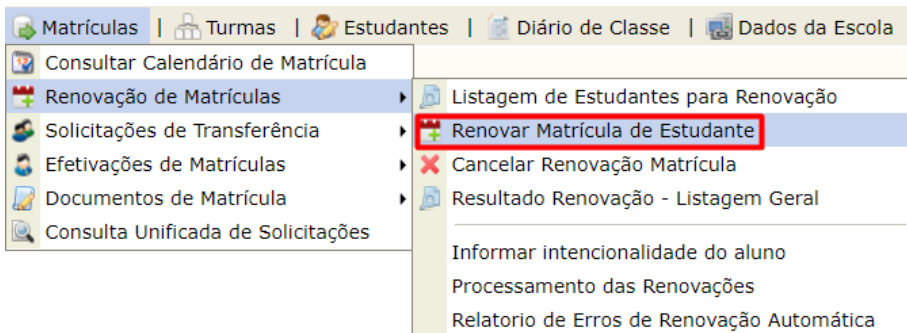
Ano Escolar: 2020
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

ESTUDANTES							
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR							
Turma	Nome do Estudante	Matrícula	Próximo Ano/Série/Outros	Nome (Responsável)	Repetir em caso de PP?	Assinatura	Data da Solicitação
EFAFMAT8A	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	202030600376		Não Informado			
EFAFMAT8A	STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES	202030600367		Não Informado			

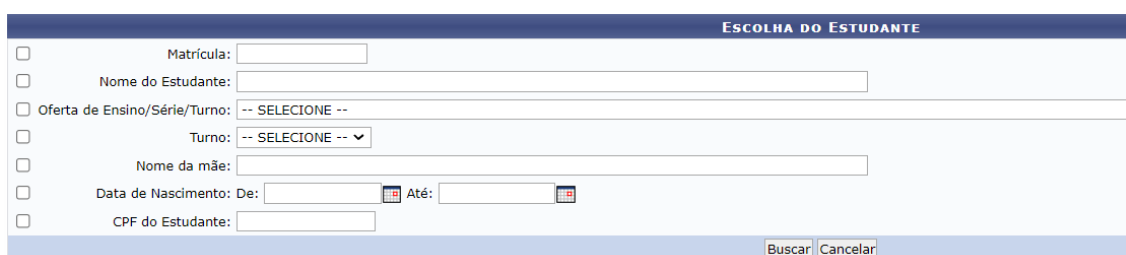
[Voltar](#) | SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA
[Imprimir](#)
[Exportar](#)

2.2.2. Renovar Matrícula de Estudante

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Renovar Matrícula de Estudante



Através desta opção é possível fazer a renovação dos estudantes para o ano letivo seguinte. Para consultar os estudantes, escolha um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão “Buscar”.

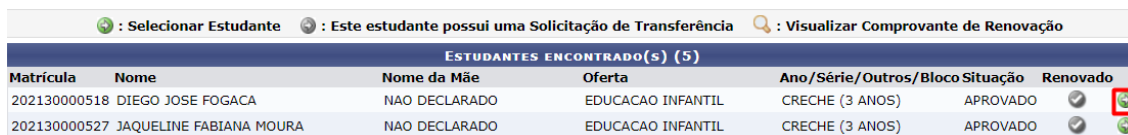


The screenshot shows the 'ESCOLHA DO ESTUDANTE' form with the following fields:

- Matrícula: [input field]
- Nome do Estudante: [input field]
- Oferta de Ensino/Série/Turno: -- SELECIONE --
- Turno: -- SELECIONE --
- Nome da mãe: [input field]
- Data de Nascimento: De: [calendar] Até: [calendar]
- CPF do Estudante: [input field]

 At the bottom right, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Selecione um estudante clicando no botão “Selecionar Estudante”.



The screenshot shows a table titled 'ESTUDANTES ENCONTRADO(S) (5)'. The table has the following columns: Matrícula, Nome, Nome da Mãe, Oferta, Ano/Série/Outros/Bloco, Situação, and Renovado. There are two rows of data, and the 'Renovado' column for both rows has a green checkmark icon highlighted with a red box.

Matrícula	Nome	Nome da Mãe	Oferta	Ano/Série/Outros/Bloco	Situação	Renovado
202130000518	DIEGO JOSE FOGACA	NAO DECLARADO	EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (3 ANOS)	APROVADO	<input checked="" type="checkbox"/>
202130000527	JAQUELINE FABIANA MOURA	NAO DECLARADO	EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE (3 ANOS)	APROVADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Em seguida preencha o Ano/Série/Outros de Renovação(obrigatório), selecione se é um Estudante NEE, as observações e clique em “Confirmar”.



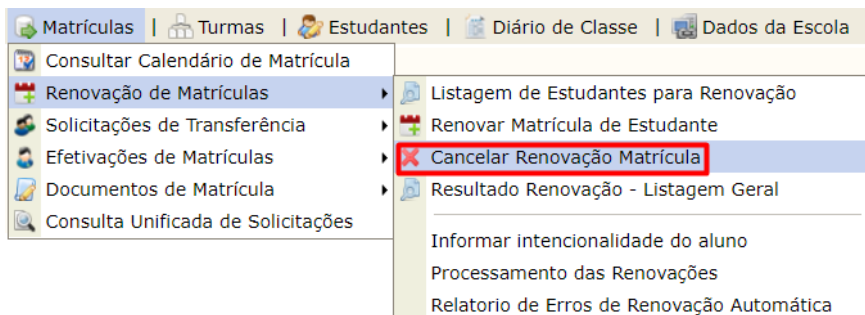
The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA' form with the following sections:

- DADOS DO ESTUDANTE:** Nome do Estudante: DIEGO JOSE FOGACA, Matrícula: 202130000518
- DADOS DO ENDEREÇO:** Logradouro: Rua Barão Homem de Melo, Bairro: Centro, Município: ANAMA
- INDICAÇÃO DA ANO/SÉRIE/OUTROS DE RENOVAÇÃO:**
 - Ano/Série/Outros Atual (antes da renovação): CRECHE (3 ANOS)
 - Resultado do ano letivo anterior a renovação: APROVADO
 - Ano/Série/Outros de Renovação: --Selecione-- (highlighted with a red box)
- Estudante com Necessidades Educacionais Especiais (highlighted with a red box)
- Observações: [text area] (highlighted with a red box)

 At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

2.2.3. Cancelar Renovação Matrícula

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Cancelar Renovação Matrícula



Através desta opção é possível fazer o cancelamento da renovação dos estudantes para o ano letivo seguinte, usando os filtros de busca: matrícula, nome do estudante, número da renovação, nome da mãe, data de nascimento e CPF do estudante. Caso desejar não utilizar o filtro de busca, clique em “Buscar” e será retornada a lista com todos os estudantes que possam ser canceladas as renovações.

ESCOLHA DO ESTUDANTE

Matrícula:

Nome do Estudante:

Número da Renovação:

Nome da mãe:

Data de Nascimento: De: Até:

CPF do Estudante:

Selecione o estudante que deseja cancelar a renovação clicando no botão “Selecionar Renovação”. Após cancelar o sistema informará mensagem de êxito.

✖ : Cancelar Renovação					
ESTUDANTES ENCONTRADOS					
Matrícula	Estudante	Situação	Renovado em:	Número Renovação:	Ano/Série/Outros Efetivação:
202130000670	CRISTIANE RAYSSA CARDOSO	APROVADO	01/10/2021	2022000053	2ª Série / MATUTINO

2.2.4. Resultado Renovação – Listagem Geral

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Resultado Renovação Listagem Geral

Matrículas | Turmas | Estudantes | Diário de Classe | Dados da Escola

- Consultar Calendário de Matrícula
- Renovação de Matrículas
 - Listagem de Estudantes para Renovação
 - Renovar Matrícula de Estudante
 - Cancelar Renovação Matrícula
 - Resultado Renovação - Listagem Geral**
- Solicitações de Transferência
- Efativações de Matrículas
- Documentos de Matrícula
- Consulta Unificada de Solicitações
 - Informar intencionalidade do aluno
 - Processamento das Renovações
 - Relatorio de Erros de Renovação Automática

Através desta opção é possível encontrar a lista de todos os estudantes, com a situação e o status de renovação.

GOVERNO DO ESTADO
Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 01/10/2021 18:59

sigeduc

LISTAGEM DE RESULTADO DA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

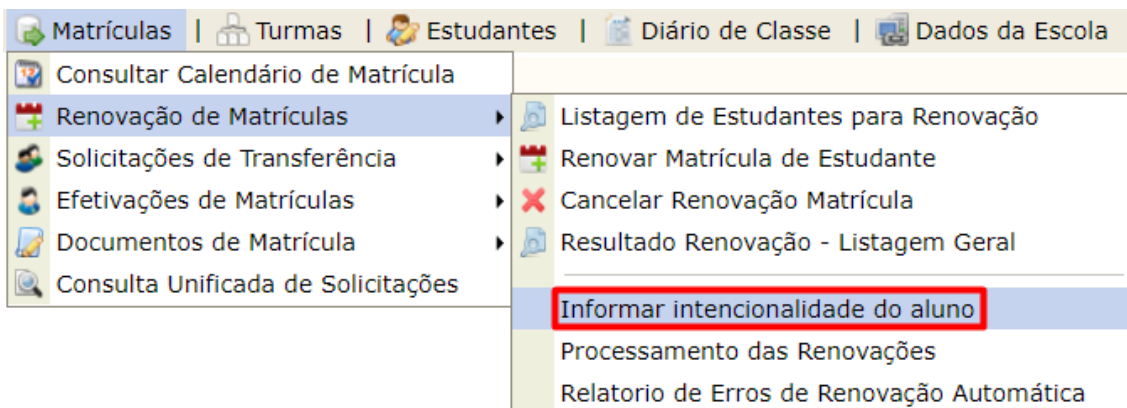
Prezado Operador da Renovação,
Esta é a listagem de todos os estudantes das escolas, agrupados por Oferta de Ensino e Ano/Série/Outros contendo o Resultado da Renovação de Matrícula.

Ano: 2022
Escola: COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)

ESTUDANTES						
- 1ª Série / MATUTINO						
Turma	Matrícula	Estudante	Situação	Status:	Renovado em:	Ano/Série/Outros Efetivação:
EMM1E	202130000017	ALEXANDRE MATHEUS MARTINS	CANCELADO	SEM RENOVAÇÃO		
EMM1E	202130000026	KEVIN JULIO DIAS	AVANÇO DE ESTUDOS	SEM RENOVAÇÃO		
EMM1E	202130000035	VICTOR MANOEL CALDEIRA	MATRICULADO	SEM RENOVAÇÃO		
EMM1E	202130000044	ADRIANA PATRÍCIA ELZA	AVANÇO DE ESTUDOS	SEM RENOVAÇÃO		
- 3ª Série / MATUTINO						
Turma	Matrícula	Estudante	Situação	Status:	Renovado em:	Ano/Série/Outros Efetivação:
EMM3B	202130000106	EMILLY LUNA CLARA NOVAES	APROVADO	RENOVADO	06/09/2021	

2.2.5. Informar Intencionalidade do Aluno

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Informar Intencionalidade do Aluno



Através desta opção é possível informar, por turma, se o aluno possui a intenção em permanecer na escola e em caso de progressão parcial, escolher se deseja repetir a série. Usando os filtros de busca Ano, Escola, Código SEC, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma e Turno.

CONSULTAR TURMA

Ano: 2020

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série /Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Selecione uma turma clicando no botão “Selecionar Turma”.

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (2)

Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS						
2020		EFAFMAT8A / 8º ANO REGULAR / 8º ANO REGULAR	07:00h às 11:30h	35	2	Não

Em seguida, selecione se o aluno possui a intenção em permanecer na escola e se em caso de progressão parcial, ele deseja repetir a série e clique em “Salvar”.

DADOS DA TURMA

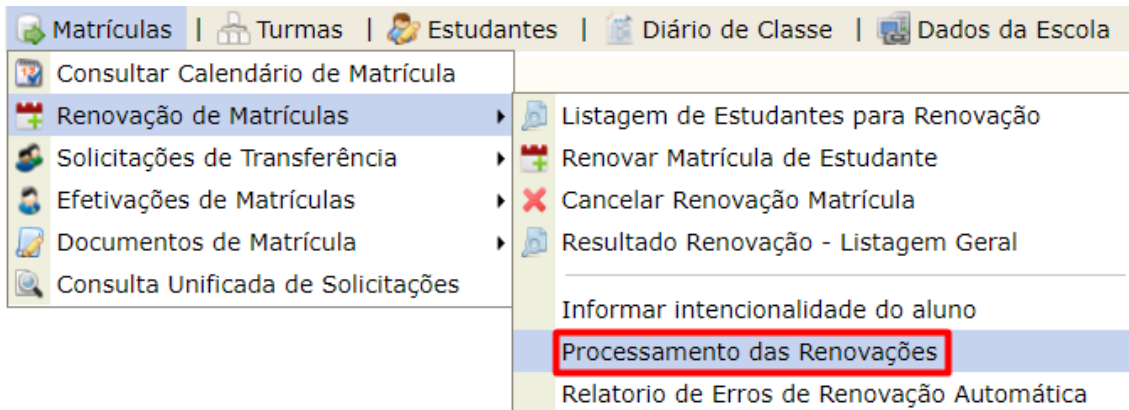
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Turma: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR - EFAFMAT8A / MATUTINO

ESTUDANTES DA TURMA

Matrícula	Nome	Intenção em permanecer na escola	Em caso de progressão parcial, deseja repetir série
2869965	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2869964	STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2.6. Processamento das Renovações

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Processamento das Renovações



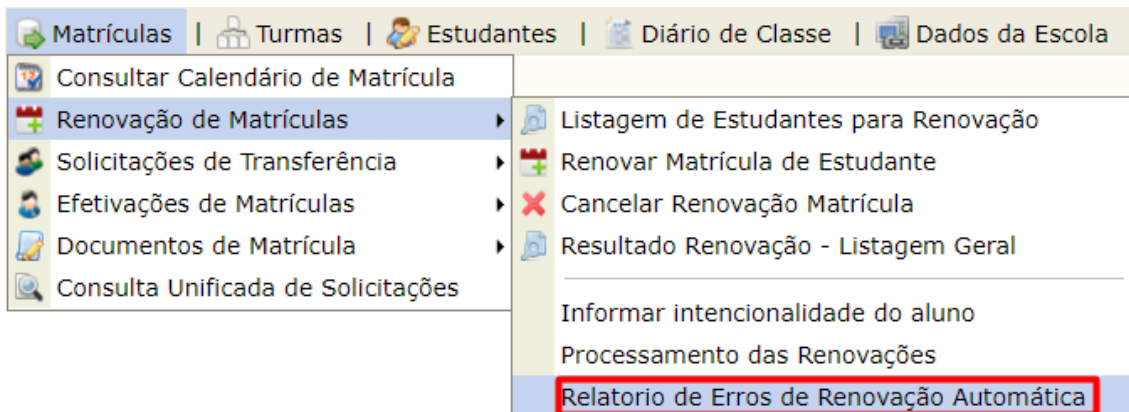
Através desta opção é feita a renovação automática das matrículas. Os alunos que irão ser renovados aqui são os alunos que sinalizaram a intencionalidade em permanecer na escola e alunos que optaram por renovar a matrícula para a próxima série mesmo com progressão parcial.



The screenshot shows a form titled 'RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA'. It contains a password confirmation field labeled 'Confirme sua senha: *' with a star icon. Below the field are two buttons: 'Realizar renovação automática' and 'Voltar'.

2.2.7. Relatório de Erros de Renovação Automática

Portal da Gestão → Matrículas → Renovação de Matrículas → Relatório de Erros de Renovação Automática



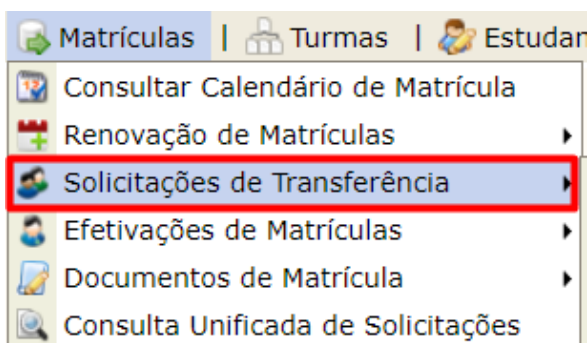
Através desta funcionalidade é gerado um relatório de erros de renovação automática. Nele aparecem os estudantes que não tiveram suas matrículas renovadas, juntamente informando o motivo de não ter sido efetuada a renovação.

RELATÓRIO DE ERROS DE RENOVAÇÃO AUTOMÁTICA		
Matrícula	Estudante	Mensagem de Erro
202130000447	AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS	A solicitação deste estudante ultrapassa o total de vagas disponibilizadas para o Ano/Série/Outros (2)
202130000447	AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS	A solicitação deste estudante ultrapassa o total de vagas disponibilizadas para o Ano/Série/Outros (2)
202130000400	PEDRO VILA LOBOS	A solicitação deste estudante ultrapassa o total de vagas disponibilizadas para o Ano/Série/Outros (2)

2.3. Solicitações de Transferência

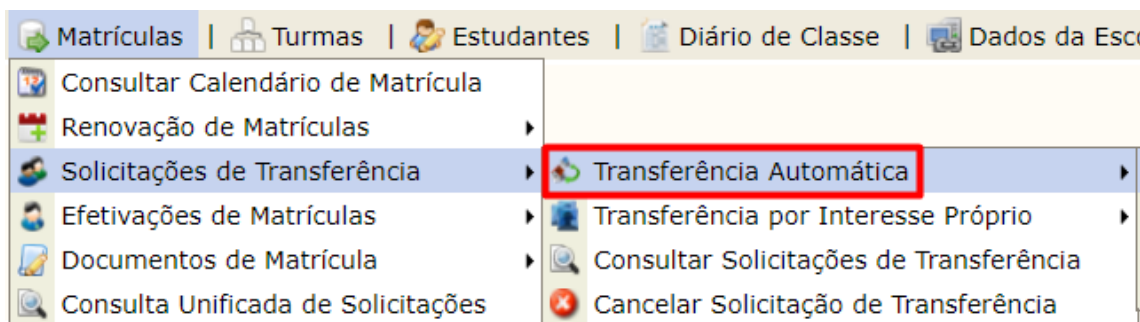
Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência

Na opção “Solicitações de Transferência” dentro da aba “Matrícula” no Portal da Gestão Escolar, a escola faz a transferências automáticas e de interesse próprio, como também visualiza o mapa de remanejamento de transferências automáticas, faz consulta e cancelamento de solicitações de transferências.



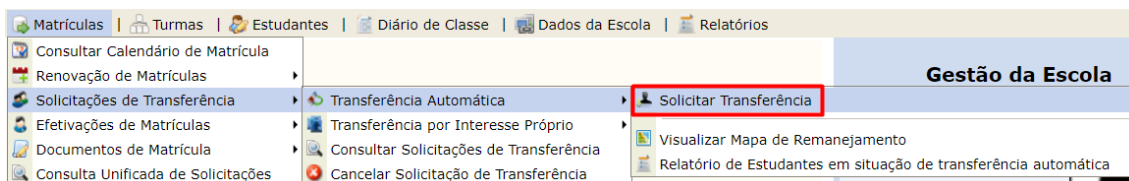
2.3.1. Transferência Automática

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência Automática



- Solicitar Transferências

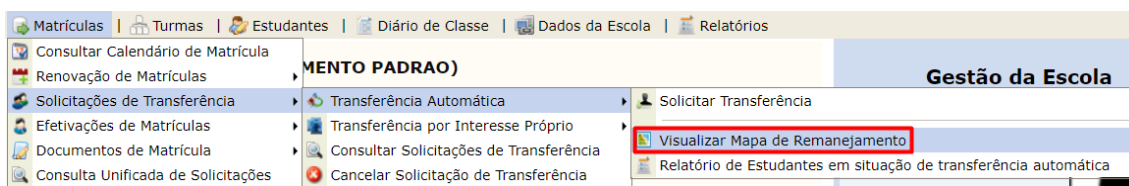
Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência Automática → Solicitar Transferência



Através dessa opção a escola faz a transferência de escola para escola automaticamente no período informado pela SEC. Funcionalidade se aplica também, que por algum motivo a unidade será extinta ou só oferta até um determinado Ano/Série/Outros e deseja transferir automaticamente todos os estudantes.

- **Visualizar Mapa de Remanejamento**

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência Automática → Visualizar Mapa de Remanejamento




Através desta opção, é possível visualizar o mapa de remanejamento das escolas para a transferência automática ou por terminalidade. O mapa de remanejamento informa a escola de origem e Ano/Série/Outro e a escola de destino e Ano/Série/Outro. Selecione o Ano Letivo, o município e clique em “Buscar”.

RELATÓRIO DO MAPA DE REMANEJAMENTO AUTOMÁTICO

Ano Letivo:


Município:



GOVERNO DO ESTADO
Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 11/10/2021 12:20

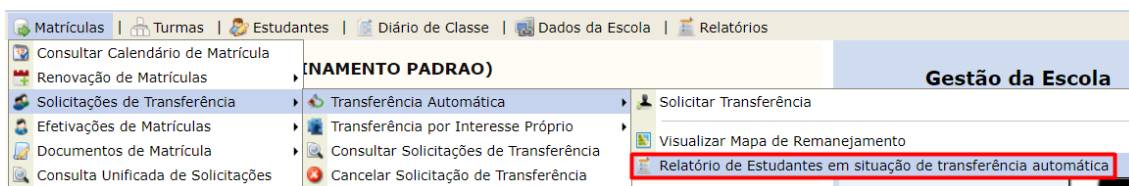


Ano Letivo: CALENDÁRIO DE MATRICULA 2021

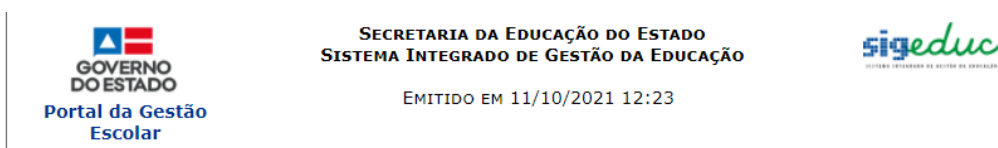
DEMONSTRATIVO DE REMANEJAMENTO DE ESTUDANTES			
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO TRANSFERENCIA	5º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	6º ANO REGULAR

- **Relatório de Estudantes em Situação de Transferência Automática**

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência Automática → Relatório de Estudantes em Situação de Transferência Automática



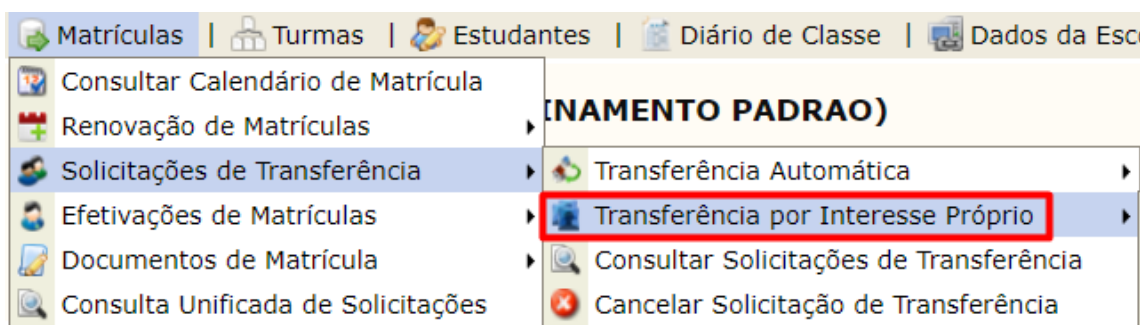
Esta operação permite visualizar os estudantes que estão em situação de transferência automática.



RELATÓRIO DE ESTUDANTES EM SITUAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA		
NTE 26 - SALVADOR / RMS		
SALVADOR		
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO		
Matrícula	Estudante	Telefone
202130000053	RAYSSA BRENDA GALVÃO	---
202030600400	VALENTINA ALÍCIA ARAÚJO	---
202130000204	VANESSA VERA COSTA	---

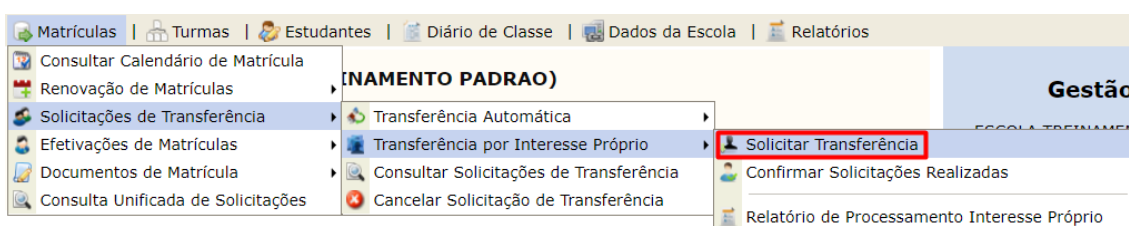
2.3.2. Transferência por Interesse Próprio

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência por Interesse Próprio



- Solicitar Transferência

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência por Interesse Próprio → Solicitar Transferência



Através dessa opção a escola solicita a transferência do estudante antes de iniciar o ano letivo, por solicitação do estudante. Para solicitar a transferência, utilize a busca. É possível refinar a busca através do formulário abaixo ou trazer todas as informações, caso nenhum filtro de busca seja selecionado.

BUSCA DE ESTUDANTES

Matrícula:

CPF do estudante:

Nome:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome Da Mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Após a busca, selecione o estudante que deseja a transferência por interesse próprio, clicando no botão "Solicitar Transferência por Interesse Próprio".

1 ESTUDANTE(S) ENCONTRADO(S)				
Nº Solicitação	Matrícula	Estudante	Ano/Série/Outros	Solicitado
Não solicitado	202130000447	AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS	ENSINO MÉDIO - 3ª Série	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" style="border: 2px solid red; width: 15px; height: 15px; vertical-align: middle; margin-left: 5px;" type="button"/>

Atualize os dados pessoais e em seguida clique em "Confirmar".

DADOS PESSOAIS

CPF:

Nome:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP:

Logradouro:

UF:

Bairro:

N.º:

Município:

Complemento:

MILITAR / FUNCIONÁRIO CIVIL DAS FORÇAS ARMADAS

Dependente de Militar / Funcionário Civil Forças Armadas: Sim Não

DADOS DO ESTUDANTE

Estudante: 202130000447 - AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS
 Ano/Série/Outros Atual: ENSINO MÉDIO - 3ª Série - MATUTINO
 Situação Atual: REPROVADO

DADOS DA TRANSFERÊNCIA

Oferta de Ensino - Ano/Série/Outros: * ENSINO MÉDIO - 3ª Série
 Turno: MATUTINO
 Estudante com Necessidades Educacionais Especiais:

PARA QUAL ESCOLA DESEJA SE TRANSFERIR? - ESCOLHA PRIORITÁRIA

Município: * SALVADOR
 Bairro: -- SELECIONE --
 Escola: * ESCOLA MONSENHOR PEDRO DA NOVA ESPERANÇA
 Oferta/(Ano/Série/Outros)/Turno: * ENSINO MÉDIO - 3ª Série - MATUTINO
 Itinerário Formativo: -- SELECIONE --
 Possui irmão(ã) nesta Escola: * Sim Não

Endereço da Escola:

PARA QUAL ESCOLA DESEJA SE TRANSFERIR? - ESCOLHA ALTERNATIVA (EM CASO DE NÃO CONSEGUIR A VAGA NA PRIORITÁRIA)

Município: -- SELECIONE --
 Bairro: -- SELECIONE --
 Escola: -- SELECIONE --
 Oferta/(Ano/Série/Outros)/Turno: -- SELECIONE --
 Itinerário Formativo: -- SELECIONE --
 Possui irmão(ã) nesta Escola: Sim Não

Endereço da Escola:

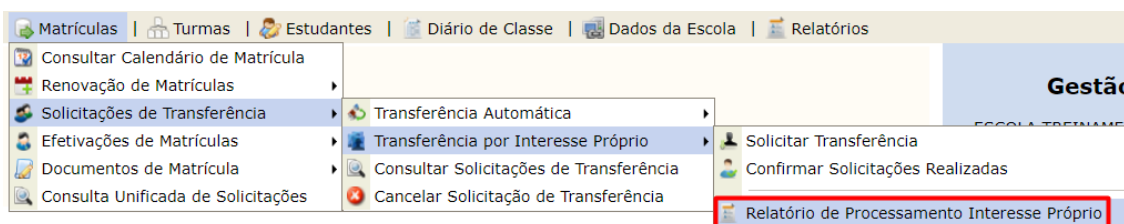
MOTIVO DA TRANSFERÊNCIA

Motivo da transferência: * MUDANÇA DE ENDEREÇO
 Redigite sua senha: *

Solicitar Transferência Cancelar

- **Relatório de Processamento Interesse Próprio**

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Transferência por Interesse Próprio → Relatório de Processamento Interesse Próprio



Nesse relatório é possível verificar a listagem dos Estudantes que foram processados por Transferência de interesse Próprio na Escola que está sendo consultada.



Ao clicar em Relatório de Processamento Interesse próprio, você irá visualizar uma tela de busca, onde poderá informar os campos que deseja utilizar para gerar relatório. Após esse preenchimento, basta clicar em Gerar Relatório e o documento será exibido em tela, possibilitando a impressão ou exportação pelo usuário.

PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE TRANSFERÊNCIA POR INTERESSE PRÓPRIO

Caro Usuário,

Utilize esta operação para gerar um relatório de processamento de transferência por Interesse próprio.

FILTROS DO RELATÓRIO	
Ano: *	<input type="text" value="2021"/>
NTE:	--SELECIONE--
Escola Destino:	--SELECIONE--
Gerar relatório	

 GOVERNO DO ESTADO Portal da Gestão Escolar	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO EMITIDO EM 03/10/2021 11:02	 sigeduc <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO</small>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ano Escolar: 2021

NTE:

Escola de Origem: COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)

Matrícula	Estudante	Status	Destino
ALAGOINHAS			
COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)			
202230000190	MAYA APARECIDA VERA PORTO	VAGA CONCEDIDA	ESCOLA COM ATO DE TESTE'
202230000207	PEDRO CARLOS REZENDE	VAGA CONCEDIDA	ESCOLA TESTE 01

[Voltar](#)
 SIGEduc | CGOTIC/SEC - (33) 3333-3333 / (88) 3333-7777 - sigeduc-customizacao - SEC/BA
 [Imprimir](#)
[Exportar](#)

2.3.3. Consultar Solicitações de Transferência

Portal da Gestão → Matrícula → Solicitações de Transferência → Consultar Solicitações de Transferência

Matrículas	Turmas	Estudantes	Diário de Classe	Dados da Escola
Consultar Calendário de Matrícula	MENTO PADRAO) Transferência Automática Transferência por Interesse Próprio Consultar Solicitações de Transferência Cancelar Solicitação de Transferência			
Renovação de Matrículas				
Solicitações de Transferência				
Efetivações de Matrículas				
Documentos de Matrícula				
Consulta Unificada de Solicitações				

Esta operação permite consultar solicitações de transferência destinadas ou originadas na escola. Para isto, selecione os filtros para a consulta e defina se deseja consultar solicitações “Destinadas à minha escola” ou “Originadas na minha escola”, preencha o ano letivo e caso desejar, utilize mais filtros para a consulta e clique em “Buscar”.

SELECIONE OS FILTROS PARA A CONSULTA

Consultar Solicitações: Destinadas à minha escola Originadas na minha escola

Ano Letivo: 2022

Tipo de Transferência: -- SELECIONE --

Nome do Estudante: _____

CPF do Estudante: _____

Data da Nascimento: Início: _____ Fim: _____

Nome da Mãe: _____

NTE: -- SELECIONE --

Município do Candidato: -- SELECIONE --

Nome da Escola de Origem: COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)

Turno da Escola de Origem: -- SELECIONE --

Nome da Escola de Destino: _____

Turno da Escola de Destino: -- SELECIONE --

Modalidade: -- SELECIONE --

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Número da solicitação de matrícula: _____

Agrupar consulta por: Analítica Sintética

Buscar Exportar Para Planilha Cancelar

Em seguida, clique no ícone selecionado, para visualizar a solicitação de transferência e na próxima tela, será possível visualizar os detalhes da solicitação e impressão do comprovante.

Visualizar Solicitação

RESULTADO DA BUSCA

Nº DA SOLICITAÇÃO	TIPO	CONFIRMAÇÃO DA ESCOLA	STATUS	ESTUDANTE	ORIGEM	DESTINO	NTE	MUNICÍPIO
2022000054	INTERESSE PRÓPRIO	Confirmado	VAGA CONCEDIDA (NA 1ª OP)	AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS	COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)	(1ª OP) ESCOLA MONSENHOR PEDRO DA NOVA ESPERANÇA	NTE DEMONSTRACAO	SALVADOR

VISUALIZAR SOLICITAÇÃO

Número: 2022000054 Tipo: INTERESSE PRÓPRIO Data da Solicitação: 02/10/2021

Imprimir Comprovante

ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

DADOS DO SOLICITANTE

NTE	Escola		
NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS	COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)		
Matrícula	Estudante	Ano/Série/Outros	Turno
202130000447	AURORA RAIMUNDA VANESSA RAMOS	ENSINO MÉDIO - 3ª Série	MATUTINO

OPÇÕES DE DESTINO DA SOLICITAÇÃO

Ordem	Escola	NTE	Ano/Série/Outros	Turno	Período
1ª	ESCOLA MONSENHOR PEDRO DA NOVA ESPERANÇA	NTE DEMONSTRACAO	ENSINO MÉDIO - 3ª Série	MATUTINO	

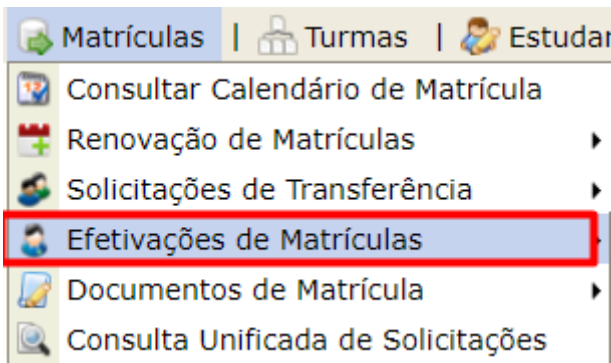
PROCESSAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Opção	Escola	Ano/Série/Outros	Turno	Status
1	ESCOLA MONSENHOR PEDRO DA NOVA ESPERANÇA	ENSINO MÉDIO / 3ª Série	MATUTINO	SELECIONADA

<< Voltar

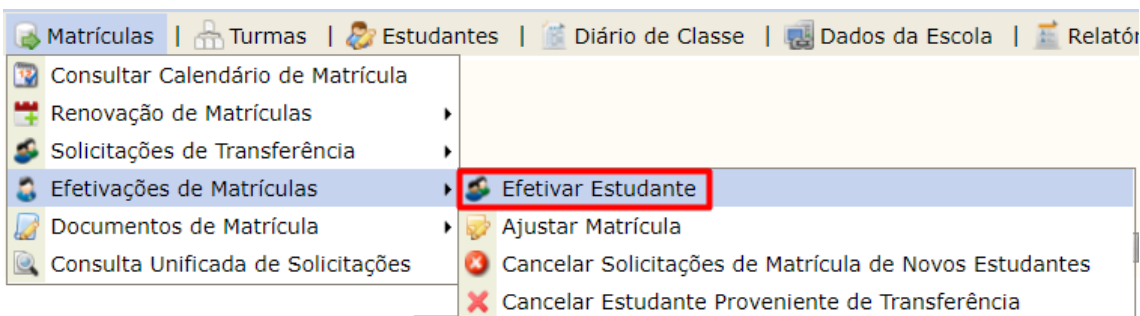
2.4. Efetivação de Matrículas

Portal da Gestão → Matrícula → Efetivações de Matrículas

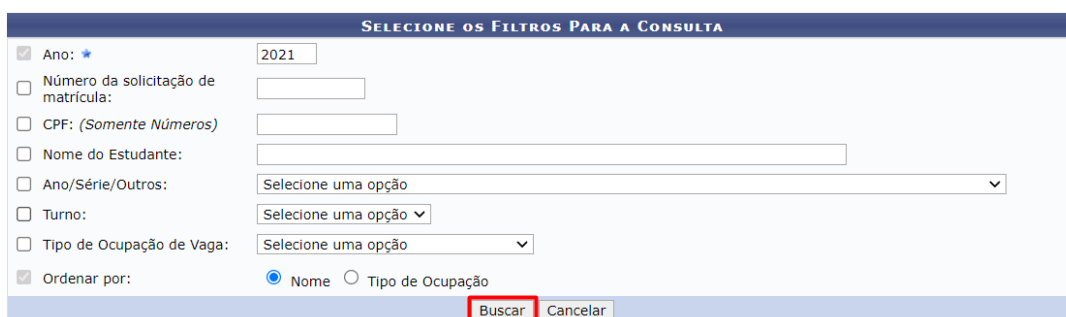


- Efetivar Estudante

Portal da Gestão → Matrícula → Efetivações de Matrículas → Efetivar Estudante



Esta operação permite efetivar a solicitação de matrícula de estudantes. Para iniciar, é possível refinar a busca, através dos filtros para a consulta ou trazer todas as solicitações, caso nenhum filtro de busca seja selecionado.




The screenshot shows a form titled 'SELECIONE OS FILTROS PARA A CONSULTA'. It contains several filter options:

- Ano: 2021
- Número da solicitação de matrícula:
- CPF: (Somente Números)
- Nome do Estudante:
- Ano/Série/Outros: Seleccione uma opção
- Turno: Seleccione uma opção
- Tipo de Ocupação de Vaga: Seleccione uma opção
- Ordenar por: Nome Tipo de Ocupação

 At the bottom right, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons, with 'Buscar' highlighted by a red box.

Em seguida selecione o estudante, que deseja efetivar clicando no botão selecionado.

👤 : Selecionar Estudante 👤 : Estudante Já Efetivado 🔍 : Documentos de Matrícula

RESULTADO DA BUSCA						
SOLICITAÇÃO	TIPO	ESTUDANTE	CPF	ETAPA/ ANO/SÉRIE/OUTROS /TURNO	SEMESTRE	PCD SITUAÇÃO
2021000014	NOVOS ESTUDANTES	VITORIA MILENA FLAVIA NASCIMENTO	842.544.715-13	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR - MATUTINO	Não	VAGA CONCEDIDA 

Após selecionar, o sistema irá retornar a tela de dados pessoais, onde deverá ser preenchido os dados pessoais do estudante (Outras Informações, Dados do Responsável, Filiação, Certidão Civil, Documentação Complementar, Naturalidade, Informações Para Contato, selecionar alguma Necessidade Educacional Especial, selecionar Recursos de Avaliação de Necessidade Educacional Especial, informar Documentos Pendentes e o Prazo de Entrega), após preencher as informações que são obrigatórias e opcionais, clique em “Próximo Passo”.

DOCUMENTOS PENDENTES	
Tipo de Documento	Prazo para Entrega (dias)
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar Original	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cópia do RG ou Certidão Civil ou Passaporte (Caso Estrangeiro)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Vacinação	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cópia de Comprovante de Residência (Data recente)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cópia do CPF	<input type="text"/>

TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO

Mora em Área Rural

Cancelar **Próximo Passo >>**

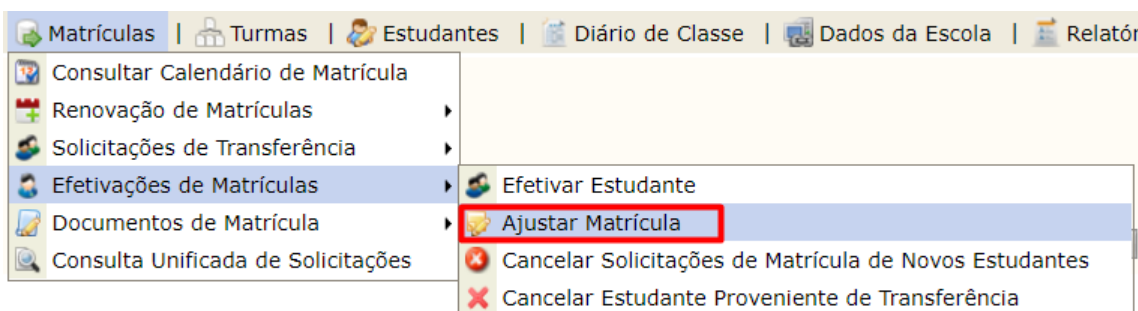
Na próxima tela, visualize o resumo dos dados do estudante, caso os dados estejam corretos, clique em “Confirmar”.

RESUMO DOS DADOS DO ESTUDANTE			
Nome: VITORIA MILENA FLAVIA NASCIMENTO			
Nome Oficial:			
E-mail:			
Nome da Mãe: HELOISE JULIA YASMIN			
Nome do Responsável: Heloíse Julia Yasmin			
Grau de Parentesco do Responsável:			
CPF do Responsável: 57329676560			
Nome do Pai:			
Sexo: Feminino		Data de Nascimento: 08/12/2007	
Estado Civil:		Raça: Preto	
CERTIDÃO CIVIL			
Modelo: NÃO INFORMADO			
DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR			
CPF: 842.544.715-13		Órgão de Expedição: SSP	
RG: 427760112		Data de Expedição: 05/09/2020	
UF:		Zona:	
Título de Eleitor:		Data de Expedição:	
Certificado Militar:		Categoria:	
Série:		Seção: UF:	
		Órgão:	
NATURALIDADE			
País:		UF: BA	
Município: SALVADOR			
Nacionalidade:			
INFORMAÇÕES PARA CONTATO			
Logradouro: Travessa Acutinga		N.º: 000	
Complemento:			
Bairro: Fazenda Grande do Retiro		CEP: 40353470	
UF: BA		Município: SALVADOR	
Tel. Fixo:		Tel. Celular: 7127097997	
VÍNCULO ESTUDANTIL			
Ano da Matrícula: 2021			
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO			
Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS			
Ano/Série/Outros: 8º ANO REGULAR			
Turno: MATUTINO			
Participa do Bolsa Família? Não			
Utiliza Transporte Escolar Público? Não			
NECESSIDADE EDUCACIONAL ESPECIAL			
DOCUMENTOS PENDENTES			
<input style="border: none;" type="button" value=" << Dados Pessoais "/> <input style="border: none;" type="button" value=" Cancelar "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" Confirmar "/>			

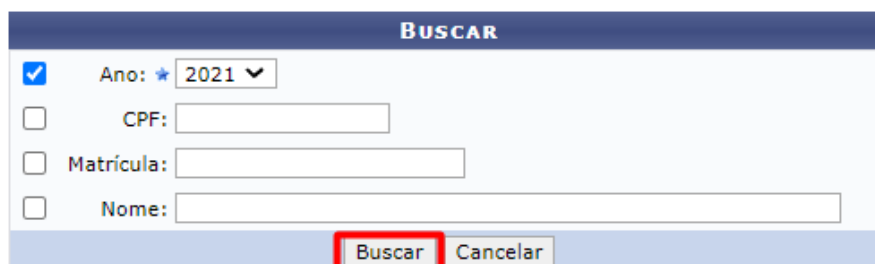
Após confirmar, o sistema retornará para a funcionalidade de Documentos de Matrícula, detalhado no **tópico 2.3.6** deste manual.

- **Ajustar Matrícula**

Portal da Gestão → Matrícula → Efetivações de Matrículas → Efetivar Estudante → Ajustar Matrícula




Esta operação permite ajustar a matrícula de estudantes com situação de “MATRICULADO”. Para iniciar, utilize os filtros de busca e clique em “Buscar”, para selecionar o estudante desejado para ajustar sua matrícula. Caso não deseje informar mais critérios de busca, além do ano que é obrigatório, clique em buscar e a busca retornará todos os estudantes com o critério Ano.



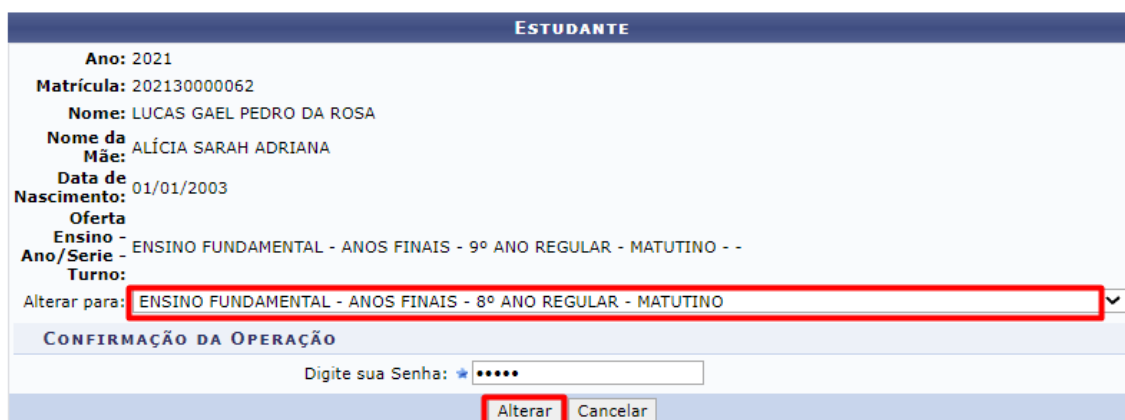
Em seguida selecione o estudante, que deseja ajustar a matrícula clicando no botão selecionado.

👤: Selecionar Estudante

ESTUDANTES ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Estudante	Oferta Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Turno	Status
202130000062	LUCAS GAEL PEDRO DA ROSA	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	9º ANO REGULAR		MATUTINO	MATRICULADO 

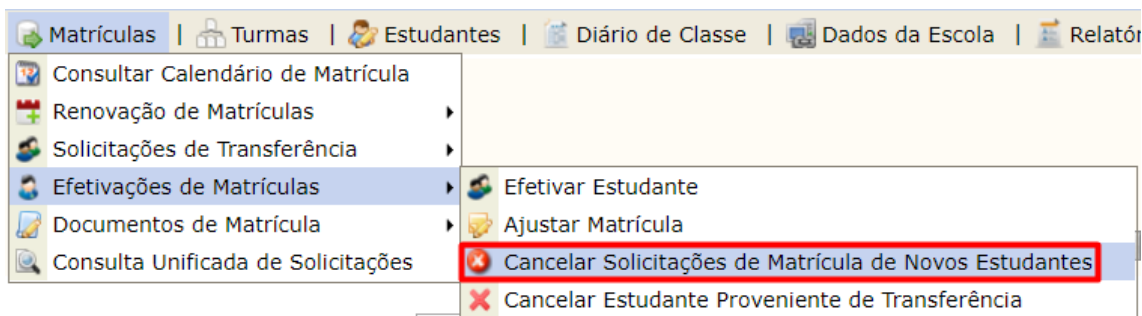
Após selecionar o estudante, será possível alterar a oferta de ensino que ele está matriculado, para outra oferta de ensino. Para isto, selecione a nova oferta, digite a sua senha para confirmar a operação e em seguida clique em “Alterar”.

OBS. Esta operação de ajuste, não se aplica para estudantes que já estão alocados em uma turma, para isto, utilize a funcionalidade Transferir Estudantes Entre Turmas.

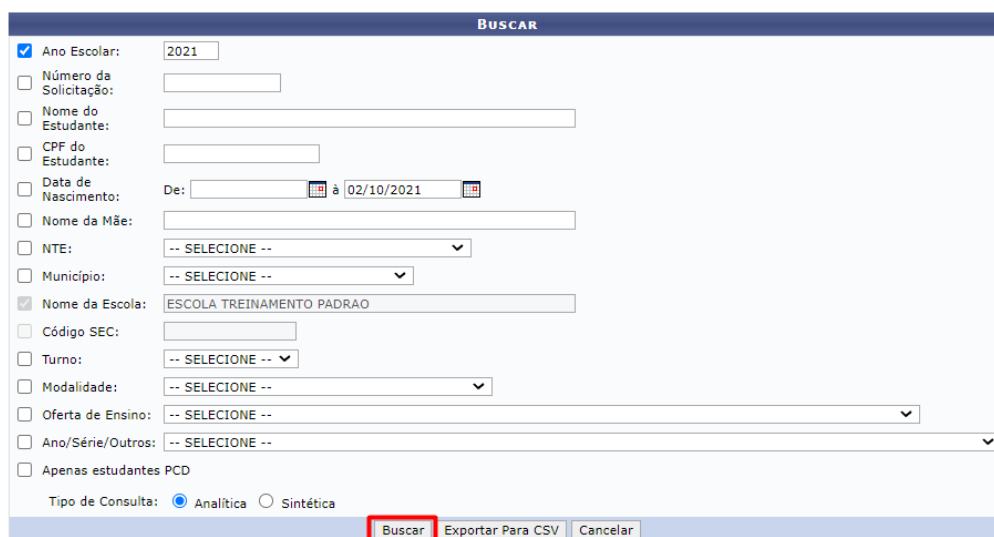


- **Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes**

Portal da Gestão → Matrícula → Efetivações de Matrículas → Efetivar Estudante → Cancelar Solicitações de Matrícula de Novos Estudantes



Esta operação permite cancelar solicitações de matrícula de novos estudantes, novos estudantes PCD e solicitações de transferências oriundas da rede municipal. Para iniciar, utilize os filtros de busca e clique em “Buscar”, para selecionar o estudante desejado para ajustar sua matrícula. Caso não deseje informar mais critérios de busca, além do ano que é obrigatório, clique em buscar e a busca retornará todos os estudantes com o critério Ano.



Para Cancelar a Solicitação de Matrícula, selecione o estudante e clique no botão “Cancelar Solicitação de Matrícula”, em seguida confirme a operação.

Visualizar Comprovante de Inscrição Colocar Solicitação de Matrícula em Espera Cancelar Solicitação de Matrícula

SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA ENCONTRADAS (1)							
Número de Inscrição	Estudante	PCD	Escola	NTE	Município	Data	Situação
2021000001	SOPHIA DANIELA ALLANA DA MOTA	Não	(OPÇÃO 1) - ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	NTE 26 - SALVADOR / RMS	SALVADOR	24/09/2021	VAGA CONCEDIDA

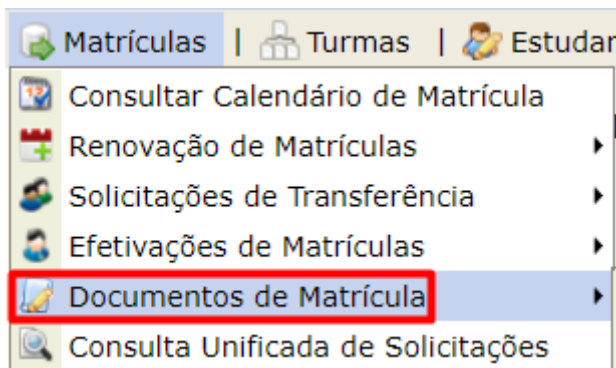
Para colocar a Solicitação de Matrícula em Espera, selecione o estudante e clique no botão “Colocar Solicitação de Matrícula em Espera”, em seguida confirme a operação.

Visualizar Comprovante de Inscrição Colocar Solicitação de Matrícula em Espera Cancelar Solicitação de Matrícula

SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA ENCONTRADAS (1)							
Número de Inscrição	Estudante	PCD	Escola	NTE	Município	Data	Situação
2021000001	SOPHIA DANIELA ALLANA DA MOTA	Não	(OPÇÃO 1) - ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	NTE 26 - SALVADOR / RMS	SALVADOR	24/09/2021	VAGA CONCEDIDA

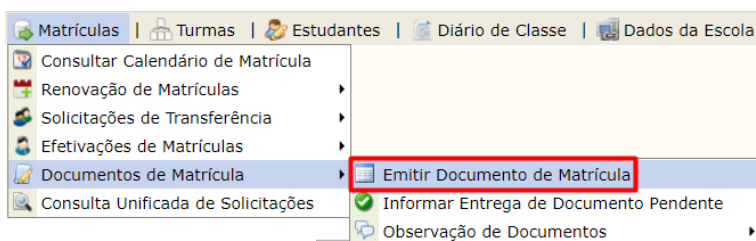
2.4.1. Documentos de Matrícula

Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula



- Emitir Documento de Matrícula




Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula → Emitir Documento de Matrícula



Para emitir os documentos, selecione o documento desejado e clique no ícone respectivo para emissão dos documentos.


Existem duas opções: emitir documento com ou sem endereço do estudante, exceto para Ficha de Matrícula.



DADOS DO ESTUDANTE			
Estudante(a): STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES	CPF: 315.647.871-76	RG: 204865931	
Data de Nascimento: 17/10/2005	Naturalidade: Não Informado - BA	Nacionalidade:	
Matrícula: 202030600367	ID:		
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	INEP Escola:	Ano: 2020	
Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	Turma: EFAFMAT8A		
Turno: MATUTINO			
Situação de Ano/Série/Outros: MATRICULADO	Número Chamada: 2		
Endereço:	Complemento:	Número:	



 Alterar Dados Pessoais do Estudante
  Emitir Documento
  Emitir Documento Com Endereço

SELEÇÃO DE DOCUMENTO PARA EMISSÃO

Documento

Ficha de Matrícula 

Declaração dos Pais/Responsáveis  

Atestado de Matrícula  

<< Ir para a lista de efetivação

Caso desejar alterar os dados pessoais do estudante, clique no botão selecionado, altere os dados do estudante, em seguida clique em “Confirmar Alteração” no fim da página.

Alterar Dados Pessoais do Estudante | Emitir Documento | Emitir Documento Com Endereço

SELEÇÃO DE DOCUMENTO PARA EMISSÃO

Documento

Ficha de Matrícula

Declaração dos Pais/Responsáveis

Atestado de Matrícula

DADOS PESSOAIS

Nome Social

CPF do Estudante: 315.647.871-76

Nome Civil: STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES

Sexo do Estudante: Masculino Feminino

Data de Nascimento: 17/10/2005

Identidade de Gênero: -- SELECIONE --

Estrangeiro: Sim Não

Data de Entrada no País:

Passaporte:

RNE:

Estado Civil: -- SELECIONE --

Raça/Cor/Etnia: -- SELECIONE --

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO

Mora em Área Rural

<< Voltar | Cancelar | **Confirmar alteração**

- **Informar Entrega de Documento Pendente**

Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula → Informar Entrega de Documento Pendente

Matrículas | Turmas | Estudantes | Diário de Classe | Dados da Escola

- Consultar Calendário de Matrícula
- Renovação de Matrículas
- Solicitações de Transferência
- Efetivações de Matrículas
- Documentos de Matrícula
 - Emitir Documento de Matrícula
 - Informar Entrega de Documento Pendente**
 - Observação de Documentos
- Consulta Unificada de Solicitações

Através desta operação é possível informar a entrega de um ou mais documentos que estavam pendentes para a consolidação da matrícula de um estudante.

Preencha o nome do estudante que possui documentos pendentes informados na efetivação de matrícula, caso deseje informar o tipo de documento e em seguida clique em “Buscar”.

DOCUMENTO DO ESTUDANTE

Estudante: STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES

Tipo de Documento: -- TODOS --

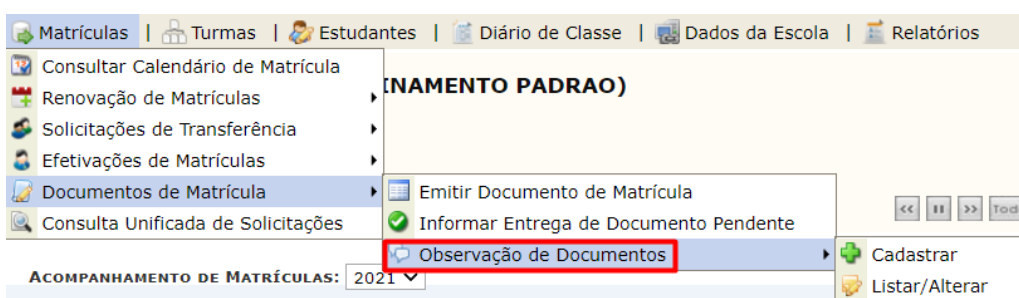
Buscar | Cancelar

Em seguida, selecione o documento que deseja confirmar a entrega e clique em “Confirmar Entregas”.

PENDÊNCIAS ENCONTRADAS		
Selecionar Todos	Tipo de Documento	Prazo de Entrega
<input checked="" type="checkbox"/>	Histórico Escolar Original	06/10/2021
Confirmar Entregas		

2.4.1.1. Observação de Documentos

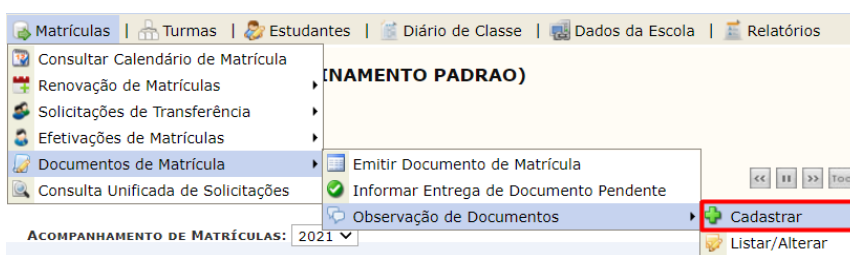
Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula → Observação de Documentos



The screenshot shows the 'Matrículas' menu with 'Observação de Documentos' highlighted. The dropdown menu includes options like 'Emitir Documento de Matrícula', 'Informar Entrega de Documento Pendente', and 'Observação de Documentos'. The 'Observação de Documentos' option is highlighted with a red box.

- Cadastrar

Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula → Observação de Documentos → Listar/Alterar



The screenshot shows the 'Observação de Documentos' menu with the 'Cadastrar' button highlighted in red. The dropdown menu also includes 'Emitir Documento de Matrícula', 'Informar Entrega de Documento Pendente', and 'Observação de Documentos'.

Selecione o documento para cadastrar observação, em seguida preencha a observação de documento de matrícula e após clique em “Cadastrar”.



The screenshot shows a dialog box titled 'Seleção de Documento para Cadastro da Observação'. It lists two document types: 'Declaração dos Pais/Responsáveis' and 'Atestado de Matrícula'. The 'Declaração dos Pais/Responsáveis' option is highlighted with a red box. A 'Cancelar' button is visible at the bottom.

OBSERVAÇÃO DE DOCUMENTO DE MATRÍCULA

Tipo de Documento: Declaração dos Pais/Responsáveis

Descrição da Observação: *

Estilos | Parágrafo | Fonte | Tamanho da F

— [Grid] | x, x⁺ | Ω

- Listar/Alterar

Portal da Gestão → Matrícula → Documentos de Matrícula → Observação de Documentos → Listar/Alterar

Matrículas | Turmas | Estudantes | Diário de Classe | Dados da Escola | Relatórios

- Consultar Calendário de Matrícula
- Renovação de Matrículas
- Solicitações de Transferência
- Efetivações de Matrículas
- Documentos de Matrícula
 - Emitir Documento de Matrícula
 - Informar Entrega de Documento Pendente
 - Observação de Documentos
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Consulta Unificada de Solicitações

ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS: 2021

Esta operação permite alterar ou remover observações cadastradas. Para alterar as observações existentes, clique no botão selecionado e após alterar a observação clique em “Alterar”.

OBSERVAÇÕES DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA CADASTRADAS	
Escola	Tipo de Documento
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	Declaração dos Pais/Responsáveis

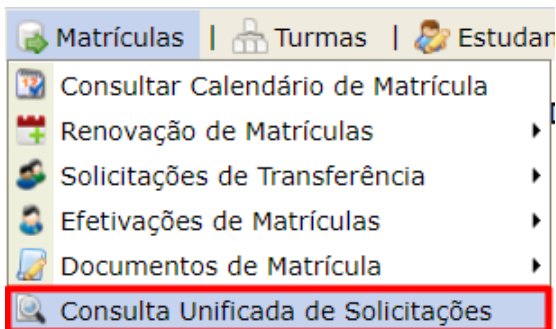
Para remover as observações cadastradas, clique no botão selecionado e a observação será removida.

OBSERVAÇÕES DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA CADASTRADAS	
Escola	Tipo de Documento
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	Declaração dos Pais/Responsáveis

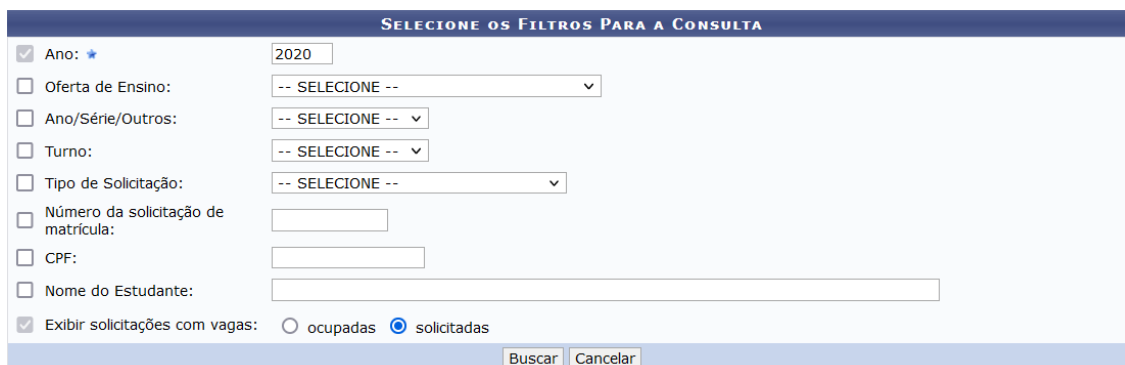
Essa funcionalidade possui um link para Cadastrar Nova Observação, para isto clique no respectivo botão.

2.4.2. Consulta Unificada de Solicitações


Portal da Gestão → Matrícula → Consulta Unificada de Solicitações



Através desta operação é possível visualizar as solicitações de matrícula realizadas para o calendário de matrícula atual. É possível refinar a busca através do formulário abaixo ou trazer todas as informações, caso nenhum filtro de busca seja selecionado.




A screenshot of a web form titled 'SELECIONE OS FILTROS PARA A CONSULTA'. The form contains several filter options, each with a checkbox and a corresponding input field or dropdown menu. The 'Ano' filter is checked and set to '2020'. Other filters include 'Oferta de Ensino', 'Ano/Série/Outros', 'Turno', 'Tipo de Solicitação', 'Número da solicitação de matrícula', 'CPF', and 'Nome do Estudante', all of which are currently unchecked. At the bottom, there is a radio button group for 'Exibir solicitações com vagas:' with 'ocupadas' and 'solicitadas' options, where 'solicitadas' is selected. 'Buscar' and 'Cancelar' buttons are located at the bottom right of the form.



GOVERNO DO ESTADO
Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 02/10/2021 19:47



RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA (UNIFICADO)

Ano Escolar: 2021
NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS
Município: SALVADOR
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Solicitações com vagas: Ocupadas

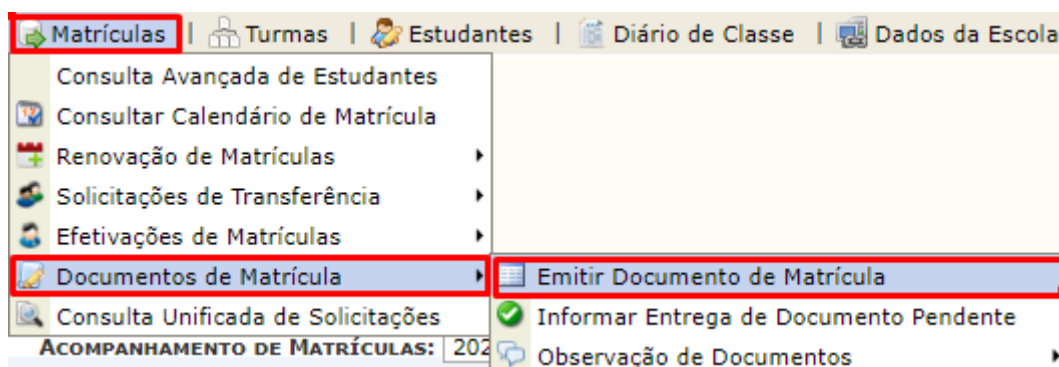
Nº Solicitação	Nome	Ocupação	Efetivado	Data de Processamento	Dias para Efetivação	Situação
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 6º ANO REGULAR - MATUTINO						
2021000001	SOPHIA DANIELA ALLANA DA MOTA	NOVOS ESTUDANTES	EFETIVADO	24/09/2021		VAGA CONCEDIDA
Total de Vagas Ofertadas						30
Total de Vagas Ocupadas						1
Total de Estudantes Efetivados						1
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR - MATUTINO						
2021000014	VITORIA MILENA FLAVIA NASCIMENTO	NOVOS ESTUDANTES	EFETIVADO	02/10/2021	5	VAGA CONCEDIDA
Total de Vagas Ofertadas						30
Total de Vagas Ocupadas						1
Total de Estudantes Efetivados						1

[Voltar](#)
SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA
[Imprimir](#) [Exportar](#)

2.5. Ficha de Matrícula

SIGEduc → Portal da Gestão Escolar → Matrículas → Documentos de Matrícula → Emitir Documento de Matrícula

Esta operação permite emitir a ficha de matrícula dos estudantes.



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Matrículas, Turmas, Estudantes, Diário de Classe, and Dados da Escola. Under 'Matrículas', there is a sub-menu with: Consulta Avançada de Estudantes, Consultar Calendário de Matrícula, Renovação de Matrículas, Solicitações de Transferência, Efetivações de Matrículas, Documentos de Matrícula (highlighted), and Consulta Unificada de Solicitações. The 'Emitir Documento de Matrícula' option is highlighted within the 'Documentos de Matrícula' sub-menu.

Para realizar a busca dos estudantes, selecione o Ano Escolar, Matrícula, CPF, Nome do Estudante, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Oferta de Ensino, Nome da Turma, para refinar o resultado da lista dos estudantes. Caso deseje a busca de todos os estudantes cadastrados no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2022 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▾

Nome da Turma:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE

Código SEC: 1102151

Código Inep: 29182697




Após a busca, selecione o estudante que deseja emitir a ficha de matrícula e clique no ícone destacado.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (573)


Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
		NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	MATUTINO	NEMMAT2E	MATRICULADO 
		NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	MATUTINO	NEMMAT2C	MATRICULADO 
		NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série	COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	MATUTINO	NEMMAT2E	MATRICULADO 



Para emitir o documento, clique no botão a seguir.



 Alterar Dados Pessoais do Estudante  Emitir Documento  Emitir Documento Com Endereço

SELEÇÃO DE DOCUMENTO PARA EMISSÃO



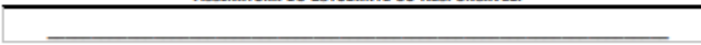
Documento

Ficha de Matrícula 

Declaração dos Pais/Responsáveis  




Atestado de Matrícula  

Após seguir os passos, o sistema exibirá o documento.

		SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO			
Portal da Gestão Escolar		EMITIDO EM 11/05/2022 08:44			
FICHA DE MATRÍCULA					
DADOS DA ESCOLA					
Nome da Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE					
Endereço: SALVADOR					
Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO					
Ano/Série/Outros - Turno: 2ª Série - MATUTINO					
Data de efetivação da matrícula: 20/01/2022					
DADOS DO ESTUDANTE					
Matrícula:					
Nome Civil:		Telefone(s):			
Data de Nascimento:	Cidade: SALVADOR	UF: BA			
INEP:	NIS:	Nº do Cartão do SUS:			
Filiação					
Paí:	Nome:	Profissão:			
	Identidade:	Estado:	Orgão Expeditor:		
Mãe:	Nome:	Profissão:			
	Identidade:	Estado:	Orgão Expeditor:		
Portador de Necessidades Especiais: Não					
DOCUMENTOS DO ESTUDANTE					
1. Registro de Nascimento/Casamento/RG e CPF					
Nº do Registro:		Livro:	Folha(s):		
Cidade:	UF:	CPF:			
Nº Identidade(RG):	Data de Expedição:	Orgão Exp.:	UF: BA		
2. Situação Militar					
Nº do Certificado:		Ano/Série/Outros:	Categoria:		
3. Situação Eleitoral					
Nº do Título Eleitoral:		Zona:	UF:		
4. Endereço					
Endereço:		Complemento:	Nº:		
CEP:	Cidade: SALVADOR	UF: BA	Bairro:		
ASSINATURA DO ESTUDANTE OU RESPONSÁVEL:					
					
SIGEduc SERVICE DESK - 0800 095 1414 OPÇÃO 1 - sigeduc-homologacao - SEC/BA					

3. Turmas

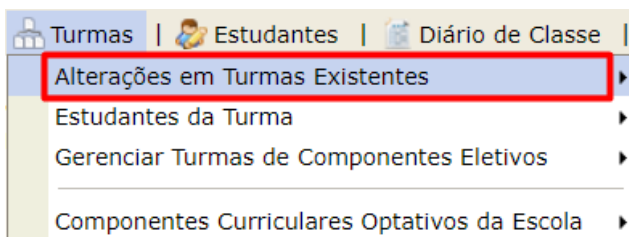
Portal da Gestão → Turmas

 Turmas	 Estudantes	 Diário de Classe
<ul style="list-style-type: none"> Alterações em Turmas Existentes ▶ <li style="background-color: #e0e0e0;">Estudantes da Turma ▶ Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos ▶ Componentes Curriculares Optativos da Escola ▶ 		

3.1. Alteração em Turmas Existentes

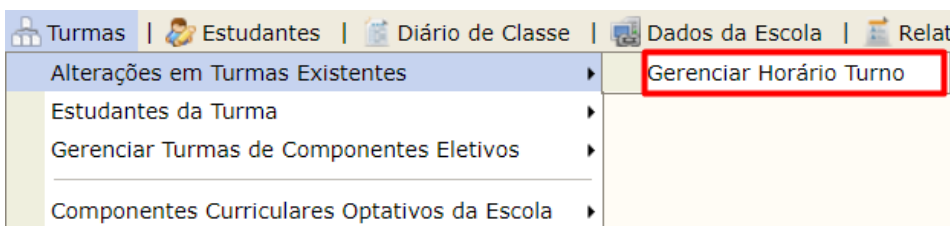
Portal da Gestão → Turmas → Alterações em Turmas Existentes

Esta operação permite cadastrar, alterar e excluir horários personalizados para turnos da escola.



- **Gerenciar Horário Turno**

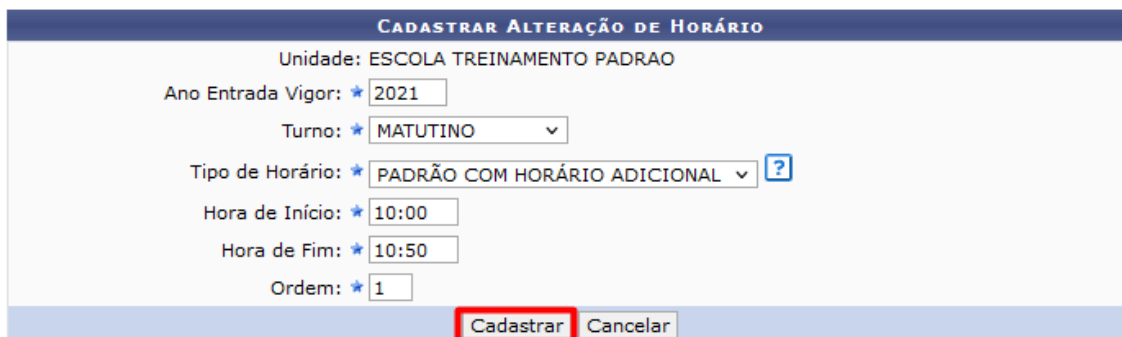
Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Horário Turno



Para cadastrar horários personalizados, informe os campos obrigatórios seguindo os critérios para cadastrar.

- Cadastre horários personalizados de acordo com o turno a que ele pertence e ao tipo de horário.
- Cada horário tem uma hora de início, hora de fim e ordem para organização sequencial.
- Não será possível cadastrar horários personalizados para turnos e tipos de horário que já tenham turmas criadas.
- A Hora de Início e Hora de Fim deve possuir um intervalo inferior ou igual a minutos.
- É necessário ficar atento à quantidade de horários cadastrados para cada turno, pois precisa condizer com a programação do mesmo.

Após preencher clique em “Cadastrar”.



CADASTRAR ALTERAÇÃO DE HORÁRIO

Unidade: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Ano Entrada Vigor: * 2021

Turno: * MATUTINO

Tipo de Horário: * PADRÃO COM HORÁRIO ADICIONAL ?

Hora de Início: * 10:00

Hora de Fim: * 10:50

Ordem: * 1

Cadastrar Cancelar

Para alterar horários personalizados já cadastrados no sistema, clique no botão selecionado, a página será carregada com os dados. Em seguida altere os campos desejados e clique em “Alterar”.

 Remover
  Alterar

HORÁRIOS ENCONTRADOS (1)					
Ano Entrada Vigor	Turno	Tipo	Horário Início	Horário Fim	Ordem
2021	MATUTINO	Padrão com Horário Adicional	10:00	10:50	1

CADASTRAR ALTERAÇÃO DE HORÁRIO

Unidade: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Ano Entrada Vigor: * 2021

Turno: * MATUTINO

Tipo de Horário: * PADRÃO COM HORÁRIO ADICIONAL

Hora de Início: * 10:00

Hora de Fim: * 10:50

Ordem: * 1

Alterar
Cancelar

Esta ação está condicionada a aprovação da SEC, uma vez que estas informações são trazidas da Programação Escolar, no ambiente do SECONLINE.

3.2. Estudantes da Turma

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma

Turmas | Estudantes | Diário de Classe

- Alterações em Turmas Existentes
- Estudantes da Turma
- Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos
- Componentes Curriculares Optativos da Escola

- **Alocar Estudante em Turma**

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Alocar Estudante em Turma

- Alocar Estudante em Turma
- Remanejar Estudantes entre Turmas
- Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas
- Informar Aproveitamento de Estudo
- Visualizar Histórico de Componentes
- Gerenciar Componentes Curriculares Optativos para o Estudante
- Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas
- Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo

Para alocar os estudantes em uma turma, faça a consulta da Turma, utilizando um dos critérios de busca e clique em “Buscar”. Caso desejar não informar critérios, clique no botão “Buscar” e ele retornará todas as turmas cadastradas.

CONSULTAR TURMA

Ano: 2021

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Em seguida selecione a turma e visualize os estudantes.

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
NOVO ENSINO MÉDIO						
2021		NEMMAT2SA / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	20	0	Não

O sistema irá exibir duas colunas, uma com estudantes não enturmados no Ano/Série/Outros e na outra coluna com Estudantes que já estão inseridos.

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
 Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO
 Ano/Série/Outros: 2ª Série
 Turma: NEMMAT2SA/ MATUTINO
 Capacidade: 20
 Enturmados: 0

MATRÍCULA DE ESTUDANTES

ESTUDANTES AINDA NÃO ENTURMADOS NO ANO/SÉRIE/OUTROS (2 ESTUDANTES) **ESTUDANTES INSERIDOS NESTA TURMA (0 ESTUDANTES)**

18/06/2004 - ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO (Duplicado)	
26/08/2003 - LAVÍNIA FRANCISCA SOPHIE VIANA (Duplicado)	

Clicando no ícone “>” ou “<” ele transfere apenas os estudantes selecionados para as respectivas colunas.

Clicando no ícone “>>” ou “<<” ele transfere todos os estudantes para as respectivas colunas.

MATRÍCULA DE ESTUDANTES

ESTUDANTES AINDA NÃO ENTURMADOS NO ANO/SÉRIE/OUTROS (2 ESTUDANTES) **ESTUDANTES INSERIDOS NESTA TURMA (0 ESTUDANTES)**

18/06/2004 - ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO (Duplicado)	
26/08/2003 - LAVÍNIA FRANCISCA SOPHIE VIANA (Duplicado)	

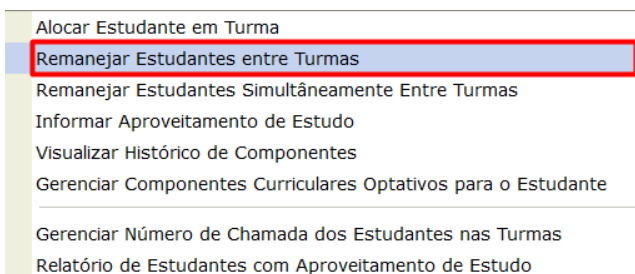
>
>>
<
<<

Neste exemplo utilizamos o botão “>>” e ele transferiu para a coluna da direita, todos os estudantes da esquerda. Após selecionar os estudantes cliquem em “Salvar”. O sistema retornará a mensagem: “Estudante(s) Matriculados com Sucesso”.



- **Remanejar Estudantes entre Turmas**

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Remanejar Estudantes entre Turmas



Esta operação permite remanejar estudantes entre turmas. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2022

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS

NTE: NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS

Município: ALAGOINHAS

Escola: COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)

Código SEC: 98745248

Código Inep: 110000000

Em seguida, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

📌: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)					
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma Status
202130000699	TOMAS NATHAN TEIXEIRA	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##	COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)	MATUTINO -	MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selec."/>

1 estudante(s) encontrado(s)

Após selecionar o estudante, selecione a turma destino, para a qual ele será remanejado, digite a senha e em seguida clique em “Transferir Estudante”, para remanejar o estudante para a turma selecionada.

DADOS DO ESTUDANTE

ESTUDANTE

Matrícula: 202130000699

Estudante: TOMAS NATHAN TEIXEIRA

Nome da Mãe: NAO DECLARADO

MATRÍCULA ATUAL

Data da Matrícula: 12/08/2021

Etapa/ Série: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##

Turma: EFAPM7ARA / MATUTINO

TURMA DE DESTINO

Turma de Destino:

CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO

Digite sua Senha:

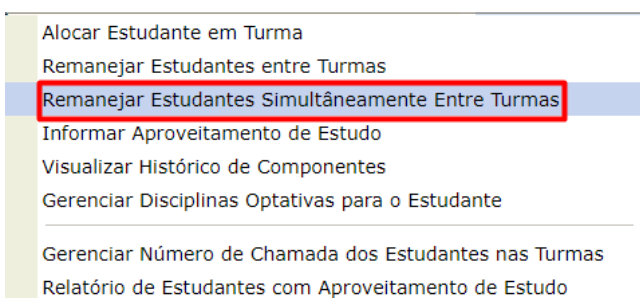
Em seguida, o sistema retornará a mensagem de êxito.



• A Turma do estudante TOMAS NATHAN TEIXEIRA foi alterada com sucesso para ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ## - EFAFV7ARA / VESPERTINO .

- Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas



Esta operação permite remanejar mais de um estudante entre turmas, simultaneamente. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2022

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS

NTE: NUCLEO TERRITORIAL DE EDUCAÇÃO - ALAGOINHAS

Município: ALAGOINHAS

Escola: COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)

Código SEC: 98745248

Código Inep: 110000000

Em seguida, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

📌: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000699	TOMAS NATHAN TEIXEIRA	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##	COLÉGIO ESTADUAL MESTRE PAULO DOS ANJOS 23(ESSA)	MATUTINO -		MATRICULADO
1 estudante(s) encontrado(s)						

Após selecionar o estudante, selecione a turma destino do primeiro, para a qual ele será remanejado.

DADOS DO ESTUDANTE	
PRIMEIRO ESTUDANTE	
Matrícula:	202130000699
Estudante:	TOMAS NATHAN TEIXEIRA
Nome da Mãe:	NAO DECLARADO
MATRÍCULA ATUAL	
Data da Matrícula:	12/08/2021
Etapa/ Série	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##
Turma:	EFAFV7ARA / VESPERTINO
TURMA DE DESTINO	
Turma de Destino: ★	-- SELECIONE --

Após selecionar a turma destino do primeiro estudante, será possível selecionar o segundo estudante. Após selecionar o segundo estudante ele será transferido para a mesma turma do primeiro estudante e o primeiro para a turma do segundo, fazendo uma troca de estudantes em turmas diferentes, clique em “Transferir Estudante”, para confirmar a operação. O sistema retornará mensagem de êxito.

DADOS DO ESTUDANTE	
PRIMEIRO ESTUDANTE	
Matrícula:	202130000699
Estudante:	TOMAS NATHAN TEIXEIRA
Nome da Mãe:	NAO DECLARADO
MATRÍCULA ATUAL	
Data da Matrícula:	12/08/2021
Etapa/ Série	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##
Turma:	EFAFV7ARA / VESPERTINO
TURMA DE DESTINO	
Turma de Destino: ★	MATUTINO - EFAFM7ARA - 1ºPeríodo
SEGUNDO ESTUDANTE	
Segundo Estudante: ★	202130000680-CAROLINE ANTONIA SUELI APARICIO
SEGUNDO ESTUDANTE	
Matrícula:	202130000680
Estudante:	CAROLINE ANTONIA SUELI APARICIO
Nome da Mãe:	NAO DECLARADO
MATRÍCULA ATUAL	
Data da Matrícula:	12/08/2021
Etapa/ Série	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR ##
Turma:	EFAFM7ARA / MATUTINO
<input type="button" value="Transferir Estudante"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- Informar Aproveitamento de Estudo

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Informar Aproveitamento de Estudo

- Alocar Estudante em Turma
 - Remanejar Estudantes entre Turmas
 - Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas
 - Informar Aproveitamento de Estudo
 - Visualizar Histórico de Componentes
 - Gerenciar Disciplinas Optativas para o Estudante
-
- Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas
 - Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo

Esta operação permite informar aproveitamento de estudo. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Em seguida, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

👤: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (3)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EMMAT2B	MATRICULADO <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="👤"/>

Após selecionar o estudante, preencha a média final, a escola, ano e o tipo de aproveitamento. Caso desejar excluir algum componente, clique no ícone da lixeira. Após preencher o formulário para a implantação de aproveitamento, clique em "Salvar Aproveitamento".

MATRÍCULA ESTUDANTE ANO/SÉRIE/OUTROS SELECIONADA PARA APROVEITAMENTO


Ano: 2020

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Turma: EMMAT2B

Matrícula: 202030600429

Nome: BENTO KAUE CORTE REAL

 : Remover Aproveitamento

Componentes Curriculares Disponíveis para Aproveitamento

Componente	Média Final	Escola	Ano	Tipo Aproveitamento
BIOLOGIA	10,0	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
DIVERSIFICADAS	7,0	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
EDUCAÇÃO FÍSICA	10,0	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
FILOSOFIA	7,5	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
FÍSICA	8,9	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
GEOGRAFIA	9,8	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
HISTÓRIA	7,6	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
LÍNGUA INGLESA	6,1	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
LÍNGUA PORTUGUESA	8,0	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
MATEMÁTICA	10,0	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
QUÍMICA	9,5	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO
SOCIOLOGIA	8,8	MONTESROIANO	2019	APROVEITAMENTO ESTUDO

<< Voltar Cancelar **Salvar Aproveitamento**

- Visualizar Histórico de Componentes

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Visualizar Histórico de Componentes

Alocar Estudante em Turma
Remanejar Estudantes entre Turmas
Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas
Informar Aproveitamento de Estudo
Visualizar Histórico de Componentes
Gerenciar Disciplinas Optativas para o Estudante
Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas
Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo

Esta operação permite consultar histórico de componentes por estudantes. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO ▾

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO


Código SEC: 0001

Código Inep:

Em seguida, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

👤: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (3)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EMMAT2B	MATRICULADO 

Após selecionar o estudante, será possível visualizar todo o histórico de componentes cursadas por um estudante.

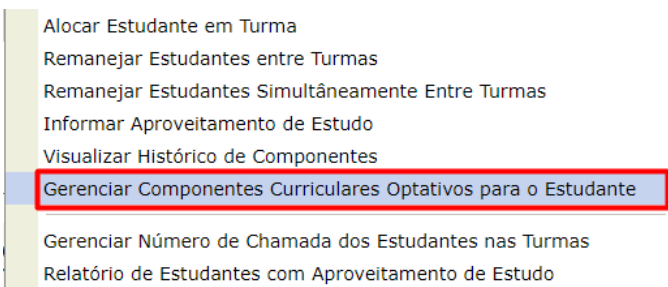
DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula: 202030600429
Estudante: BENTO KAUÊ CORTE REAL
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Curso: ENSINO MÉDIO
Status: MATRICULADO

Ano / Período	Disciplina	Média Final	Frequência	Situação
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO - ENSINO MÉDIO - 2ª Série				
SITUAÇÃO FINAL DE Ano/Série/Outros: MATRICULADO				
2020 / 1	BIOLOGIA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	DIVERSIFICADAS	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	EDUCAÇÃO FÍSICA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	FILOSOFIA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	FÍSICA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	GEOGRAFIA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	HISTÓRIA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	LÍNGUA INGLESA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	LÍNGUA PORTUGUESA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	MATEMÁTICA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	QUÍMICA	0.00	-	APROVADO
2020 / 1	SOCIOLOGIA	0.00	-	APROVADO

- **Gerenciar Componentes Curriculares Optativos para o Estudante**

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Gerenciar Componentes Curriculares Optativos para o Estudante



Esta funcionalidade tem como objetivo informar o(s) componente(s) que o estudante não optou em cursar.

Esta operação permite buscar a(s) turma(s) que possuem componentes optativos de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > GERENCIAR OPTATIVA ESTUDANTE

Caro usuário,
 Esta funcionalidade tem como objetivo informar o(s) componente(s) que o estudante não optou em cursar.
 Esta operação permite buscar a(s) turma(s) que possuem componentes optativos de acordo com os critérios de busca abaixo listados. Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

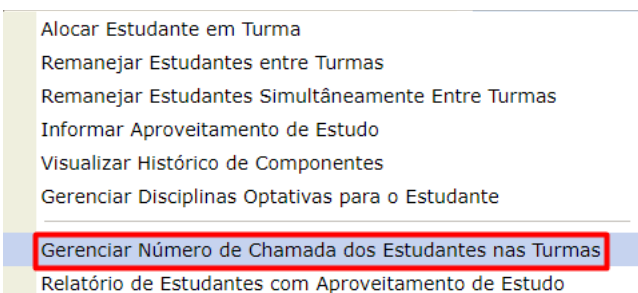
CONSULTAR TURMA CONSOLIDADA

Ano Letivo: 2021
 Oferta de Ensino: -- SELECIONE --
 Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --
 Nome da Turma:
 Turno: -- SELECIONE --

★ Campos de preenchimento obrigatório.

- **Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas**

Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas



Esta funcionalidade permite gerar os números de chamada para os estudantes de uma turma. Para iniciar, utilize os critérios de busca e clique em “Buscar”. Caso desejar não informar, o sistema retornará todas as turmas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano:

Oferta de Ensino:

Ano/Série/Outros:

Nome da Turma:


Turno:

Selecione a turma, clicando no botão selecionado abaixo e em seguida, confirme a operação.

: Números de Chamada Gerados
 : Números de Chamada Não Gerados
 : Gerar Números de Chamada
 : Alterar Números de Chamada
 : Visualizar Números de Chamada


TURMAS ENCONTRADAS				
Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	
EJAT1TAIMAT2	07:00 - 11:30	40	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Após isso, o sistema retornará um relatório com os números de chamada da turma.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 02/10/2021 20:50



NÚMEROS DE CHAMADA DA TURMA

Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I
Ano/Série/Outros: EJA ANOS FINAIS ENSINO FUNDAMENTAL
Turno: MATUTINO
Nome da Turma: EJAT1TAIMAT2

ESTUDANTES DA TURMA			
Número de Chamada	Matrícula	Estudante	Situação
1	202130000115	JOSÉ DA SILVA	MATRICULADO
2	202130000124	MARIA DA SILVA	MATRICULADO

SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA

Para uma turma que já possui número de chamada gerados, é possível alterar os números. Para isto, clique no botão selecionado abaixo.


: Números de Chamada Gerados
 : Números de Chamada Não Gerados
 : Gerar Números de Chamada
 : Alterar Números de Chamada
 : Visualizar Números de Chamada

TURMAS ENCONTRADAS				
Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	
EJAT1TAIMAT2	07:00 - 11:30	40	2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Em seguida, poderá alterar a ordem do número de chamada ou redefinir todos em ordem alfabética. Escolha a opção desejada e confirme a alteração, em seguida o sistema retornará o relatório com o número de chamada gerado.


ESTUDANTES DA TURMA		
Número de Chamada	Estudante	Situação
<input type="text" value="2"/>	JOSÉ DA SILVA	MATRICULADO
<input type="text" value="1"/>	MARIA DA SILVA	MATRICULADO

Alterar Redefinir Todos em Ordem Alfabética << Voltar Cancelar



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 02/10/2021 20:56



NÚMEROS DE CHAMADA DA TURMA

Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I
Ano/Série/Outros: EJA ANOS FINAIS ENSINO FUNDAMENTAL
Turno: MATUTINO
Nome da Turma: EJAT1TAIMAT2

ESTUDANTES DA TURMA			
Número de Chamada	Matrícula	Estudante	Situação
2	202130000115	JOSÉ DA SILVA	MATRICULADO
1	202130000124	MARIA DA SILVA	MATRICULADO

[Voltar](#) SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA [Imprimir](#) [Exportar](#)

- **Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo**



Portal da Gestão → Turmas → Estudantes da Turma → Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo

- Alocar Estudante em Turma
- Remanejar Estudantes entre Turmas
- Remanejar Estudantes Simultaneamente Entre Turmas
- Informar Aproveitamento de Estudo
- Visualizar Histórico de Componentes
- Gerenciar Disciplinas Optativas para o Estudante
- Gerenciar Número de Chamada dos Estudantes nas Turmas
- Relatório de Estudantes com Aproveitamento de Estudo

Esta operação permite gerar um relatório com informações dos alunos que estão cadastrados com aproveitamento de estudos no ano solicitado. Para iniciar, escolha o ano escolar e clique em “Gerar Relatório”.

FILTROS DO RELATÓRIO	
Nome da Escola:	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Ano Escolar:	2021
<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Em seguida, o sistema retornará um relatório com os estudantes com aproveitamento de estudos.

 GOVERNO DO ESTADO Portal da Gestão Escolar	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO EMITIDO EM 02/10/2021 20:58	 sigeduc SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




ESTUDANTES COM APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Ano Escolar: 2020
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

ENSINO MÉDIO - 2ª Série						
Matrícula	Nome	CPF	Data de Nascimento	Turma	Componentes Curriculares Com Aproveitamento de Estudos	Componentes Curriculares Em Curso
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	98546283702	10/09/2000	EMMAT2B	BIOLOGIA DIVERSIFICADAS EDUCACAO FISICA FILOSOFIA FISICA GEOGRAFIA HISTORIA LINGUA INGLESA LINGUA PORTUGUESA MATEMATICA QUIMICA SOCIOLOGIA	
Total de Estudantes	1					

3.3. Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos

 Turmas	 Estudantes	 Diário de Classe
<ul style="list-style-type: none"> Alterações em Turmas Existentes ▶ Estudantes da Turma ▶ <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos ▶ Componentes Curriculares Optativos da Escola ▶ 		

- Gerenciar Componentes Eletivos

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos → Gerenciar Componentes Eletivos

Esta operação permite cadastrar componentes eletivos que poderão ser utilizados na criação de turmas de componentes eletivos.

Para cadastrar um novo componente eletivo, preencha o Nome do componente e o Ano/Série/Outros e em seguida clique em “Cadastrar”.

CADASTRO DE COMPONENTES ELETIVOS

Nome do Componente Eletivo: *

Oferta de Ensino: * NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Ano/Série/Outros: * -- SELECIONE -- ▾

Para alterar um componente eletivo cadastrado, clique no botão selecionado, faça as alterações como no cadastro e seguida clique em “Alterar”.

COMPONENTES ELETIVOS CADASTRADOS

Ano/Série/Outros	Nome do Componente Eletivo	Criado por	
1ª Série	ARTES GRAFICAS	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
1ª Série	COMPONENTE TESTE	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
1ª Série	OFICINA DE LEITURA	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
2ª Série	INFORMATICA	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
3ª Série	AUDIOVISUAL	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
3ª Série	COMPONENTE TESTE	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 



CADASTRO DE COMPONENTES ELETIVOS

Nome do Componente Eletivo: * ARTES GRAFICAS





Oferta de Ensino: * NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Ano/Série/Outros: * 1ª Série ▾

Para remover, clique no botão selecionado e confirme a operação.

 : Alterar  : Remover

COMPONENTES ELETIVOS CADASTRADOS

Ano/Série/Outros	Nome do Componente Eletivo	Criado por	
1ª Série	ARTES GRAFICAS	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 
1ª Série	COMPONENTE TESTE	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	 

- **Ofertar Componentes Eletivos**

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos → Ofertar Componentes Eletivos

Esta operação permite que a escola informe quais componentes eletivos ela deseja ofertar. Para ofertar os componentes eletivos, selecione os componentes desejados de acordo com o Ano/Série/Outros e em seguida clique em “Gravar Componentes Eletivos”.

GERENCIAR OS COMPONENTES ELETIVOS DA UNIDADE ESCOLAR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Componente eletivo: 1ª Série - ARTES GRAFICAS
1ª Série - COMPONENTE TESTE
1ª Série - OFICINA DE LEITURA
3ª Série - AUDIOVISUAL

Componentes eletivos que podem ser selecionados:

Selec.	Ano/Série/Outros	Componente Eletivo
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Série	ARTES GRAFICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Série	COMPONENTE TESTE
<input checked="" type="checkbox"/>	1ª Série	OFICINA DE LEITURA
<input type="checkbox"/>	2ª Série	INFORMATICA
<input checked="" type="checkbox"/>	3ª Série	AUDIOVISUAL
<input type="checkbox"/>	3ª Série	COMPONENTE TESTE

- Gerenciar Turmas

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos → Gerenciar Turmas

Esta operação permite consultar, cadastrar, visualizar, alterar e remover turma de componentes eletivos. Para consultar as turmas de componentes eletivos, selecione os critérios de busca desejado e clique em “Buscar”.

BUSCAR TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS

Ano: 2021

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

Turma: _____

Série: =====SELECIONE=====

Componente Eletivo: _____

Turno: =====SELECIONE=====

Para visualizar uma turma encontrada, clique no botão selecionado.

TURMAS ENCONTRADAS						
Ano	Turno	Turma	Série	Componente Eletivo	Capacidade	Matriculados
2021	MATUTINO	NEM0BIMMATA	1ª Série	ARTES GRAFICAS	10	0

CADASTRO DE TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS

Ano:

Escola:

Oferta de Ensino:

Série: 1ª Série 2ª Série 3ª Série

Turno:

Componente Eletivo:

Nome da Turma:

Capacidade da Sala de Aula:

Data de Início:

Data de Encerramento:

Para alterar uma turma encontrada, clique no botão selecionado, em seguida altere as informações da turma que desejar e clique em “Alterar”.

TURMAS ENCONTRADAS						
Ano	Turno	Turma	Série	Componente Eletivo	Capacidade	Matriculados
2021	MATUTINO	NEMOBIMMATA	1ª Série	ARTES GRAFICAS	10	0

CADASTRO DE TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS

Ano:

Escola:

Oferta de Ensino:

Série: 1ª Série 2ª Série 3ª Série

Turno:

Componente Eletivo:

Nome da Turma:

Capacidade da Sala de Aula:

Data de Início:

Data de Encerramento:

Para remover uma turma encontrada, clique no botão selecionado e confirme a operação.

TURMAS ENCONTRADAS						
Ano	Turno	Turma	Série	Componente Eletivo	Capacidade	Matriculados
2021	MATUTINO	NEMOBIMMATA	1ª Série	ARTES GRAFICAS	10	0

Para cadastrar uma turma, clique no botão “Cadastrar”, em seguida preencha: Série, Turno, Componente Eletivo e Capacidade da Sala de Aula. Após preencher clique em “Cadastrar”.

TURMAS ENCONTRADAS						
Ano	Turno	Turma	Série	Componente Eletivo	Capacidade	Matriculados
2021	MATUTINO	NEMOBIMMATA	1ª Série	ARTES GRAFICAS	10	0

CADASTRO DE TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS

Ano: * 2021 ▾

Escola: * ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Oferta de Ensino: * NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Série: * 1ª Série 2ª Série 3ª Série

Turno: * MATUTINO ▾

Componente Eletivo: * COMPONENTE TESTE ▾

Nome da Turma: * NEMOBIMMATB

Capacidade da Sala de Aula: * 10

Data de Início: * 01/01/2020

Data de Encerramento: * 30/11/2020

Cadastrar <<Voltar Cancelar

- **Vincular Estudantes**

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos → Vincular Estudantes

Esta operação permite vincular os estudantes nas turmas de componentes eletivos. Para vincular, busque a turma utilizando o filtro, em seguida selecione a turma e vincule os estudantes desejados.

BUSCAR TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS

Ano: 2021 ▾

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Turma:

Série: =====SELECIONE===== ▾

Componente Eletivo:

Turno: =====SELECIONE===== ▾

Buscar **Cancelar**

Selecionar Turma

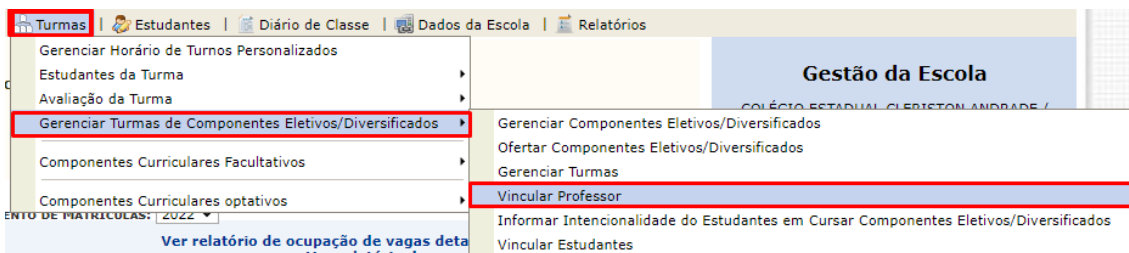
TURMAS ENCONTRADAS						
Ano	Turno	Turma	Série	Componente Eletivo	Capacidade	Matriculados
2021	MATUTINO	NEMOBIMMATA	1ª Série	ARTES GRAFICAS	10	0

3.4. Turmas de Componentes Eletivos/Diversificados

3.4.1. Buscar/Listar Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo

SIGEduc → Portal da Gestão Escolar → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos/Diversificados → Vincular Professor

Esta operação permite buscar a vinculação de professor em turma de componente eletivo.



Para buscar as turmas de componentes eletivos/diversificados, selecione a Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Turma, Componente Eletivo/Diversificado, Área de Conhecimento, Eixo Temático e Turno, para refinar o resultado. Caso deseje a busca de todas as turmas, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”.

BUSCAR TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS/DIVERSIFICADOS

Ano: 2022

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE

Oferta de Ensino: --- SELECIONE ---

Ano/Série/Outros: --- SELECIONE ---

Turma:

Componente Eletivo/Diversificado:

Área de Conhecimento: --- SELECIONE ---

Eixo Temático: --- SELECIONE ---

Turno: --- SELECIONE ---

Buscar Cancelar

3.4.2. Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo

Ao realizar os passos anteriores, o sistema exibirá a listagem das turmas buscadas. Para realizar a vinculação de professor à turmas de componente eletivo, selecione a turma que deseja e clique no botão em destaque.

3: Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS

Ano	Turno	Turma	Oferta de Ensino	Série	Área de Conhecimento/Eixo Temático	Componente Eletivo/Diversificado	Capacidade	Matriculados
2022	MATUTINO	EFAF0BIMMATA	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	8º ANO REGULAR	SUSTENTABILIDADE E DESENVOLVIMENTO LOCAL	BRIGA DE RUA	50	0
2022	MATUTINO	EFAF0BIMMATB	ENSINO MÉDIO	1ª Série	CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS	ARTE DA GUERRA	50	9

Para seguir com a operação, preencha as informações solicitadas pelo sistema e, em seguida, clique em “Cadastrar”.

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE
Turma: EMOBIMMTC / MATUTINO
Componente Eletivo/Diversificado: ARTE DA GUERRA
Ano: 2022

VINCULAÇÃO DE PROFESSOR EM TURMA

+ Adicionar Vinculação
 👉 Alterar Vinculação
 - Remover Vinculação

HISTÓRICO DE VINCULAÇÃO DA TURMA.

Matrícula	Professor	Início	Fim	Horários	Dia	Situação
		01/01/2022	28/02/2022	08:40 - 09:30	Quinta	EXPIRADA 👉 🗑️

VINCULAR PROFESSOR À TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS/DIVERSIFICADOS

Carga Horária: 0

Matrícula/Vínculo: * /

Professor: * ?

Início da Vinculação: * 🗑️

Fim da Vinculação: * 🗑️

Buscar horários: 🔍

Cadastrar
 << Voltar
 Cancelar

3.4.3. Alterar Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo

Para realizar a alteração do vínculo de um professor, realize os passos anteriores e clique no ícone selecionado.

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE
Turma: EMOBIMMTC / MATUTINO
Componente Eletivo/Diversificado: ARTE DA GUERRA
Ano: 2022

VINCULAÇÃO DE PROFESSOR EM TURMA

+ Adicionar Vinculação
 👉 Alterar Vinculação
 - Remover Vinculação

HISTÓRICO DE VINCULAÇÃO DA TURMA.

Matrícula	Professor	Início	Fim	Horários	Dia	Situação
		01/01/2022	28/02/2022	08:40 - 09:30	Quinta	EXPIRADA 👉 🗑️
		28/03/2022	26/08/2022	08:40 - 09:30		FUTURA 👉 🗑️

VINCULAR PROFESSOR À TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS/DIVERSIFICADOS

Carga Horária: 0

Matrícula/Vínculo: * /

Professor: * ?

Início da Vinculação: * 🗑️

Fim da Vinculação: * 🗑️

Cadastrar << Voltar Cancelar

Faça as modificações desejadas e, para finalizar o procedimento, clique em “Alterar”.

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE
Turma: EMOBIMMATC / MATUTINO
Componente Eletivo/Diversificado: ARTE DA GUERRA
Ano: 2022

VINCULAÇÃO DE PROFESSOR EM TURMA

Adicionar Vinculação | Alterar Vinculação | Remover Vinculação

HISTÓRICO DE VINCULAÇÃO DA TURMA.

Matrícula	Professor	Início	Fim	Horários	Dia	Situação
		01/01/2022	28/02/2022	08:40 - 09:30	Quinta	EXPIRADA
		28/03/2022	26/08/2022	08:40 - 09:30		FUTURA

VINCULAR PROFESSOR À TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS/DIVERSIFICADOS

Carga Horária: 1

Matrícula/Vínculo: [] / []

Professor: []

Início da Vinculação: [28/03/2022]

Fim da Vinculação: [26/08/2022]

HORÁRIOS DO DOCENTE DISPONÍVEIS

Selecionar	Horários	Dia da Semana	Turma
<input type="checkbox"/>	08:40 - 09:30		1ª D-M
<input type="checkbox"/>	09:50 - 10:40		1ª B - H
<input type="checkbox"/>	07:00 - 07:50	Terça	1ª E-M
<input type="checkbox"/>	07:50 - 08:40	Terça	1ª D-M
<input checked="" type="checkbox"/>	08:40 - 09:30	Terça	1ª E-M
<input type="checkbox"/>	10:40 - 11:30	Terça	1ª A - H
<input type="checkbox"/>	07:00 - 07:50	Quarta	1ª D-M
<input type="checkbox"/>	09:50 - 10:40	Quarta	1ª A - H
<input type="checkbox"/>	10:40 - 11:30	Quarta	1ª B - H
<input type="checkbox"/>	08:40 - 09:30	Quinta	1ª A - H
<input type="checkbox"/>	10:40 - 11:30	Quinta	1ª E-M

HORÁRIOS DO DOCENTE NÃO DISPONÍVEIS

Horários	Dia da Semana	Turma
08:40 - 09:30		1ª D-M

Alterar << Voltar Cancelar

3.4.4. Excluir Vinculação de Professor Turma de Componente Eletivo

Para realizar a exclusão do vínculo de um professor, realize os passos anteriores e clique no ícone selecionado.

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE
Turma: EMOBIMMATC / MATUTINO
Componente Eletivo/Diversificado: ARTE DA GUERRA
Ano: 2022

VINCULAÇÃO DE PROFESSOR EM TURMA

Adicionar Vinculação | Alterar Vinculação | Remover Vinculação

HISTÓRICO DE VINCULAÇÃO DA TURMA.

Matrícula	Professor	Início	Fim	Horários	Dia	Situação
		01/01/2022	28/02/2022	08:40 - 09:30	Quinta	EXPIRADA
		28/03/2022	26/08/2022	08:40 - 09:30		FUTURA

VINCULAR PROFESSOR À TURMA DE COMPONENTES ELETIVOS/DIVERSIFICADOS

Carga Horária: 0

Matrícula/Vínculo: [] / []

Professor: []

Início da Vinculação: []

Fim da Vinculação: []

Cadastrar << Voltar Cancelar

O sistema exibirá a seguinte mensagem. Para concluir a operação, clique em "OK".

ATENÇÃO: Caro gestor apenas prossiga caso esta vinculação tenha sido feita erroneamente.
Ao realizar esta operação a vinculação ficará registrada como nunca tivesse acontecido.

Deseja realmente excluir esta vinculação?

3.5. Componentes Curriculares Optativos da Escola

Portal da Gestão → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos

Turmas | Estudantes | Diário de Classe |

- Alterações em Turmas Existentes ▶
- Estudantes da Turma ▶
- Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos ▶
- Componentes Curriculares Optativos da Escola ▶**

- Informar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Portal da Gestão → Turmas → Disciplinas Optativas da Escola → Informar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Informar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Visualizar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Esta operação permite selecionar um componente curricular para cada Ano/Série/Outros. Para iniciar, preencha o Ano, em seguida clique em “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Ano: ★ 2020

Em seguida, selecione um componente curricular que deseja informar que é optativo e clique em “Salvar”.

SELECIONE UM COMPONENTE CURRICULAR PARA CADA ANO/SÉRIE/OUTROS			
Cod Currículo	Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Componente Curricular
EMMAT2	ENSINO MÉDIO	2ª Série	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA (FRANCES) ▼
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- Visualizar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Portal da Gestão → Turmas → Disciplinas Optativas da Escola → Visualizar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Informar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Visualizar Componentes Curriculares Optativos da Escola

Esta operação permite visualizar componentes curriculares optativos da escola. Para iniciar, preencha o Ano, em seguida clique em “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

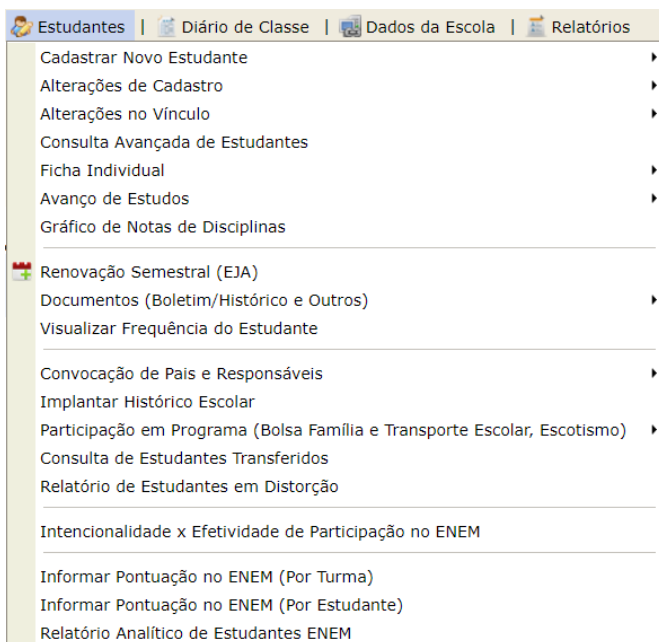
Ano: ★ 2021

Após buscar, o sistema retornará todos os componentes curriculares optativos da escola.

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS DA ESCOLA			
Cod Currículo	Oferta Ensino	Ano/Série/Outros	Componente Curricular Optado
EMMAT3	ENSINO MÉDIO	3ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMNOT2	ENSINO MÉDIO	2ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMVESP2	ENSINO MÉDIO	2ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMVESP1	ENSINO MÉDIO	1ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMMAT1	ENSINO MÉDIO	1ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMNOT1	ENSINO MÉDIO	1ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMNOT3	ENSINO MÉDIO	3ª Série	CIENCIAS HUMANAS
EMVESP3	ENSINO MÉDIO	3ª Série	CIENCIAS HUMANAS

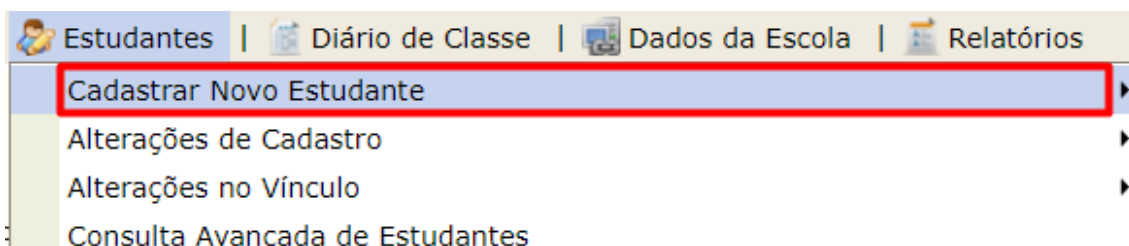
4. Estudantes

Portal da Gestão → Estudantes



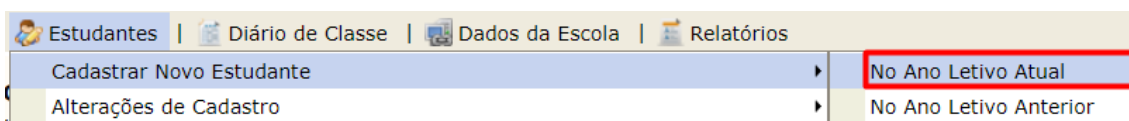
4.1. Cadastrar Novo Estudante

Portal da Gestão → Estudantes → Cadastrar Novo Estudante



- No Ano Letivo Atual

Portal da Gestão → Estudantes → Cadastrar Novo Estudante → No Ano Letivo Atual



Esta operação permite cadastrar um novo estudante, no calendário de matrícula vigente. O sistema irá retornar a tela de dados pessoais, onde deverá ser preenchido os dados pessoais do estudante (Outras Informações, Dados do Responsável, Filiação, Certidão Civil, Documentação Complementar, Naturalidade, Informações Para Contato, selecionar alguma Necessidade Educacional Especial, selecionar Recursos de Avaliação de Necessidade Educacional Especial, informar Documentos Pendentes e o Prazo de Entrega), após preencher as informações que são obrigatórias e adicionais, clique em “Próximo Passo”. Abaixo serão destacados os campos que são obrigatórios.

DADOS PESSOAIS

Nome Social ?

CPF do Estudante: ?

Nome Civil:

Sexo do Estudante: Masculino Feminino Data de Nascimento:

Identidade de Gênero: -- SELECIONE -- ?

Estrangeiro: Sim Não Data de Entrada no País:

Passaporte: RNE:

Estado Civil: -- SELECIONE -- Raça/Cor/Etnia: -- SELECIONE --

Tipo Sanguíneo: -- SELECIONE --

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

RG: ? Órgão de Expedição:

UF: --- SELECIONE --- Data de Expedição:

Título de Eleitor: Zona: Seção: UF: --- SELECIONE ---

Certificado Militar: Data de Expedição:

Série: Categoria: Órgão:

Cancelar
Próximo Passo >>

Em seguida, preencha a vaga, informe se o aluno irá cursar apenas progressão parcial e se ele irá cursar educação especial.

DADOS DO ESTUDANTE

Nome: LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO

Ano de Matrícula: 2020

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Vaga: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR - MATUTINO

Escola Anterior:

Participa do Bolsa Família: Sim Não

Irá cursar apenas progressão parcial? Sim Não

Marque este campo como SIM, caso o estudante for cursar apenas progressão parcial e não possua vínculo anterior com nenhuma escola da rede estadual de ensino. Uma vez marcado como SIM, este estudante ficará vinculado a sua escola com a situação no Ano/Série/Outros de "APENAS PROG. PARCIAL" o que indica que ele apenas poderá ser alocado em turmas de progressão parcial, não podendo ser alocado em turma regular.

Irá cursar apenas Educação Especial? Sim Não

Marque este campo como SIM, caso o estudante for cursar apenas educação especial e não possua vínculo anterior com nenhuma escola da rede estadual de ensino. Uma vez marcado como SIM, este estudante ficará vinculado a sua escola com a situação no Ano/Série/Outros de "APENAS EDUCAÇÃO ESPECIAL" o que indica que ele apenas poderá ser alocado em turmas de educação especial, não podendo ser alocado em turma regular.

<< Dados Pessoais
Cancelar
Próximo Passo >>

Confira os dados do estudante antes de confirmar a operação, caso não haja mudanças, clique em "Confirmar".

Nome Civil: LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO

Nome Social:

E-mail:

Data de Nascimento: 02/04/1989 **CPF:** 095.423.206-20

Estado Civil:

Sexo: Feminino

Registro Nacional

Estrangeiro:

Raça:


VÍNCULO ESTUDANTIL

Ano: 2020
Município: SALVADOR
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Ano/Série/Outros de Ingresso: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR
Escola Anterior:
Opção de Turno: MATUTINO
NIS:
Participa do Bolsa Família? Não
Utiliza Transporte Escolar Público? Não

DOCUMENTOS PENDENTES

GRAVAR FOTO

Foto:
Tirando uma foto com a webcam:



Este plug-in não é compatível

Confirmar << Dados Pessoais << Dados Acadêmicos Cancelar

Após confirmação, a tela exibida será a mesma de emissão de documentos, explicadas no tópico 2.3.6 deste manual.

DADOS DO ESTUDANTE

Estudante(a): LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO	CPF: 095.423.206-20	RG: 344276636
Data de Nascimento: 02/04/1989	Naturalidade: Não Informado - BA	Nacionalidade:
Matrícula: 202030600438	ID:	Ano:
Escola:	INEP Escola:	Turma: Sem Turma
Oferta de Ensino:	Número Chamada:	Número:
Turno:	Complemento:	
Situação de Ano/Série/Outros: MATRICULADO		
Endereço:		

Alterar Dados Pessoais do Estudante Emitir Documento Emitir Documento Com Endereço

SELEÇÃO DE DOCUMENTO PARA EMISSÃO

Documento

Ficha de Matrícula

Declaração dos Pais/Responsáveis

Atestado de Matrícula

<< Ir para a lista de efetivação Cancelar

- No Ano Letivo Anterior

Portal da Gestão → Estudantes → Cadastrar Novo Estudante → No Ano Letivo Anterior

Estudantes | Diário de Classe | Dados da Escola | Relatórios

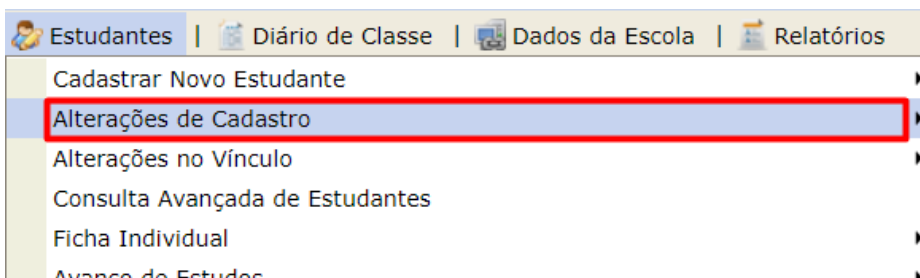
Cadastrar Novo Estudante ▶ No Ano Letivo Atual

Alterações de Cadastro ▶ **No Ano Letivo Anterior**

Esta operação permite cadastrar um novo estudante, no ano letivo anterior. Para cadastrar um novo estudante no ano letivo anterior, siga os passos do tópico “No Ano Letivo Atual”.

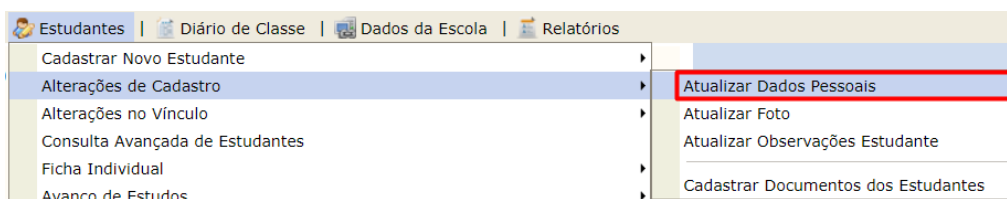
4.2. Alterações de Cadastro

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações de Cadastro



- **Atualizar Dados Pessoais**

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações de Cadastro → Atualizar Dados Pessoais



Esta operação permite alterar os dados pessoais de um estudante. Para iniciar utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Após a busca, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

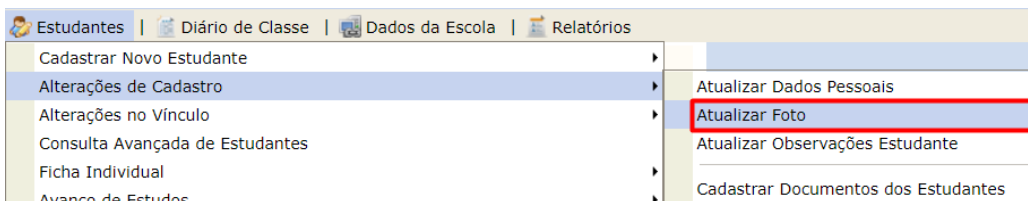
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600438	LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO -		MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selecione"/>

Em seguida, altere todos os dados pessoais e após preencher clique em "Confirmar Alteração" no fim da página.


<< Voltar Cancelar **Confirmar alteração**

- **Atualizar Foto**

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações de Cadastro → Atualizar Foto



Esta operação permite atualizar a foto de um estudante. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".




The screenshot shows a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. It includes several fields and checkboxes:

- Ano Escolar: 2020
- Matrícula: [input field]
- CPF: [input field]
- Nome do Estudante: [input field]
- Data de Nascimento: De: [calendar] Até: [calendar]
- Nome da mãe: [input field]
- Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO
- NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS
- Município: SALVADOR
- Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
- Código SEC: 0001
- Código Inep: [input field]

 At the bottom, the 'Buscar' button is highlighted with a red box, along with a 'Cancelar' button.

Após a busca, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

Selecionar Estudante						
SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600438	LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO -		MATRICULADO 

Caso for utilizar webcam, habilite a câmera e clique em capturar, em seguida clique em "Gravar Foto".



GRAVAR FOTO

Utilizar Webcam: Sim Não

Tirando uma foto com a webcam:

Para importar a foto, clique em “Escolher Arquivo”, com o arquivo selecionado clique em “Gravar Foto”.



GRAVAR FOTO

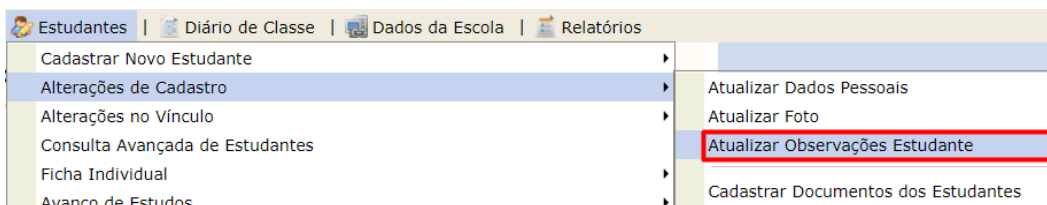
Utilizar Webcam: Sim Não

Foto Atual:

Nenhum arq...vo selecionado

- **Atualizar Observações Estudante**

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações de Cadastro → Atualizar Observações Estudante



Esta operação permite cadastrar e atualizar as observações do estudante. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Após a busca, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

👤: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600438	LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO -		MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selec."/>

Escreva observação, selecione o tipo da observação e em seguida, clique em “Cadastrar”.

OBSERVAÇÃO DO ESTUDANTE

Estudante: LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO

Observação:

Tipo da Observação:

Após cadastrar será possível alterar ou remover as observações, clicando nos botões correspondentes para cada operação.

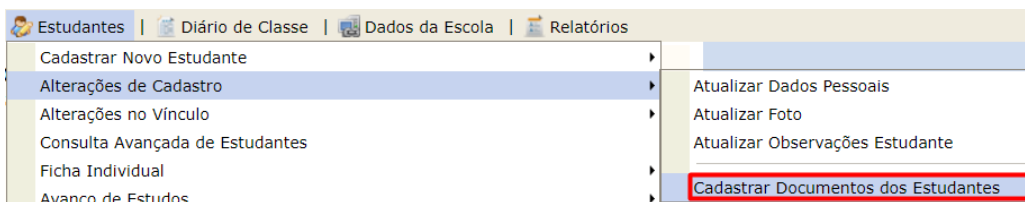
🔧: Alterar Observação 🗑️: Remover Observação

OBSERVAÇÕES ANTERIORES DO ESTUDANTE

Tipo	Observação	Usuário	Data de Cadastro	
OBSERVAÇÃO	Observação teste.	PESSOA TESTE	02/10/2021	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Remover"/>

- **Cadastrar Documentos dos Estudantes**

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações de Cadastro → Cadastrar Documentos dos Estudantes



Esta operação permite cadastrar e atualizar as observações do estudante. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Após a busca, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600438	LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO -		MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selecionar"/>

Em seguida, selecione o tipo de documento, escolha o arquivo, adicione observações se desejar e em seguida clique em "Cadastrar".

DOCUMENTOS DO ESTUDANTE

Nome: LUNA LÚCIA BETINA NASCIMENTO

Matrícula: 202030600438

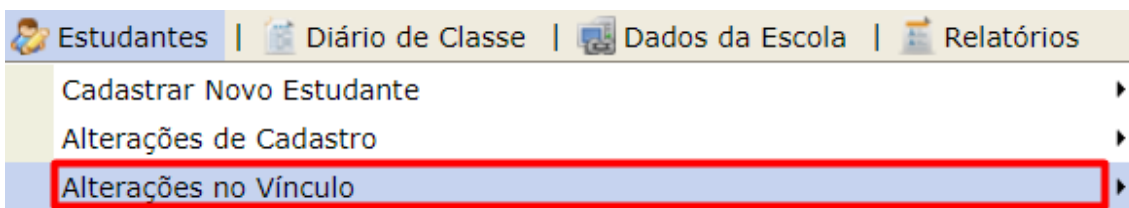
Tipo do Documento : * -- SELECIONE --

Anexo : * Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado

Observações:

4.3. Alterações no Vínculo

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo



4.3.1. Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual



- Transferir Estudante

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual → Transferir Estudante



Esta operação permite transferir estudantes entre escolas no ano letivo atual. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Após a busca, selecione o estudante, clicando no botão selecionado abaixo.

👤: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	-	MATRICULADO <input checked="" type="button" value="👤"/>

Em seguida, selecione o Tipo de Transferência, Motivo de Transferência e a Justificativa. De acordo com o tipo de transferência selecionado.

A transferência por interesse próprio, é o tipo de transferência que o sistema entende que deve ocorrer entre escolas do estado. Ao selecionar esta opção, será exibida uma lista de escolas de todo o estado com vagas disponíveis na série de referência do aluno. Basta selecionar uma das opções e prosseguir com o próximo passo.

MOVIMENTAÇÃO DE ESTUDANTE ENTRE ESCOLAS

Estudante: ALESSANDRA GESILDA SILVA DE OLIVEIRA

Escola de Origem: ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS

Série de Origem: EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO ANUAL - 4º PERÍODO

Turno: NOTURNO

Tipo de Transferência: * -- SELECIONE --

Motivo de Transferência: * -- SELECIONE --

INTERESSE PRÓPRIO

OUTRA

Transferência para Rede Municipal

Transferência para Rede Privada

ANO ESCOLAR DA TRANSFERÊNCIA:			
2020			
:Selecionar Série/Turno			
ESCOLAS COM VAGAS DISPONÍVEIS PARA O ANO DE 2020			
01ª DIREC - NATAL			
EXTREMOZ			
ESTIVAS	ESCOLA ESTADUAL MANOEL CARNEIRO DA CUNHA	Vagas	Período
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano - MATUTINO		3	Anual <input type="radio"/>
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano - VESPERTINO		2	Anual <input type="radio"/>
PITANGUI	ESCOLA ESTADUAL LIGIA NAVARRO	Vagas	Período
EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO ANUAL - 4º PERÍODO - NOTURNO		8	Anual <input type="radio"/>
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 6º Ano - MATUTINO		2	Anual <input type="radio"/>
MACAIBA			
CAMPO DA MANGUEIRA	ESCOLA ESTADUAL DEPUTADO JESSE PINTO FREIRE FILHO	Vagas	Período
EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO ANUAL - 4º PERÍODO - MATUTINO		3	Anual <input type="radio"/>
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 6º Ano - MATUTINO		3	Anual <input type="radio"/>
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano - MATUTINO		7	Anual <input type="radio"/>

Para qualquer outro tipo de transferência **diferente** de interesse próprio, o usuário deverá apenas especificar a escola destino no campo solicitado.

MOVIMENTAÇÃO DE ESTUDANTE ENTRE ESCOLAS	
Estudante:	ALESSANDRA GESILDA SILVA DE OLIVEIRA
Escola de Origem:	ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS
Série de Origem:	EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO ANUAL - 4º PERÍODO
Turno:	NOTURNO
Tipo de Transferência:	★ OUTRA <input type="text"/>
Motivo de Transferência:	★ -- SELECIONE -- <input type="text"/>
Escola de Destino:	★ <input style="border: 2px solid red;" type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

No motivo da transferência, deve-se especificar um motivo entre os listados apenas para deixar registrado.

MOVIMENTAÇÃO DE ESTUDANTE ENTRE ESCOLAS	
Estudante:	ALESSANDRA GESILDA SILVA DE OLIVEIRA
Escola de Origem:	ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS
Série de Origem:	EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO ANUAL - 4º PERÍODO
Turno:	NOTURNO
Tipo de Transferência:	★ OUTRA <input type="text"/>
Motivo de Transferência:	★ -- SELECIONE -- <input type="text"/>
Escola de Destino:	★ -- SELECIONE -- <input type="text"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Adequação ao Modelo Pedagógico Infraestrutura da Escola Inadequada Mudança Domiciliar Necessidade de trabalhar Outros </div>	

Após informar todos os dados da movimentação, informe uma data para efetivação da transferência, digite sua senha de acesso ao SIGEduc no campo solicitado e clique em "Efetivar transferência".

CONCLUSÃO DA TRANSFERÊNCIA

Data da Transferência:

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Após efetivar a transferência, imprima o comprovante de transferência e assine-o. Este documento é a comprovação de transferência que deverá ser entregue assinada ao estudante.

- **Estornar Solicitação de Transferência**

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual → Estornar Solicitação de Transferência

Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual ▶	Transferir Estudante
Cancelamento ▶	
Deixou de Frequentar ▶	Estornar Solicitação de Transferência

Através desta opção é possível cancelar uma solicitação de transferência já feita. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

BUSCA DE ESTUDANTES

Ano: *

Matrícula:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Selecione o estudante que deseja transferir clicando no botão selecionado. Caso o botão esteja cinza, a escola já aceitou o pedido de transferência e enturmou o aluno, não sendo possível prosseguir com o estorno neste local.

1 ESTUDANTE(S) ENCONTRADO(S)					
Matrícula	Estudante	Origem	Destino	Tipo	Estornar
202130000026	AMANDA TÂNIA RAMOS	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO TRANSFERENCIA	INTERESSE PRÓPRIO	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Estornar"/>

Após selecionar o estudante, confira os dados da transferência e do estudante antes de confirmar o estorno. Caso os dados estejam corretos, digite sua senha do SIGEduc para confirmar a operação.

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula: 202130000026
Estudante: AMANDA TÂNIA RAMOS
Escola de Origem: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Escola de Destino: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO TRANSFERENCIA
Status da matrícula: TRANSFERIDO

CONFIRME O ESTORNO DO ESTUDANTE

Tipo: INTERESSE PRÓPRIO
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Data da Solicitação : 29/09/2021
Hora da Solicitação : 19:19
Usuário Responsável: ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

O estorno só será confirmado com sucesso caso a vaga do aluno não tenha sido preenchida por outra matrícula.

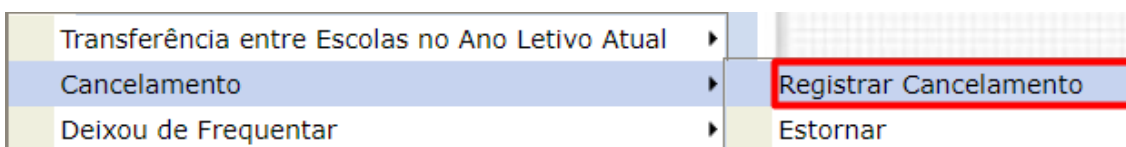
4.3.2. Cancelamento

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Cancelamento



- Registrar Cancelamento

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Cancelamento → Registrar Cancelamento



Através desta operação, é possível registrar no sistema que a matrícula de um estudante foi cancelada. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja cancelar a matrícula, clicando no botão selecionado.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	-	MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selecionar"/>

Na tela de registro, preencha obrigatoriamente o campo de justificativa dentro do formulário de afastamento, em seguida clique em “Próximo Passo”.

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula: 202130000044
Estudante: CAMILA MILENA APARÍCIO
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
Curso: ENSINO MÉDIO
Status: MATRICULADO

INFORME OS DADOS PARA O AFASTAMENTO

Ano Escolar: 2021
Tipo: CANCELAMENTO

Observação:

Justificativa:

Após o preenchimento dos dados confirme a operação informando sua senha de acesso ao SIGEduc.

CONFIRME OS DADOS PARA O AFASTAMENTO DO ESTUDANTE

Tipo: CANCELAMENTO
Ano Escolar: 2021

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Após a confirmação, o estudante terá sua situação final alterada para “CANCELADO”.

- Estornar

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Cancelamento → Estornar

Transferência entre Escolas no Ano Letivo Atual	▶	
Cancelamento	▶	Registrar Cancelamento
Deixou de Frequentar	▶	Estornar

Através desta operação, é possível corrigir uma situação de cancelamento fazendo que o estudante volte ao status de matriculado. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

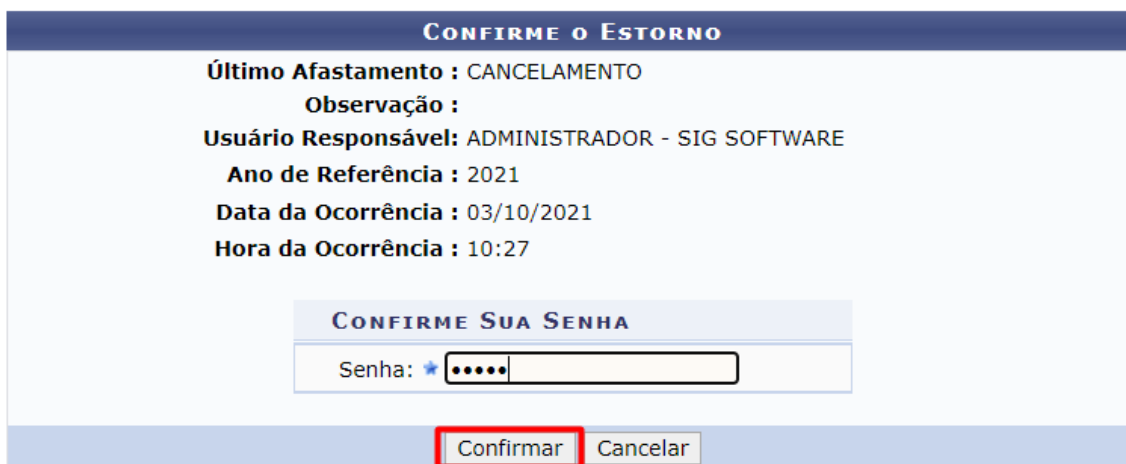
Código Inep:

Selecione o estudante que deseja estornar a matrícula, clicando no botão selecionado.

👤: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	-	CANCELADO <input checked="" type="checkbox"/>

Para confirmar o estorno da matrícula, basta digitar a sua senha de acesso no campo solicitado e confirmar a operação.

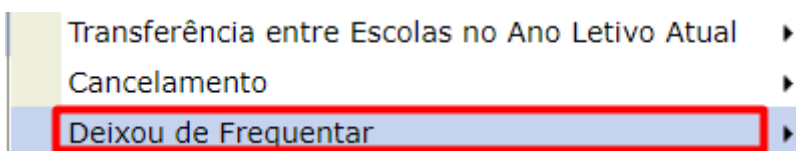


Observações: O estorno de matrícula só é possível quando existe vaga disponível na série de referência do aluno.

Após o estorno, o aluno terá o status alterado para matriculado dentro da unidade de origem, sendo necessário apenas enturmá-lo.

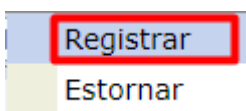
4.3.3. Deixou de Frequentar

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Deixou de Frequentar



- Registrar

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Deixou de Frequentar → Registrar



Através desta operação, é possível registrar situação de evasão para um estudante que parou de frequentar as aulas sem nenhum comunicado. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: **ENSINO MÉDIO**

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja informar a situação de abandono, clicando no botão selecionado.

: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	-	MATRICULADO <input checked="" type="button" value="Selecione"/>

Na tela de registro, selecione o tipo de cancelamento que será registrado e preencha obrigatoriamente o campo de justificativa dentro do formulário de afastamento e clique em "Próximo Passo".

INFORME OS DADOS PARA O AFASTAMENTO

Ano Escolar: 2021

Tipo: * -- SELECIONE --

Motivo no qual Deixou de Frequentar: * -- SELECIONE --

Observação:

Justificativa: *

Após o preenchimento dos dados confirme a operação informando sua senha de acesso ao SIGEduc.

CONFIRME OS DADOS PARA O AFASTAMENTO DO ESTUDANTE

Tipo: ABANDONO

Ano Escolar: 2021

Motivo do Abandono: Outro

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Após a confirmação, o estudante terá sua situação final alterada para ABANDONO.

- Estornar

Portal da Gestão → Estudantes → Alterações no Vínculo → Deixou de Frequentar → Estornar



Através desta operação é possível corrigir uma situação de evasão, fazendo com que o estudante volte ao status de matriculado. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Buscar

Selecione o estudante que deseja informar a situação de abandono, clicando no botão selecionado.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	-	ABANDONO

1 estudante(s) encontrado(s)

Para confirmar o estorno da matrícula, basta digitar a sua senha de acesso no campo solicitado e confirmar a operação.

CONFIRME O ESTORNO

Último Afastamento : ABANDONO
Motivo para Deixar de Frequentar : Outro
Observação :
Usuário Responsável: ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE
Ano de Referência : 2021
Data da Ocorrência : 03/10/2021
Hora da Ocorrência : 10:43

CONFIRME SUA SENHA

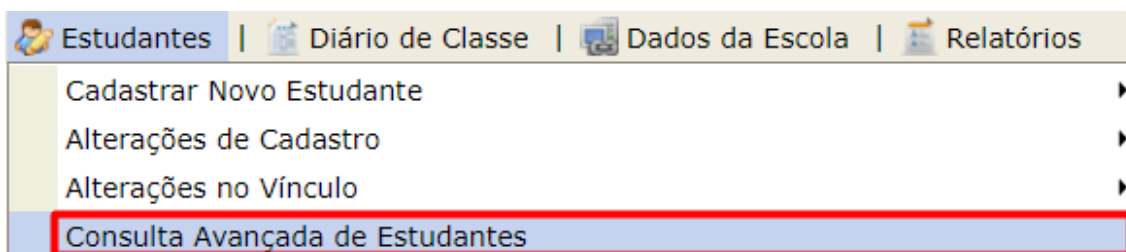
Senha: *

Observações: O estorno de matrícula só é possível quando existe vaga disponível na série de referência do aluno.

Após o estorno, o aluno terá o status alterado para matriculado dentro da unidade de origem, sendo necessário apenas enturmá-lo.

4.4. Consulta Avançada de Estudantes

Portal da Gestão → Estudantes → Consulta Avançada de Estudantes



Ao informar um ou mais critérios de busca no formulário de consulta, o usuário terá algumas opções para receber os resultados dessa busca.

OPÇÕES DE BUSCA

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula:

CPF:

Nome:

Nome Social:

Data de Nascimento: De: Até:

Idade: de até anos

Sexo: Ambos

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

CPF do Responsável:

Necessidade Educacional Especial: Todas

Situação do Vínculo: Selecione uma opção

DADOS DE MATRÍCULA

Tipo de Saída: Selecione uma opção

Matriculados em: 2021

Não matriculados em:

NTE: Selecione uma opção

Cidade: Selecione uma opção

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Turno: Selecione uma opção

Modalidade de Ensino: Selecione uma opção


Ano/Série/Outros: Selecione uma opção

Oferta Ensino: Selecione uma opção

Buscar alunos: Matriculados Vínculos Não Vínculos


Trazer informações em formato de relatório

Ao marcar a opção "Trazer informações em formato de relatório" o usuário receberá as informações do estudante no formato de relatório e terá a opção de imprimir e exportar no formato digital.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 03/10/2021 10:54



CONSULTA GERAL DE ESTUDANTES

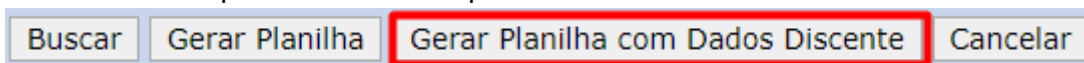
Nome : camila milena
Matriculados Em : 2021

ESTUDANTES ENCONTRADOS (1)				
Matrícula	Nome	Escola	Município	Status
202130000044	CAMILA MILENA APARÍCTO	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	SALVADOR	MATRICULADO

O resultado da busca também pode ser gerado diretamente em formato de planilha e existem duas opções para esse formato; "Gerar planilha" e "Gerar planilha com dados discente".

- **Gerar planilha:** Retorna uma planilha no formato .csv com os anos, período, número de matrícula, nome e CPF do estudante, escola de referência para cada ano, etapa de ensino, turma, município e a situação daquela matrícula naquele ano.

- **Gerar planilha com dados discente:** Retorna uma planilha no formato .csv com todos os dados pessoais do aluno que estão contidos na ficha.



Na busca padrão, os resultados serão exibidos abaixo dos filtros.

🔍 Ver Dados do Estudante

ESTUDANTES ENCONTRADOS: 1								
Ano	Período	Matrícula	Nome	CPF	Escola	Etapas/ Ano/Série/Outros	Município	Situação
2021	1	202130000044	CAMILA MILENA APARÍCIO	96351600979	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	SALVADOR	MATRICULADO

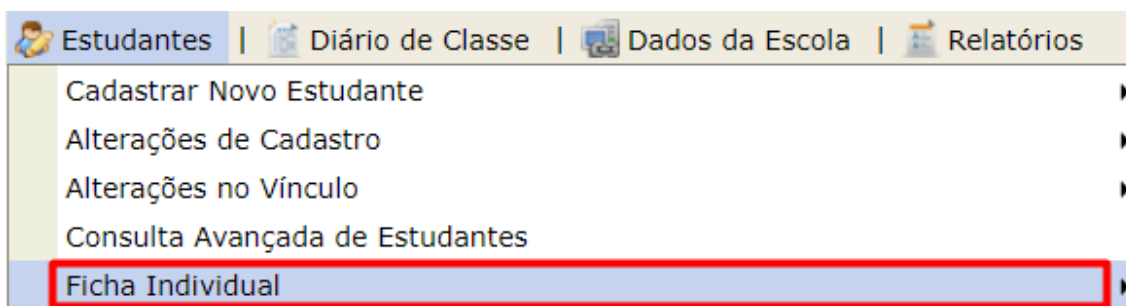
Será exibido todo trajeto escolar do aluno dentro da rede estadual de ensino. Cada registro possui uma lupa para detalhamento da matrícula naquele ano selecionado.

Dentro do detalhamento fica disponível a opção de alteração ou atualização dos dados pessoais do estudante, documentação e os dados da matrícula.

DADOS DA MATRÍCULA ATUAL								
Matrícula: 202130000044								
Ano da Matrícula: 2021								
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO								
NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS								
Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO								
Ano/Série/Outros: ENSINO MÉDIO - 1ª Série								
Turno: MATUTINO								
Situação: MATRICULADO								
Participa do Bolsa Família? Nao								
Utiliza Transporte Escolar Público? Nao								
HISTÓRICO DE MATRÍCULAS								
Ano	Período	Matrícula	Escola	Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Situação	Justificativa
<< Voltar Atualizar Dados								

4.5. Ficha Individual

Portal da Gestão → Estudantes → Ficha Individual



- **Consultar Ficha Individual do Estudante**

Portal da Gestão → Estudantes → Ficha Individual → Consultar Ficha Individual do Estudante



Através desta operação, é possível fazer consultas de fichas individuais por aluno, o estudante precisa estar enturmado. Poderá imprimir o registro ou exportar em formatos digitais. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino:

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja consultar a ficha individual, clicando no botão selecionado.

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (4)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600376	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EFAFMAT8A	MATRICULADO <input checked="" style="border: 2px solid red;" type="button" value="Selecione"/>

O registro completo será exibido com os detalhes do aluno e etapa de ensino naquele ano, o documento poderá ser impresso ou exportado.

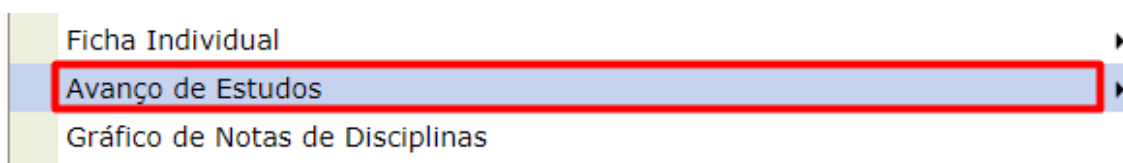
FICHA INDIVIDUAL

DADOS DO ESTUDANTE					
Nome Civil:	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	CPF:	360.815.765-40	RG:	359706095
Data de Nascimento:	26/05/2003	Naturalidade:	Não Informado - BA	Nacionalidade:	
Matrícula:	202030600376	ID:		Ano:	2020
Escola:	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	INEP Escola:		Turma:	EFAFMAT8A
Oferta de Ensino:	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	Número Chamada:			1
Turno:	MATUTINO				
Situação do Ano/Série/Outros:	MATRICULADO				

COMPONENTES CURRICULARES	1º Bimestre			2º Bimestre			3º Bimestre			4º Bimestre			Anual	Exame Final	MÉDIA Avaliação Especial	Média Final de Promoção	Total		Frequência	Situação	
	Nota	Aulas	Falta	Nota	Aulas	Falta	Nota	Aulas	Falta	Nota	Aulas	Falta					Faltas	Aulas			
ARTE			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
CIDADANIA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
CIENCIA E TECNOLOGIA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
CIENCIAS	5,0		0	10,0		0	10,0		0			0		8,3			8,3	7	0	100%	APROVADO
EDUCAÇÃO FÍSICA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
GEOGRAFIA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
HISTÓRIA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
IDENTIDADE E CULTURA			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA (ESPAANHOL)			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA (FRANCES)			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA (INGLES)			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
LÍNGUA PORTUGUESA	6,0		0	8,0		0	5,9		0			0		6,6			6,6	0	0	100%	APROVADO
LINGUAGENS E COMUNICAÇÃO			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO
MATEMÁTICA	6,0		0	9,8		0	10,0		0			0		8,6			8,6	6	0	100%	APROVADO
MEIO AMBIENTE			0			0			0			0					0,0	0	0	100%	MATRICULADO

4.6. Avanço de Estudos

Portal da Gestão → Estudantes → Avanço de Estudos



- Com Verificação de Aprendizagem

Portal da Gestão → Estudantes → Avanço de Estudos → Com Verificação de Aprendizagem



Através dessa operação a escola informa um avanço de estudos em que houve uma avaliação para verificar os conhecimentos do estudante. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja consultar a verificação de aprendizagem, clicando no botão selecionado.

+ Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (4)						
Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600376	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EFAFMAT8A	MATRICULADO

Ao selecionar, será exibida a tela com informações do estudante e a opção para cadastrar uma nova solicitação.

INFORMAÇÃO DO ESTUDANTE

Matrícula: 202030600376
Nome: GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO
Nome da Mãe: PRISCILA ALLANA
Data de Nascimento: 26/05/2003
Ano/Série/Outros Atual: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR

LISTA DE APROVEITAMENTOS DO ESTUDANTE

Nenhum Aproveitamento Encontrado

Após preencher os campos de componentes, o gestor deve selecionar obrigatoriamente a série de avanço e a solicitação de avanço. Após clicar em salvar, a solicitação ficará registrada e será avaliada pela inspeção escolar, se aprovada, o aluno avançará para a série referenciada na solicitação.

DADOS PARA APROVEITAMENTO

COMPONENTES AVALIADOS

Componente	Resultado da Avaliação
Ano/Série/Outros de Avanço: * ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 9º ANO REGULAR - MATUTINO (1º Semestre) ▼	
Justificativa de Avanço: *	Estudante mostrou capacidade para o avanço.
Observação: * O estudante foi classificado para o ano/série 9º ANO REGULAR conforme a Res. CEE nº 14/2019 ▼	

4.7. Gráfico de Notas de Disciplinas

Portal da Gestão → Estudantes → Gráfico de Notas de Disciplinas

Avanço de Estudos

Gráfico de Notas de Disciplinas

Através dessa operação permite gerar gráficos que mostrarão a média de notas por disciplina. Para iniciar, escolha os parâmetros para refinar de acordo com suas necessidades os resultados que serão exibidos em gráficos e clique no botão Exibir gráficos.

FILTROS DO GRÁFICO

Ano Escolar: * 2020 ▼

NTE: * NTE 26 - SALVADOR / RMS ▼

Município: -- SELECIONE -- ▼

Escola: * ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Modalidade: -- SELECIONE -- ▼

Estapa de Ensino: -- SELECIONE -- ▼

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE -- ▼

Turno: -- SELECIONE -- ▼

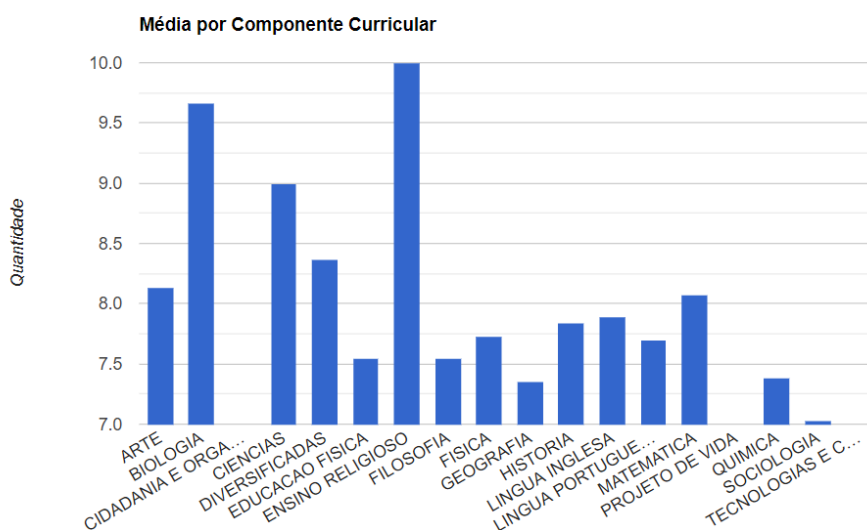
Semestre: -- SELECIONE -- ▼

Bimestre: -- SELECIONE -- ▼

Turma: -- SELECIONE -- ▼

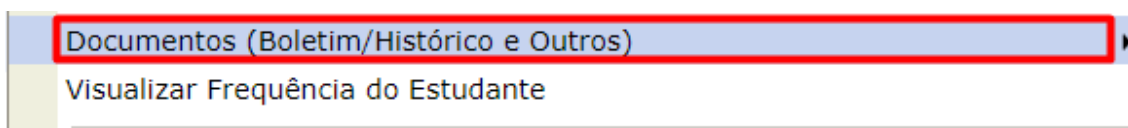
Componente Curricular: -- SELECIONE -- ▼

O gráfico será gerado em colunas que irão expressar a média por disciplinas no ano de referência.



4.8. Documentos (Boletim/Histórico e Outros)

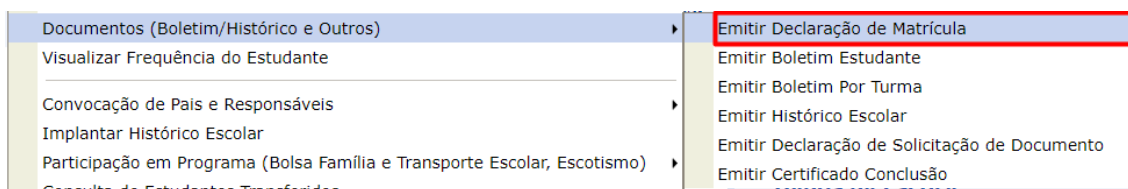
Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros)



Através desta operação, a escola faz a emissão e autenticação dos documentos relacionados aos estudantes.

- Emitir Declaração de Matrícula

Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Declaração de Matrícula



Através dessa opção a escola emite um documento que atesta que o estudante está matriculado na escola. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS ▾

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO


Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja emitir declaração de matrícula, clicando no botão selecionado.

🌐: Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (3)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EMMAT2B	MATRICULADO 

Em seguida, o download do documento será feito, no formato em PDF.

SEC - Secretaria da Educação do Estado
SIGEduc - Sistema Integrado de Gestão da Educação
 Emitido em 03/10/2021 11:56

Declaração de Matrícula

Declaramos para os fins e efeitos legais que o(a) estudante 202030600429 - BENTO KAUÊ CORTE REAL, nascido em 10/09/2000, cujo responsável é NÃO DECLARADO, está matriculado e frequentando regularmente no(a) ENSINO MÉDIO - 2ª Série - MATUTINO, 07:00h às 12:20h - EMMAT2B - no(a) ESCOLA TREINAMENTO PADRAO no ano vigente de 2020.

- Emitir Boletim Estudante

Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Boletim Estudante

Documentos (Boletim/Histórico e Outros)	Emitir Declaração de Matrícula
Visualizar Frequência do Estudante	Emitir Boletim Estudante
Convocação de Pais e Responsáveis	Emitir Boletim Por Turma
Implantar Histórico Escolar	Emitir Histórico Escolar
Participação em Programa (Bolsa Família e Transporte Escolar, Escotismo)	Emitir Declaração de Solicitação de Documento
Consulta de Estudantes Transferidos	Emitir Certificado Conclusão

Através dessa operação, a escola emite o boletim com todas as notas do estudante que foram informadas até o momento da emissão. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja emitir o boletim, clicando no botão selecionado.

👤: Selecionar Estudante							
SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (3)							
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status	
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EMMAT2B	MATRICULADO	<input checked="" type="button" value="👤"/>

O documento gerado poderá ser impresso ou exportado em formatos digitais .pdf e .docx.

BOLETIM ESCOLAR - 2020

DADOS DA ESCOLA			
Escola:	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	NTE:	NTE 26 - SALVADOR / RMS
Endereço:			
Bairro:		Município:	SALVADOR
		UF:	BA
DADOS DO ESTUDANTE			
Nome Civil:	BENTO KAUÊ CORTE REAL	Data de Nascimento:	10/09/2000
Matrícula:	202030600429	Ano:	2020
Oferta de Ensino:	ENSINO MÉDIO	Ano/Série/Outros/Bloco	2ª Série
Turma:	EMMAT2B	Turno:	MATUTINO
		Nº de Chamada:	

COMPONENTES	1ª Unidade	2ª Unidade	3ª Unidade	RESULTADOS			
				Rec. Final	Média Final	Faltas	Situação
BIOLOGIA	10,0	10,0	10,0		10,0	0	AE
EDUCACAO-FISICA	8,0	7,9	7,0		10,0	0	AE
FILOSOFIA	6,5	8,9	10,0		7,5	0	AE
GEOGRAFIA	4,7	8,9	10,0		9,8	0	AE
HISTORIA	6,5	9,0	8,0		7,6	0	AE
LINGUA PORTUGUESA	6,5	8,9	9,1		8,0	0	AE
MATEMATICA	9,6	7,9	8,7		10,0	0	AE
QUIMICA	6,5	7,9	10,0		9,5	0	AE
SOCIOLOGIA	7,5	5,9	10,0		8,8	0	AE
LINGUA INGLESA	6,0	6,9	9,8		6,1	0	AE
FISICA	5,0	8,3	9,8		8,9	0	AE
DIVERSIFICADAS	7,5	8,9	8,5		7,0	0	AE

SITUAÇÃO NO Ano/Série/Outros					
Situação do Ano/Série/Outros	Dias Letivos	Carga Horária	Aulas Dadas	Faltas	% Frequência
MATRICULADO	400	1000	0	0	100%


LEGENDA					
MAT = Matriculado	DF = Deixou de Frequentar	AVE = Avanço de Estudos	C = Aprendizagem Construída	PC = Percurso Construído	
APV = Aprovado	TRA = Transferido	AE = Aproveitamento Estudo	EC = Aprendizagem em Construção	EP = Em Percurso	
RPV = Reprovado	NOP = Não Optou	PP = Turma de Progressão Parcial	AC = Aprendizagem a Construir	PI = Percurso Interrompido	
			SC = Sem Construção		

- Emitir Boletim Por Turma




Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Boletim Por Turma

Documentos (Boletim/Histórico e Outros)	Emitir Declaração de Matrícula
Visualizar Frequência do Estudante	Emitir Boletim Estudante
Convocação de Pais e Responsáveis	Emitir Boletim Por Turma
Implantar Histórico Escolar	Emitir Histórico Escolar
Participação em Programa (Bolsa Família e Transporte Escolar, Escotismo)	Emitir Declaração de Solicitação de Documento
Consulta de Estudantes Transferidos	Emitir Certificado Conclusão

Através desta operação a escola acessa a listagem de estudantes da turma selecionada para emitir o boletim dos alunos desejados. Para iniciar, selecione a turma que deseja e clique no botão selecionado.

NOVO ENSINO MÉDIO				
2ª SÉRIE				
Turma	Turno	Capacidade	Estudantes	Selecionar
NEMMAT2SA	MATUTINO	20	2	

Após selecionar a turma, todos os estudantes da turma selecionada serão listados e poderão ser selecionados individualmente clicando no respectivo botão selecionado.

TURMA SELECIONADA			
Nome: NEMMAT2SA			
Ano/Série/Outros: NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série			
Turno: MATUTINO			
GERAR BOLETINS DA TURMA			
Utilize este botão para gerar de uma vez os boletins para toda a turma. Para gerar boletins específicos para os estudantes, utilize a lista abaixo. Observação: Esse processo pode demorar alguns minutos.			
<input type="button" value="Gerar Boletins Da Turma"/>			
 : Selecionar Estudante			
ESTUDANTES EM TURMA			
Nº de Matrícula	Estudante	Situação	
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	MATRICULADO	
202130000080	LAVÍNIA FRANCISCA SOPHIE VIANA	MATRICULADO	
<input type="button" value=" << Voltar "/>			

Caso deseje gerar boletins de todos os alunos da turma. Clique no botão “Gerar Boletins Da Turma”. Em seguida o sistema retornará o documento do mesmo jeito que a funcionalidade anterior.

GERAR BOLETINS DA TURMA			
Utilize este botão para gerar de uma vez os boletins para toda a turma. Para gerar boletins específicos para os estudantes, utilize a lista abaixo. Observação: Esse processo pode demorar alguns minutos.			
<input type="button" value="Gerar Boletins Da Turma"/>			

- Emitir Histórico Escolar

Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Histórico Escolar

Documentos (Boletim/Histórico e Outros)	▶	Emitir Declaração de Matrícula
Visualizar Frequência do Estudante		Emitir Boletim Estudante
Convocação de Pais e Responsáveis	▶	Emitir Boletim Por Turma
Implantar Histórico Escolar		Emitir Histórico Escolar
Participação em Programa (Bolsa Família e Transporte Escolar, Escotismo)	▶	Emitir Declaração de Solicitação de Documento
Consulta de Estudantes Transferidos		Emitir Certificado Conclusão

Através desta operação a escola emite o histórico escolar da etapa de ensino do vínculo buscado. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020 ▾

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO ▾

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO


Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja emitir o histórico, clicando no botão selecionado.

📍 Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600429	BENTO KAUÊ CORTE REAL	ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EMMAT2B	MATRICULADO 

Na tela seguinte selecione o tipo de histórico que deseja emitir;



Emitir Histórico

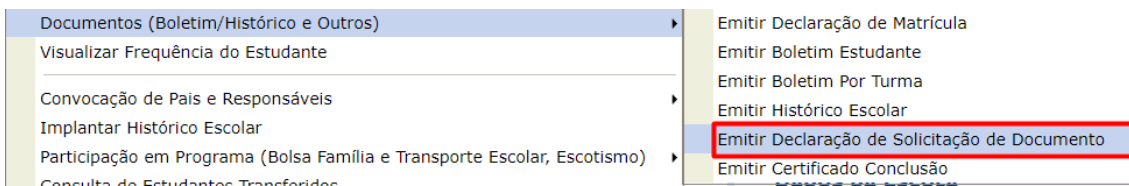


Emitir Histórico Pleno

- **Histórico:** Utilize esta opção caso deseje emitir o histórico simples. Neste caso, o histórico não contém informações referentes às séries em que o estudante foi reprovado.
- **Histórico Pleno:** Utilize esta opção caso deseje emitir o histórico Pleno. Neste caso, o histórico contém todas as informações referentes às séries cursadas pelo aluno, incluindo aquelas em que o estudante foi reprovado.

- **Emitir Declaração de Solicitação de Documento**

Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Declaração de Solicitação de Documento



Através desta operação, a escola emite uma solicitação de documento com prazo que deverá ser entregue pelo estudante à gestão escolar. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar:

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Selecione o estudante que deseja emitir a declaração de solicitação de documento, indique qual documento será solicitado e defina um prazo em dias para a entrega do mesmo.

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula: 201930574831
Estudante: ANGELA MARIA DA SILVA OLIVEIRA
Status: MATRICULADO

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTO

Documento Solicitado: * -- SELECIONE --

Prazo para Entrega: * 0 dias

Após o cadastro, a solicitação ficará registrada para o aluno que deverá entregar o documento.

Pendente de Entrega
 Documento Entregue
 Marcar Como Entregue
 Imprimir Comprovante

DOCUMENTOS SOLICITADOS				
Documento Solicitado	Data da Solicitação	Prazo de Entrega	Data da Entrega	Entregue
Declaração de Matrícula	08/06/2020 08:59	6		<input checked="" type="checkbox"/>

A solicitação deverá ser acessada através desta mesma opção para registrar a entrega do documento clicando no botão "Marcar como Entregue".

- **Emitir Certificado Conclusão**

Portal da Gestão → Estudantes → Documentos (Boletim/Histórico e Outros) → Emitir Certificado Conclusão

Documentos (Boletim/Histórico e Outros)	Emitir Declaração de Matrícula
Visualizar Frequência do Estudante	Emitir Boletim Estudante
Convocação de Pais e Responsáveis	Emitir Boletim Por Turma
Implantar Histórico Escolar	Emitir Histórico Escolar
Participação em Programa (Bolsa Família e Transporte Escolar, Escotismo)	Emitir Declaração de Solicitação de Documento
Consulta de Estudantes Transferidos	Emitir Certificado Conclusão

Através desta operação, a escola emite o certificado de conclusão da etapa de ensino do vínculo buscado. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR


Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja emitir o certificado de conclusão, clicando no botão selecionado.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (1)						
Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202030600400	VALENTINA ALÍCIA ARAÚJO	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 9º ANO REGULAR	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	EFAFMAT9B	APROVADO 

Após selecionar o estudante que está dentro dos critérios para emissão do documento, este será gerado em formato digital e deverá ser impresso pela e assinado.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA

ESCOLA: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
ENDEREÇO: , SALVADOR - BA

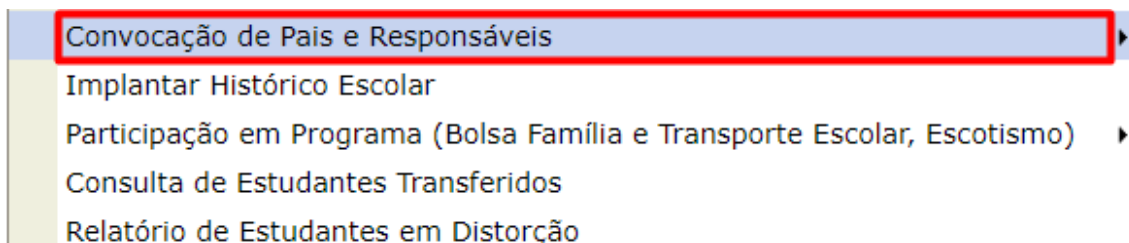
ATO DE AUTORIZAÇÃO OU RECONHECIMENTO

CERTIFICADO

O Diretor da(o) ESCOLA TREINAMENTO PADRAO confere a (nome civil) VALENTINA ALÍCIA ARAÚJO, nacionalidade BRASILEIRO(A), natural de Não Informado - --, nascido(a) em 10 de Setembro de 2000, Registro Geral n 33644540942, CPF n 775.175.281-57, o presente Certificado por haver concluído, em 30 de Novembro de 2021, o Ensino Fundamental, amparado pela Lei N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

4.10. Convocação de Pais e Responsáveis

Portal da Gestão → Estudantes → Convocação de Pais e Responsáveis



- Cadastrar

Portal da Gestão → Estudantes → Convocação de Pais e Responsáveis → Cadastrar



Através desta operação, é possível cadastrar uma convocação de pais ou responsáveis para o estudante buscado, emitindo assim um documento com a convocação. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO


Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja emitir o boletim, clicando no botão selecionado.


Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (4)

Matrícula	Estudante	Etapa/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	NEMMAT2SA	MATRICULADO 

Preencha os campos com os dados da convocação e clique em “Cadastrar”.


DADOS DA CONVOCAÇÃO

Data: ★ 04/10/2021 

Horário: ★ 10 : 00

Estudante: ★ ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO


Após o cadastro, será gerado um documento que deve ser impresso e assinado pela secretaria para que o aluno entregue aos pais.



Portal da Gestão
Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 03/10/2021 12:56



CONVOCAÇÃO AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

Srs. Pais ou Responsáveis:

Comparecer na sala de Apoio Pedagógico desse Estabelecimento de Ensino no dia **04/10/2021**, às **10:00** horas para tratar de assunto(s) relacionado(s) ao seu(a) filho(a) ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO, aluno(a) no turno: MATUTINO.

Atenciosamente,

Equipe Pedagógica

Natal-RN, 3 de Outubro de 2021 .

- **Listar/Alterar**

Portal da Gestão → Estudantes → Convocação de Pais e Responsáveis → Listar/Alterar

Convocação de Pais e Responsáveis

Cadastrar

Implantar Histórico Escolar

Listar/Alterar

Através desta operação, permite gerar uma listagem de convocações já feitas, permitindo visualizar, alterar ou excluir. Para isto, clique nos respectivos botões para efetuar as ações.

 : Visualizar Documento
  : Alterar Documento
  : Remover Documento

LISTA DE CONVOCAÇÕES DE PAIS E RESPONSÁVEIS			
Data para Comparecimento	Estudante	Matrícula	Data de Cadastro
03/10/2021 09:00	JOSÉ DA SILVA	202130000115	02/10/2021
04/10/2021 10:00	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	202130000071	03/10/2021

4.11. Implantar Histórico Escolar

Portal da Gestão → Estudantes → Implantar Histórico Escolar

- Convocação de Pais e Responsáveis ▶
- Implantar Histórico Escolar
- Participação em Programa (Bolsa Família e Transporte Escolar, Escotismo) ▶
- Consulta de Estudantes Transferidos
- Relatório de Estudantes em Distorção

Através desta operação, é possível incluir no histórico séries cursadas pelo estudante que não estão informadas no sistema (anos escolares de escolas municipais, particulares, ou estaduais que não estejam informadas). Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2020 ▼

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Escola: ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS

Após selecionar o estudante para a implantação, a escola deve preencher os campos obrigatoriamente.

Caso a escola seja da rede estadual, o campo de ESCOLA será autocompletado, ou seja, ao digitar as iniciais da escola, o nome completo será exibido para a seleção. Caso seja estadual ou particular, o nome completo da escola deverá ser digitado manualmente.

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula: 201930574831

Estudante: ANGELA MARIA DA SILVA OLIVEIRA

Escola: ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS

Curso: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS

Status: MATRICULADO

IMPLANTAÇÃO DE HISTÓRICO

DADOS DA MATRÍCULA

Escola da Rede Pública Estadual: Sim Não

Escola:

Etapa de Ensino:

Série:

Turno:

Carga Horária:

Dias Letivos:

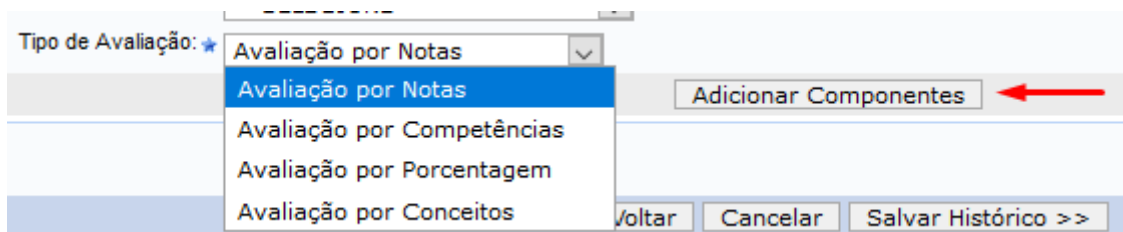
Ano:

Situação da Série:

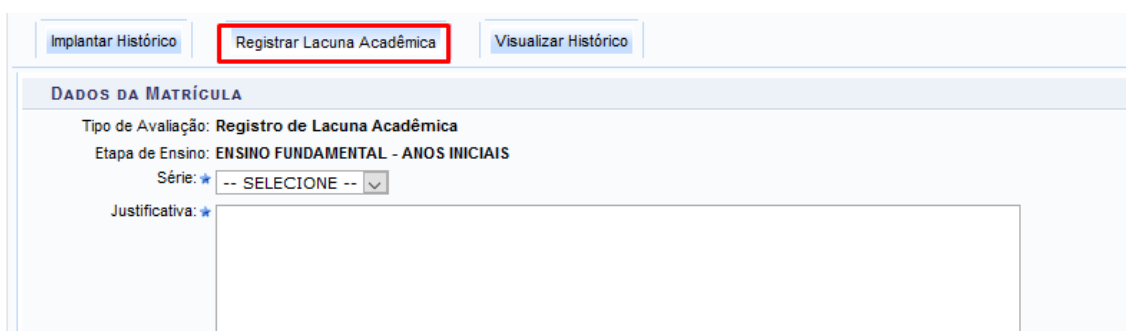
Tipo de Avaliação:

Antes de salvar o histórico, a escola deve informar o tipo de avaliação que o aluno foi submetido naquele ano e adicionar estes componentes ao histórico.

Importante: Na rede estadual de ensino, a avaliação dos os anos fundamentais iniciais até o terceiro ano são realizadas por registros de competências.



A aba de Registro de Lacuna Acadêmica é usada quando o aluno do ensino fundamental anos iniciais não possui algum registro dos primeiros três anos por algum motivo, o registro de lacuna é usado como amparo previsto em lei para justificar.



A aba de visualizar histórico mostra todo o registro escolar de um aluno, incluindo os registros que foram implantados manualmente. Caso o registro tenha sido implantado pela unidade que está visualizando, ficará disponível uma opção para editar o registro.



Ano / Período	Disciplina	Média Final	Frequência	Situação
ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 3º Ano				
SITUAÇÃO FINAL DA SÉRIE: MATRICULADO				
2020 / 1	Arte	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Atividade Polivalente	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Ciências	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Educação Física	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Ensino Religioso	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Geografia	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	História	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Língua Portuguesa	0.00	-	MATRICULADO
2020 / 1	Matemática	0.00	-	MATRICULADO
ESCOLA ESTADUAL DOM JOSÉ ADELINO DANTAS - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS - 2º Ano				

4.12. Intencionalidade X Efetividade de Participação no ENEM

Portal da Gestão → Estudantes → Intencionalidade X Efetividade de Participação no ENEM

Intencionalidade x Efetividade de Participação no ENEM

- Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)
- Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)
- Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Esta operação permite que a escola informe se o estudante tem a intenção ou participou do ENEM, por turma. Para iniciar, pesquise a turma utilizando um ou mais critérios de busca e depois clique em “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Oferta de Ensino:

Ano/Série/Outros:

Nome da Turma:

Turno:

Em seguida selecione a turma que deseja, clicando no botão selecionado.

Seletor Turma						
TURMAS ENCONTRADAS (1)						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
NOVO ENSINO MÉDIO						
2021		NEMMAT2SA / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	20	2	Não

Após selecionar a turma, informe por estudante se o mesmo tem a intenção de participar do ENEM ou participou do ENEM, selecionando as respectivas informações, após isso clique em “Salvar”.

DADOS DA TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Turma: NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série - NEMMAT2SA / MATUTINO

ESTUDANTES DA TURMA

Matrícula	Nome	Intenção em Participar do ENEM	Participou do ENEM
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
202130000080	LAVÍNIA FRANCISCA SOPHIE VIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.13. Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)

Portal da Gestão → Estudantes → Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)

Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)

Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)

Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Esta operação permite que a escola informe o número de inscrição e notas dos estudantes que participaram do ENEM na turma selecionada. Para iniciar, pesquise a turma utilizando um ou mais critérios de busca e depois clique em “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Oferta de Ensino:

Ano/Série/Outros:

Nome da Turma:

Turno:

Em seguida selecione a turma que deseja, clicando no botão selecionado.

TURMAS ENCONTRADAS (1)						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
NOVO ENSINO MÉDIO						
2021		NEMMAT25A / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 11:30h	20	2	Não

Após selecionar a turma, uma lista de alunos com campos individuais será exibida, nos campos a escola deve preencher com os números de inscrições, as notas obtidas nas provas, informar se o aluno está participando do SISU, instituição e curso desejado.

DADOS DA TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Turma: NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série - NEMMAT25A / MATUTINO

ESTUDANTES DA TURMA

Matrícula	Nome	Número Inscrição	Redacao	Matemática	Ciência Humanas	Ciência da Natureza	Linguagens e Código	SISU	Instituição	Curso
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>	A DEFINIR	A DEFINIR
202130000080	LAVÍNIA FRANCISCA SOPHIE VIANA	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>	A DEFINIR	A DEFINIR

Após o registro, basta clicar no botão “Salvar”.

4.14. Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)

Portal da Gestão → Estudantes → Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)

Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)
Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)
 Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Esta operação permite que a escola informe o número de inscrição e notas individualmente do estudante selecionado que participou do ENEM. Para iniciar, utilize a busca de estudantes, escolhendo um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar".

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano Escolar: 2021

Matrícula:

CPF:

Nome do Estudante:

Data de Nascimento: De: Até:

Nome da mãe:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Código SEC: 0001

Código Inep:

Selecione o estudante que deseja informar a pontuação no ENEM, clicando no botão selecionado.

Selecionar Estudante

SELECIONE ABAIXO O ESTUDANTE (4)

Matrícula	Estudante	Etapas/ Série	Escola	Turno	Turma	Status
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	NOVO ENSINO MÉDIO - 2ª Série	ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	MATUTINO	NEMMAT2SA	MATRICULADO <input checked="" type="checkbox"/>

Após selecionar o estudante, serão exibidos os campos que a escola deve preencher com o número de inscrição, as notas obtidas nas provas, informar se o aluno está participando do SISU, instituição e curso desejado.

DADOS DO ESTUDANTE

Estudante: ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO
 Ano: 2021

ESTUDANTES DA TURMA

Matrícula	Nome	Número Inscrição	Redacao	Matemática	Ciência Humanas	Ciência da Natureza	Linguagens e Código	SISU	Instituição	Curso
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>	A DEFINIR	A DEFINIR

Após o registro, basta clicar no botão “Salvar”.

4.15. Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Portal da Gestão → Estudantes → Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Informar Pontuação no ENEM (Por Turma)
 Informar Pontuação no ENEM (Por Estudante)
Relatório Analítico de Estudantes ENEM

Esta operação permite que a escola gere um relatório detalhado de estudantes da escola que participaram do ENEM. Para iniciar, informe um ou mais critérios para gerar o relatório, caso nenhum critério de busca seja informado, o relatório será gerado com todos os registros realizados em sua unidade escolar e clique em “Emitir Relatório”.

SELECIONE OS FILTROS PARA A CONSULTA

Ano Letivo: 2021

NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS

Município: SALVADOR

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Instituição: -- SELECIONE --

Curso: -- SELECIONE --

CPF:

Nome do Estudante:

Matrícula:

Emitir Relatório Cancelar

O relatório gerado poderá ser impresso ou exportado em formatos digitais.

GOVERNO DO ESTADO
Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO
EMITIDO EM 03/10/2021 21:26

sigeduc

RELATÓRIO ANALÍTICO DE ESTUDANTES ENEM

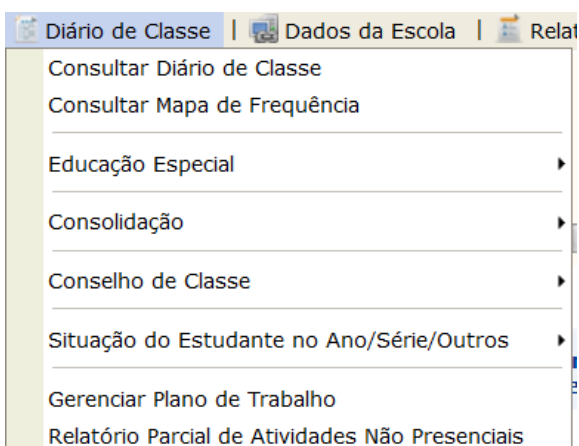
NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS
 Município: SALVADOR
 Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

NTE 26 - SALVADOR / RMS										
SALVADOR										
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO										
Matrícula	Nome	Número Inscrição	Redação	Matemática	Ciência Humanas	Ciência Natureza	Linguagens Código	Sisu	Instituição	Curso
202130000071	ELOÁ ISABELLA EDUARDA RIBEIRO	160050	900	625.5	700	822	450.2	Não	A DEFINIR	A DEFINIR

[Voltar](#) SIGEduc | CGOTIC/SEC - (0xx71) 3115-8933, 3115-9093 e 3115-1401 - sigeduc-treinamento - SEC/BA [Imprimir](#) [Exportar](#)

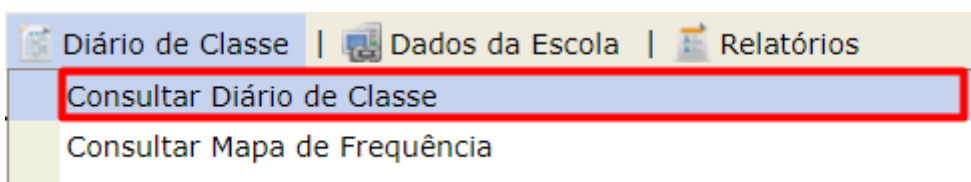
5. Diário de Classe

Portal da Gestão → Diário de Classe



5.1. Consultar Diário de Classe

Portal da Gestão → Diário de Classe → Consultar Diário de Classe



Esta operação possibilita gerar o diário de componentes curriculares de uma turma e visualizar conteúdo ministrado. Para iniciar, utilize o critério de busca caso deseje filtrar as turmas, o sistema retorna todas as turmas da escola, ao entrar na funcionalidade.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Periodicidade:

Modalidade:

Oferta de Ensino:

Ano/Série/Outros:

Nome da Turma:

Turno:

Selecione uma turma clicando no botão “Selecionar Turma”.

TURMAS DA ESCOLA						
Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Turno	Capacidade	Estudantes	
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	8º ANO REGULAR	EFAFMAT8A	MATUTINO	35	2	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Selecionar Turma"/>
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	9º ANO REGULAR	EFAFMAT9A	MATUTINO	35	0	<input type="button" value="Selecionar Turma"/>

Para gerar o diário de um Componente Curricular clique no botão “Gerar Diário”, do respectivo componente curricular. Em seguida será feito um download com o arquivo do diário em PDF.

Gerar Diário Visualizar/Editar Conteúdo Ministrado

DADOS DA TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO Ano: 2020
 Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS
 Ano/Série/Outros: 8º ANO REGULAR
 Turma: EFAFMAT8A
 Turno: MATUTINO

COMPONENTES CURRICULARES DA TURMA

Componente	Professor	
ARTE	NÃO INFORMADO	 
CIDADANIA	NÃO INFORMADO	 
CIEENCIA E TECNOLOGIA	NÃO INFORMADO	 

SEC - Secretaria da Educação do Estado
 SIGEduc - Sistema Integrado de Gestão da Educação
 Emitido em 01/10/2021 15:41

Diário Escolar - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS

ARTE

8º ANO REGULAR - EFAFMAT8A - MATUTINO

ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
 SALVADOR - NTE 26 - SALVADOR / RMS
 2020

Para visualizar/editar o conteúdo ministrado, clique no botão “Visualizar/Editar Conteúdo Ministrado” e na próxima tela preencha ou visualize os tópicos de aula do componente curricular selecionado.

Gerar Diário Visualizar/Editar Conteúdo Ministrado

DADOS DA TURMA

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO Ano: 2020
 Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS
 Ano/Série/Outros: 8º ANO REGULAR
 Turma: EFAFMAT8A
 Turno: MATUTINO

COMPONENTES CURRICULARES DA TURMA

Componente	Professor	
ARTE	NÃO INFORMADO	 

PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > VISUALIZAR CONTEÚDO MINISTRADO

Esta tela exibe os tópicos de aula deste Componente Curricular.

INFORMAÇÕES DO COMPONENTE CURRICULAR

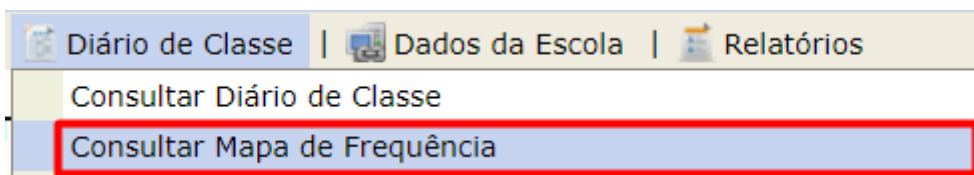
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
 Componente Curricular: CIENCIAS - Turma: EFAFMAT8A (2020.1)
 Horário:

*º Unidade

Data	Conteúdo
02/01/2020	

5.2. Consultar Mapa de Frequência

Portal da Gestão → Diário de Classe → Consultar Mapa de Frequência



Esta operação possibilita gerar o mapa de frequência sintético de componentes curriculares de uma turma. Para iniciar, utilize o critério de busca caso deseje filtrar as turmas, o sistema retorna todas as turmas da escola, ao entrar na funcionalidade.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Periodicidade: -- SELECIONE -- ▾

Modalidade: -- SELECIONE -- ▾

Oferta de Ensino: -- SELECIONE -- ▾

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE -- ▾

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE -- ▾

Selecione uma turma clicando no botão “Selecionar Turma”.

TURMAS DA ESCOLA					
Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Turno	Capacidade	Estudantes
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	8º ANO REGULAR	EFAFMAT8A	MATUTINO	35	2
ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	9º ANO REGULAR	EFAFMAT9A	MATUTINO	35	0

Para gerar o mapa de frequência de um Componente Curricular clique no botão “Gerar Mapa”, do respectivo componente curricular. Em seguida será feito um download com o arquivo do diário em PDF.

DADOS DA TURMA	
Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO	Ano: 2020
Oferta de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	
Ano/Série/Outros: 8º ANO REGULAR	
Turma: EFAFMAT8A	
Turno: MATUTINO	
COMPONENTES CURRICULARES DA TURMA	
Componente	Professor
ARTE	NÃO INFORMADO
CIDADANIA	NÃO INFORMADO

SEC - Secretaria da Educação do Estado
SIGEduc - Sistema Integrado de Gestão da Educação
Emitido em 01/10/2021 16:11

Mapa de Frequência Sintático - Número de Faltas

Ano: 2020		Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO		Professor: NÃO INFORMADO												
Componente: CIENCIAS		Turma: 8º ANO REGULAR - EF/AFMATA		Turno: MATUTINO												
Matrícula	Estudante	JAN	FEV	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	Dez	Faltas	Aulas	Freq.
20203000378	GABRIELLY BRENDA FIGUEIREDO	p	p	f	p	f	f	f	p	p	p	p	p	7	300	97.3%
20203000387	STELLA ALESSANDRA STEFANY GOMES	p	f	p	p	f	f	f	p	p	p	p	p	8	300	98.0%

Equipe Pedagógica

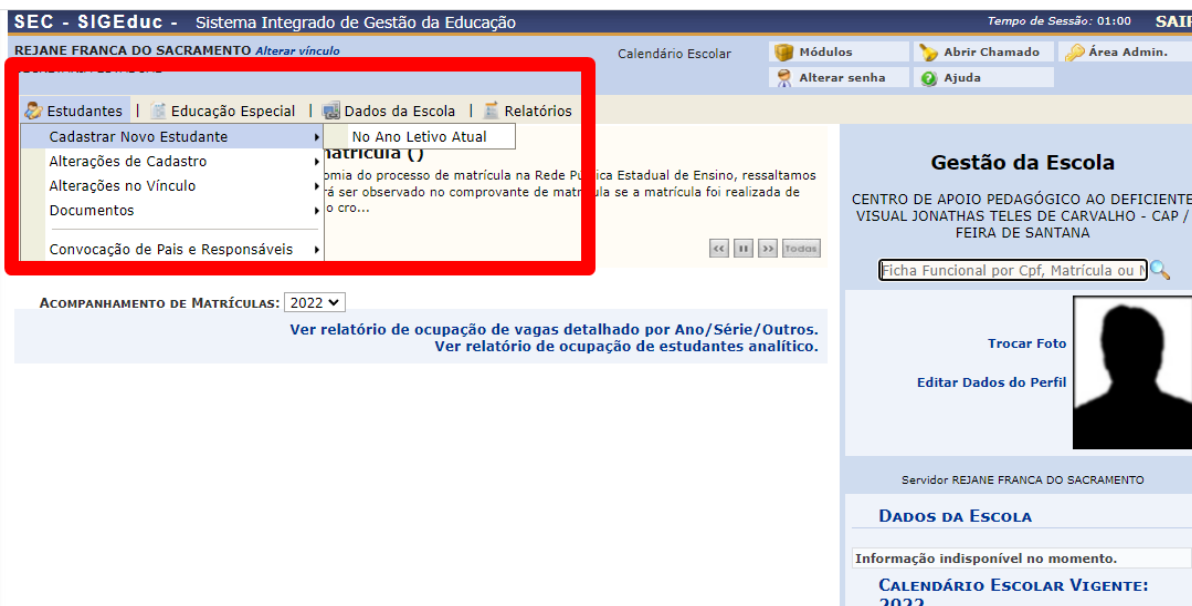
Professor

Auxiliar de Secretaria

5.3. Educação Especial

Cadastro de Estudante: para novos estudantes na Rede com necessidade educacional especial.

Portal da Gestão → Estudante → Cadastrar Novo Estudante → No Ano Letivo Atual



The screenshot shows the SIGEduc web interface. A red box highlights the 'Educação Especial' menu, which includes options like 'Cadastrar Novo Estudante', 'Alterações de Cadastro', and 'Convocação de Pais e Responsáveis'. The 'No Ano Letivo Atual' option is selected. The user profile for REJANE FRANCA DO SACRAMENTO is visible on the right, showing 'Gestão da Escola' and 'DADOS DA ESCOLA' sections.

PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > DADOS PESSOAIS

Esta operação permite o cadastro de um novo estudante no ano de matrícula atual. O estudante cadastrado já estará com vaga concedida e sua matrícula efetivada, portanto, é aconselhável realizar esta operação com os documentos do estudante em mãos.

Observação: Será possível cadastrar apenas em Ano/Série/Outros que ainda possuem vagas disponíveis.



The screenshot shows the 'DADOS PESSOAIS' form. A red arrow points to the 'CPF do Estudante' field. The form includes fields for 'Nome Social', 'Data de Nascimento', 'Nome Civil', 'Gênero', 'Identidade de Gênero', 'Estrangeiro', 'Passaporte', 'Estado Civil', 'Tipo Sanguíneo', 'Data de Entrada no País', 'RNE', and 'Raça/Cor/Etnia'.

- Para estudantes novos, o usuário insere todos os dados pessoais para ser matriculado no Ano Letivo;
- As opções do item 'Necessidade Educacional Especial' é obrigatório e deve ser indicado qual necessidade o estudante possui. Caso não habilite nenhuma das opções, o sistema acusará erro na tela impossibilitando seguir;

NECESSIDADE EDUCACIONAL ESPECIAL *

Altas habilidades/superdotação
 Baixa visão
 Cegueira
 Deficiência Auditiva
 Deficiência física
 Deficiência intelectual
 Deficiência múltipla
 Paralisia Cerebral
 Síndrome de Asperger
 Síndrome de Rett
 Surdez
 Surdocegueira
 Transtorno desintegrativo da infância
 Transtorno do espectro autista
 Outros

RECURSO AVALIAÇÃO NECESSIDADE EDUCACIONAL ESPECIAL


Auxílio Ledor
 Auxílio Transcrição
 CD com áudio para deficiente visual
 Guia-Intérprete
 Leitura Labial
 Material didático e prova em Braille
 Nenhum
 Prova Ampliada (Fonte 18)
 Prova de Língua Portuguesa como Segunda Língua para surdos e deficientes auditivos
 Prova em Vídeo em Libras
 Prova superampliada (Fonte 24)
 Tradutor-Intérprete de Libras

DOCUMENTOS PENDENTES

SECRETARIA ESTADUAL

 **Necessidade Educacional Especial: Campo obrigatório não informado.**

[PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > DADOS PESSOAIS](#)

 **Prezado(a) gestor(a), esta pessoa já está cadastrada no sistema. Seus dados pessoais serão atualizados de acordo com o que foi informado na tela anterior.** (x) fechar mensagens

[PORTAL DA GESTÃO ESCOLAR > CADASTRO DE ESTUDANTE](#)

Neste passo informe os dados do vínculo estudantil, inserindo obrigatoriamente os seguintes dados:

- Ano de Matrícula
- Ano/Série/Outros
- Opção de Turno

DADOS DO ESTUDANTE

Nome: REJANE FRANCA DO SACRAMENTO

Ano de Matrícula: 2022

Escola: CENTRO DE APOIO PEDAGÓGICO AO DEFICIENTE VISUAL JONATHAS TELES DE CARVALHO - CAP

Vaga: --SELECIONE--

Escola Anterior:

Participa do Bolsa Família: Sim Não

Irá cursar apenas Educação Especial? Sim Não

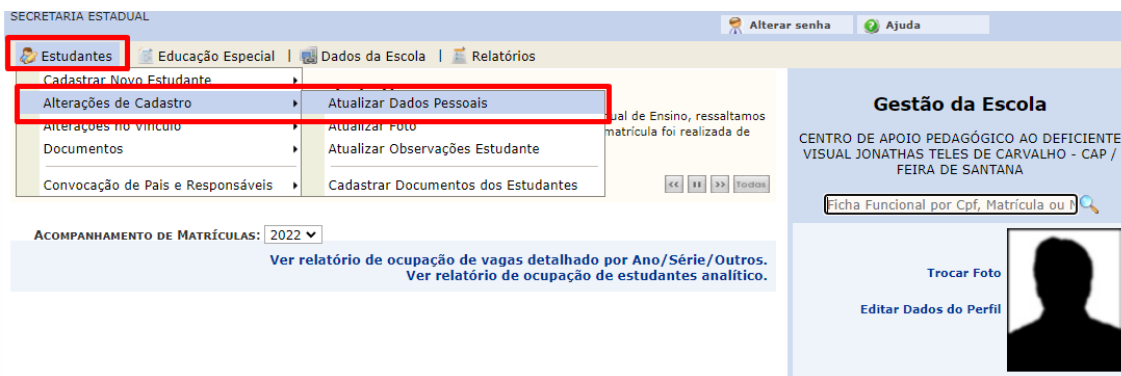
Marque este campo como SIM, caso o estudante for cursar apenas educação especial e não possua vínculo anterior com nenhuma escola da rede estadual de ensino. Uma vez marcado como SIM, este estudante ficará vinculado a sua escola com a situação no Ano/Série/Outros de "APENAS EDUCAÇÃO ESPECIAL" o que indica que ele apenas poderá ser alocado em turmas de educação especial, não podendo ser alocado em turma regular.

<< Dados Pessoais Cancelar Próximo Passo >>

Marcar as informações da vaga ofertada pela escola, dentro da escolha do estudante Preencha os campos obrigatórios e confirme.

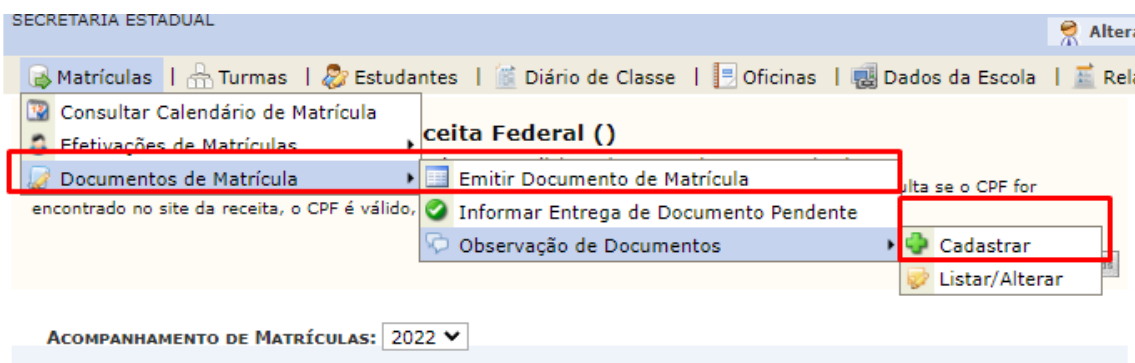
ALTERAR DADOS DO ESTUDANTE

Portal da Gestão → Estudante → Alteração de Cadastro → Atualizar Dados Pessoais



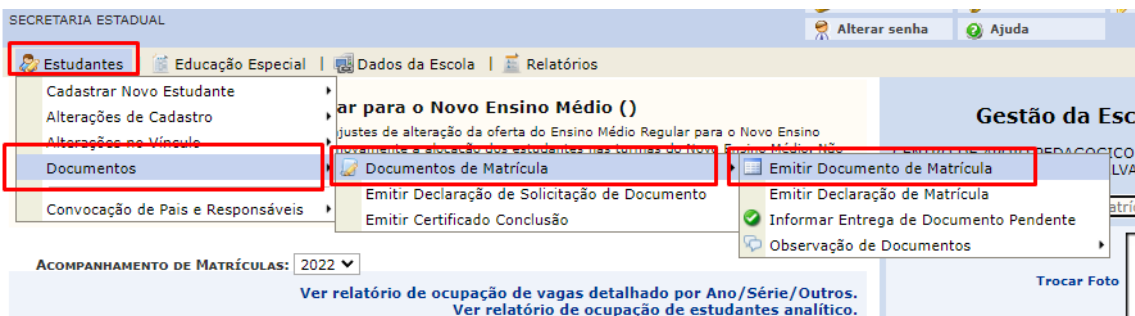
Após a confirmação da matrícula, é possível alterar dados do aluno matriculado na escola, incluindo foto, atualizar observações do estudante, etc.

Portal da Gestão → Estudante → Documentos → Observação de Documento > Cadastrar
Nesse campo o usuário pode emitir vários documentos do estudante e também é possível a inserção de observações no documento, listar/alterar informações e anexar documentos no sistema.



Caso o estudante necessitar de um documento, o sistema disponibiliza; Documento de Matrícula, emite Declaração de Solicitação de Documento e Certificado de Conclusão, todos através desse caso de uso:

Portal da Gestão → Estudante → Documentos → Documentos de Matrícula
→ Emitir Documentos de Matrícula



ALTERAÇÃO DE VÍNCULO DO ESTUDANTE

O sistema permite alteração de vínculo do estudante entre, cancelamento e abandono, através do seguinte caso de uso:

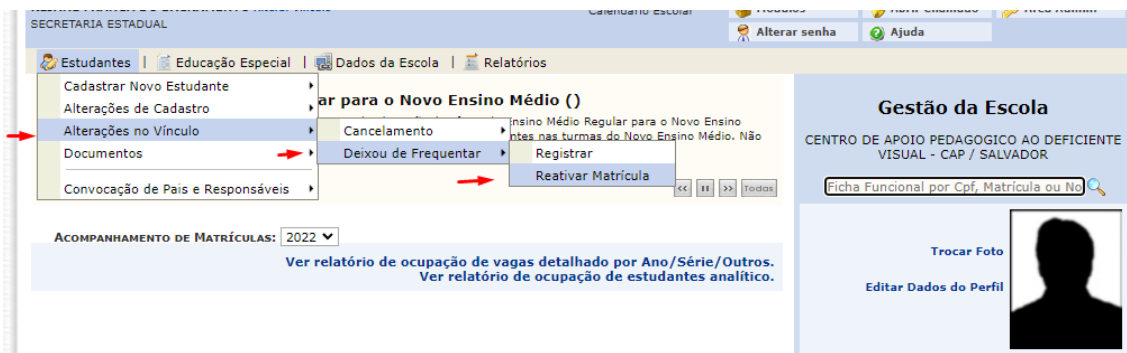
Portal da Gestão → Estudante → Alteração do Vínculo → Cancelamento → Deixou de Frequentar



Após o cancelamento da matrícula, caso necessário, há possibilidade de reativação como mostrado no print a seguir:

Caso de uso:

Portal da Gestão → Estudante → Alteração do Vínculo → Deixou de Frequentar → Reativar a Matrícula.



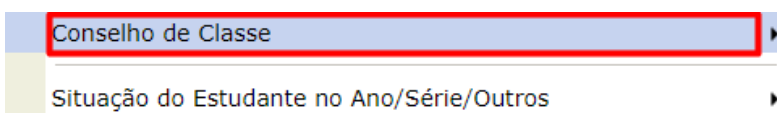
GERENCIAR EDUCAÇÃO ESPECIAL

EDUCAÇÃO ESPECIAL

Esse bloco abrange a maioria das funcionalidades da Educação Especial

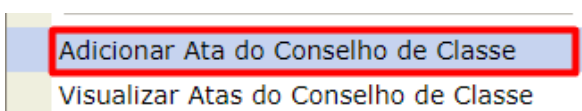
5.4. Conselho de Classe

Portal da Gestão → Diário de Classe → Conselho de Classe



- **Adicionar Ata do Conselho de Classe**

Portal da Gestão → Diário de Classe → Conselho de Classe → Adicionar Ata do Conselho de Classe

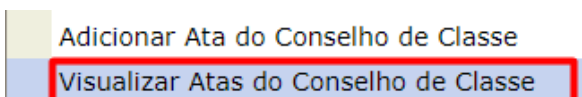


Esta operação permite adicionar uma ata de conselho de classe. Para iniciar, selecione a oferta de ensino, o ano/série/outros, o turno, complemento, data e adicione o arquivo. Em seguida clique em “Adicionar”, para finalizar.

ATA DO CONSELHO DE CLASSE	
Oferta de Ensino:	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS
Ano/Série/Outros:	6º ANO REGULAR
Turno:	MATUTINO
Complemento:	<input type="text"/>
	0 de 100 caracteres.
Data:	★ 11/10/2021
Adicionar arquivo	★ Escolher arquivo Nenhum arq...vo selecionado
<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- **Visualizar Ata do Conselho de Classe**

Portal da Gestão → Diário de Classe → Conselho de Classe → Visualizar Ata do Conselho de Classe



Esta operação permite visualizar as atas adicionadas no sistema. Para iniciar utilize o filtro de busca, clique em “Buscar”. Em seguida, selecione a ata, caso desejar visualizar o arquivo, clique em “Visualizar Arquivo”.

FILTRO

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --




Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Turno: -- SELECIONE --

Data: Início: Fim:

Buscar **Cancelar**

ATAS CONSELHO DE CLASSE

Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turno	Data	
			04/10/2021	
ENSINO MÉDIO	1ª Série	MATUTINO	04/10/2021	
ENSINO MÉDIO	1ª Série	MATUTINO	05/10/2021	

VISUALIZAR ATA DO CONSELHO DE CLASSE

Oferta de Ensino: ENSINO MÉDIO

Ano/Série/Outros: 1ª Série

Turno: MATUTINO



Complemento:

Data: 04/10/2021

Arquivo: **Visualizar Arquivo**

Para remover uma ata adicionada, clique no botão selecionado e confirme a operação.

ATAS CONSELHO DE CLASSE

Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turno	Data	
ENSINO MÉDIO	1ª Série	MATUTINO	04/10/2021	
ENSINO MÉDIO	1ª Série	MATUTINO	05/10/2021	

5.5. Situação do Estudante no Ano/Série/Outros

Portal da Gestão → Diário de Classe → Situação do Estudante Ano/Série/Outros

Situação do Estudante no Ano/Série/Outros


- Consultar Situação Final do Estudante no Ano/Série/Outros

Portal da Gestão → Diário de Classe → Situação do Estudante Ano/Série/Outros → Consultar Situação Final do Estudante no Ano/Série/Outros

Consultar Situação Final do Estudante no Ano/Série/Outros

Emitir Ata de Resultados Finais


Esta operação permite visualizar a situação final dos estudantes, por turma. Para iniciar, selecione a turma clicando no botão selecionado e em seguida o sistema retornará o relatório de situação final dos estudantes.


: Visualizar Situação dos Estudantes

TURMAS COM SITUAÇÃO DE ESTUDANTES


Nome


EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I - EJA ANOS FINAIS ENSINO FUNDAMENTAL

EJAT1TAIMAT2 

EJAT1TAIMAT2 

ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 9º ANO REGULAR

EFAFMAT9A 




GOVERNO DO ESTADO

Portal da Gestão Escolar

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 11/10/2021 17:05



sigeduc

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE SITUAÇÃO FINAL DOS ESTUDANTES

Ano: 2021

Turma: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO DE APRENDER I - EJA ANOS FINAIS ENSINO FUNDAMENTAL - EJAT1TAIMAT2 / MATUTINO

Matrícula	Estudantes	Situação
202130000115	JOSÉ DA SILVA	MATRICULADO
202130000189	JULIANO DA SILVA	MATRICULADO
202130000124	MARIA DA SILVA	MATRICULADO

- Emitir Ata de Resultados Finais

Portal da Gestão → Diário de Classe → Situação do Estudante Ano/Série/Outros → Emitir

Consultar Situação Final do Estudante no Ano/Série/Outros

Emitir Ata de Resultados Finais

Esta operação permite emitir ata de resultados por turma. Para iniciar, selecione as turmas de acordo com os critérios de busca abaixo listados e clique em "Buscar". Caso não seja selecionado nenhum critério serão listadas todas as turmas.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO

Codigo SEC: 0001

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Selecione a turma, clicando no botão selecionado.

📍: Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (12)						
Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
ENSINO MÉDIO						
2020		EMMAT2A / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 12:20h	40	1	Não <input checked="" type="radio"/>
2020		EMMAT2B / 2ª Série / 2ª Série	07:00h às 12:20h	40	1	Não <input type="radio"/>

Em seguida, o sistema retornará a ata de resultados da turma.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO
EMITIDO EM 11/10/2021 17:18

ATA DE RESULTADOS FINAIS
NTE 26 - SALVADOR / RMS
ESCOLA TREINAMENTO PADRAO (SALVADOR)

Aos 30 dias do mês de dezembro do ano de 2020 terminou o processo de apuração das notas finais dos alunos do 2ª Série do ENSINO MÉDIO, Turma EMMAT2A, Turno MATUTINO, deste estabelecimento de Ensino.

Nº da Matrícula	Estudante	Componente Curricular												Frequência	Resultado
		BIOLOGIA	DIVERSIFICADAS	EDUCAÇÃO FÍSICA	FILOSOFIA	FÍSICA	GEOGRAFIA	HISTÓRIA	LÍNGUA INGLESA	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	QUÍMICA	SOCIOLOGIA		
202030600410	ROGER DAVID SOUZA	9.3	8.4	7.0	6.6	7.8	7.2	7.1	7.7	8.0	7.0	6.6	6.3	100%	APROVADO

Legenda:
(AE) - Aproveitamento de Estudos
PC - Percurso Construído
EP - Em Percurso
PI - Percurso Interrompido

E, para constar, eu _____ Secretário(a) lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e pelo Diretor do Estabelecimento.

Secretário

Diretor

5.6. Gerenciar Plano de Trabalho

Portal da Gestão → Diário de Classe → Gerenciar Plano de Trabalho

Gerenciar Plano de Trabalho

Relatório Parcial de Atividades Não Presenciais

Esta operação permite consultar, visualizar, alterar e cadastrar plano de trabalho. Para iniciar, preencha o ano letivo e clique em “Buscar”.

CONSULTAR PLANO DE TRABALHO

Ano:

Escola:

Para alterar, selecione o plano de trabalho de acordo com a busca e clique no botão selecionado.

PLANOS ENCONTRADOS (1)	
Ano	Objetivo de Ensino
2021	Ensinar com qualidade 

Após selecionar o plano de trabalho, edite como desejar e após finalizar as alterações clique em “Salvar Plano de Trabalho”.

INFORMAÇÕES DA ESCOLA

Ano:

Período: Até

Direção:

PLANO DE TRABALHO DA ESCOLA

Objetivo(s) de Ensino:

Turno: MATUTINO VESPERTINO

Dados do Plano de Trabalho

Ofertas:


Ano/Série/Outros:

Disciplina:

Objetivos de Conhecimento:

Atividades Desenvolvidas:

Estratégias para Interação não presencial:

LISTA DE ITENS DO PLANO DE TRABALHO ADICIONADOS				
Nome do Componente	Ano/Série/Outros	Objetos de Conhecimento	Atividades Desenvolvidas	Estratégias para Interação não presencial
NOVO ENSINO MÉDIO				
FISICA	2ª Série	teste	testeq	teste 

Para visualizar plano de trabalho, clique no botão selecionado.

PLANOS ENCONTRADOS (1)	
Ano	Objetivo de Ensino
2021	Ensinar com qualidade 

Após clicar, o sistema retornará o plano de trabalho para visualização.

INFORMAÇÕES DA ESCOLA

Ano: 2020
 Período: 01/02/2021 Até: 20/11/2021
 Direção:

PLANO DE TRABALHO DA ESCOLA

Objetivo(s) de Ensino: Ensinar com qualidade

Turno: MATUTINO VESPERTINO

LISTA DE ITENS DO PLANO DE TRABALHO ADICIONADOS

Nome do Componente	Ano/Série/Outros	Objetos de Conhecimento	Atividades Desenvolvidas	Estratégias para Interação não presencial
NOVO ENSINO MÉDIO				
FISICA	2ª Série	teste	testeq	teste

Cancelar

Para cadastrar um novo plano de trabalho da escola, clique no botão “Cadastrar Plano de Trabalho”.

Alterar Plano de Trabalho Visualizar Plano de Trabalho **Cadastrar Plano de Trabalho**

PLANOS ENCONTRADOS (1)

Ano	Objetivo de Ensino
2021	Ensinar com qualidade

Preencha o plano de trabalho da escola, com os dados solicitados obrigatórios e clique em “Adicionar Plano de Trabalho”. Esse passo poderá ser repetido quantas vezes achar necessário, para compor a lista de itens do plano de trabalhos adicionados.

PLANO DE TRABALHO DA ESCOLA

Objetivo(s) de Ensino: Adquirir expertise.

Turno: MATUTINO VESPERTINO

Dados do Plano de Trabalho

Ofertas: ENSINO MÉDIO
 Ano/Série/Outros: 1ª Série
 Disciplina: ADMINISTRACAO - TÉCNICO

Objetos de Conhecimento: Adquirir expertise.

Atividades Desenvolvidas: Adquirir expertise.

Estratégias para Interação não presencial: Adquirir expertise.

Adicionar Plano de Trabalho

LISTA DE ITENS DO PLANO DE TRABALHO ADICIONADOS

Nome do Componente	Ano/Série/Outros	Objetos de Conhecimento	Atividades Desenvolvidas	Estratégias para Interação não presencial
ENSINO MÉDIO				
ADMINISTRACAO	1ª Série	Adquirir expertise.	Adquirir expertise.	Adquirir expertise.

Após adicionar os itens, abaixo da lista de itens, clique em “Salvar Plano de Trabalho”.

Adicionar Plano de Trabalho

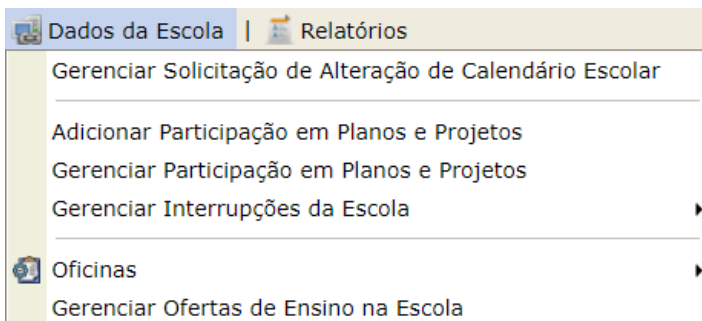
LISTA DE ITENS DO PLANO DE TRABALHO ADICIONADOS

Nome do Componente	Ano/Série/Outros	Objetos de Conhecimento	Atividades Desenvolvidas	Estratégias para Interação não presencial
ENSINO MÉDIO				
ADMINISTRACAO	1ª Série	Adquirir expertise.	Adquirir expertise.	Adquirir expertise.

Salvar Plano de Trabalho Cancelar

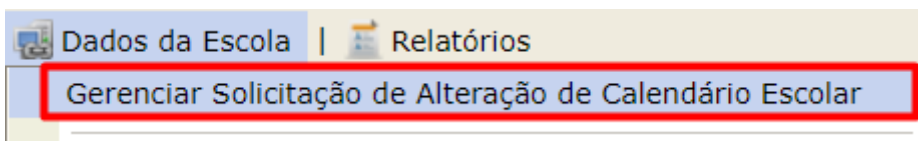
6. Dados da Escola

Portal da Gestão → Dados da Escola



6.1. Gerenciar Solicitação de Alteração de Calendário Escolar

Portal da Gestão → Dados da Escola → Gerenciar Solicitação de Alteração de Calendário Escolar



Esta opção permite solicitar a alteração pontual dos limites de período para registro de aulas e frequências na sua escola. Esta solicitação passará por uma análise pela NTE e então entrará em vigor. Para solicitar, informe as datas do trimestre e semestre, preencha a justificativa e clique em “Solicitar”.

SOLICITAR ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO ESCOLAR

Ano do Calendário Vigente: **2021**

TRIMESTRE

1ª Unidade: * 01/02/2021 a 20/05/2021

2ª Unidade: * 21/05/2021 a 20/06/2021

3ª Unidade: * 21/06/2021 a 20/11/2021

SEMESTRES

Primeiro Semestre: * 01/02/2021 a 20/07/2021

Segundo Semestre: * 21/07/2021 a 20/12/2021

Justificativa: *

Para visualizar a solicitação, clique no botão selecionado.

[Gerar Histórico de Solicitações Detalhado para Exportar](#)

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO ESCOLAR (3)			
Ano	Data	Usuário	Situação
2021	11/10/2021	ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE	EM ANÁLISE <input type="button" value="Visualizar"/>

Detalhes da Solicitação

Ano: 2021
 Data da Solicitação: 11/10/2021
 Usuário: ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE
 Situação: EM ANÁLISE

UNIDADES

1ª Unidade: 01/02/2021 à 20/05/2021
 2ª Unidade: 21/05/2021 à 20/06/2021
 3ª Unidade: 21/06/2021 à 20/11/2021

SEMESTRES

Primeiro Semestre: 01/03/2021 à 20/08/2021
 Segundo Semestre: 21/08/2021 à 20/12/2021

Justificativa: Teste

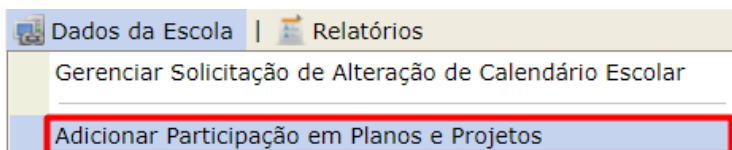
Para cancelar a solicitação de alteração do calendário, clique no botão selecionado e confirme a operação.

[Gerar Histórico de Solicitações Detalhado para Exportar](#)

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO ESCOLAR (3)			
Ano	Data	Usuário	Situação
2021	11/10/2021	ADMINISTRADOR - SIG SOFTWARE	EM ANÁLISE <input type="button" value="Cancelar Solicitação"/>

6.2. Adicionar Participação em Planos e Projetos

Portal da Gestão → Dados da Escola → Adicionar Participação em Planos e Projetos



Esta operação permite cadastrar a participação em planos e projetos. Para adicionar preencher os dados e em seguida clicar em “Cadastrar”.

O campo Programas e Projetos, é autocomplete, por este motivo digite parte do nome e selecione o desejado, em seguida clique no ícone “+” para adicionar.

O campo Profissional Responsável, também é autocomplete.

PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS

Código: * PAE02668 ?

Descrição: * TESTE DE PLANO

Unidade/Instituição: * ESCOLA TREINAMENTO PADRAO ?

Ano: 2021

Prazo: * 23/10/2021

Número de Participantes: * 5

Programas: * pr +

Programa Teste para o Treinamento ✖

Projetos: +

Projeto Teste para o Treinamento vinculado ao Programa ✖

Período * Início: 01/11/2021 Fim: 01/12/2021

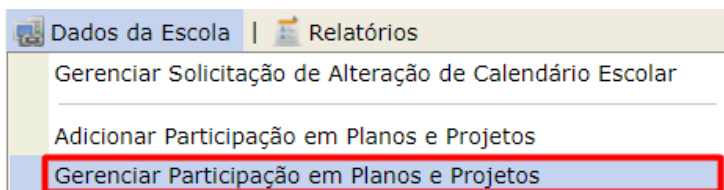
Profissional Responsável: * teste1

Situação: * EM ANDAMENTO ▾

Cancelar Cadastrar

6.3. Gerenciar Participação em Planos e Projetos

Portal da Gestão → Dados da Escola → Gerenciar Participação em Planos e Projetos



Esta operação permite visualizar, alterar e remover participação em planos e projetos. Para iniciar, utilize o filtro de busca e clique em “Buscar”. Caso não selecionar nenhum critério o sistema retornará todos as participações em planos e projetos da escola.

FILTROS DE BUSCA





Ano:

Situação:

Programa: +

Projeto: +

Para visualizar, clique no botão selecionado e em seguida o sistema retornará os detalhes.

 : Adicionar
  : Visualizar Detalhes
  : Alterar
  : Remover

LISTA DE PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS				
Código	Ano	Programa	Projeto	Situação
PAE02667	2021	• Programa Teste para o Treinamento		EM ANDAMENTO 🔍

PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS

Código: PAE02667

Descrição: teste

Unidade: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO TRANSFERENCIA

Prazo: 14/10/2021

Número de Participantes: 3

Programas:

Projetos:

Usuário Responsável: JOSEVONNE DIAS SERAFIM MOREIRA

Situação: EM ANDAMENTO

Para alterar, clique no botão selecionado e em seguida o sistema retornará a tela de alteração, após alterar os dados desejados, clique em “Cadastrar”.

 : Adicionar
  : Visualizar Detalhes
  : Alterar
  : Remover

LISTA DE PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS				
Código	Ano	Programa	Projeto	Situação
PAE02667	2021	• Programa Teste para o Treinamento		EM ANDAMENTO 🔍

PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS

Código: PAE02667 ?

Descrição: teste

Unidade/Instituição: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO TRANSFERENCIA ?

Ano: 2021

Prazo: 14/10/2021

Número de Participantes: 3

Programas: +

Projetos: +

Período Início: 01/10/2021 Fim: 07/10/2021

Professional Responsável: JOSEVONNE DIAS SERAFIM MOREIRA

Situação: EM ANDAMENTO

Cancelar Cadastrar

Para remover, clique no botão selecionado e confirme a operação.

Adicionar Visualizar Detalhes Alterar Remover

LISTA DE PARTICIPAÇÃO EM PLANOS E PROJETOS

Código	Ano	Programa	Projeto	Situação
PAE02667	2021	Programa Teste para o Treinamento		EM ANDAMENTO

6.4. Gerenciar Interrupções da Escola

Portal da Gestão → Dados da Escola → Gerenciar Interrupções da Escola

Gerenciar Interrupções da Escola

Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola

- Gerenciar Interrupções

Portal da Gestão → Dados da Escola → Gerenciar Interrupções da Escola → Gerenciar Interrupções

Gerenciar Interrupções da Escola

Gerenciar Interrupções

Esta operação permite listar, cadastrar, detalhar, alterar e remover interrupções de funcionamento na escola. Para iniciar, utilize o filtro de busca e clique em "Listar". Caso não selecionar nenhum critério o sistema retornará todas as interrupções cadastradas.

INTERRUPÇÃO DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA

Motivo: == SELECIONE == ▼
 Período: a
 Turno: == SELECIONE == ▼
 Professor:

Para visualizar os detalhes de uma interrupção cadastrada, clique no botão selecionado e visualize os detalhes.

INTERRUPÇÕES DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA (3)

Motivo	Período	Tipo
Antecipação de feriados	03/09/2021 a 26/10/2021	Total

INTERRUPÇÃO DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA

Período: 03/09/2021 a 26/10/2021
Motivo: Antecipação de feriados
Descrição:
Tipo de Parada: Total

Para alterar uma interrupção cadastrada, clique no botão selecionado preencha os dados que deseja alterar e em seguida clique em “Alterar”.

INTERRUPÇÕES DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA (3)

Motivo	Período	Tipo
Antecipação de feriados	03/09/2021 a 26/10/2021	Total

INTERRUPÇÃO DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA

Período: ★ a
 Motivo: ★ ▼
 Outro: ★
 Descrição:
 Tipo de Parada: ★ Total Turno Professor
 Turno: ★ ▼

Para remover uma interrupção cadastrada, clique no botão selecionado e em seguida confirme a operação.

[Cadastrar Interrupção](#)
[Detalhar](#)
[Alterar](#)
[Remover](#)

INTERRUPÇÕES DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA (3)		
Motivo	Período	Tipo
Antecipação de feriados	03/09/2021 a 26/10/2021	Total

Para cadastrar uma interrupção da escola, clique no botão “Cadastrar Interrupção”.

[Cadastrar Interrupção](#)
[Detalhar](#)
[Alterar](#)
[Remover](#)

INTERRUPÇÕES DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA (3)		
Motivo	Período	Tipo
Antecipação de feriados	03/09/2021 a 26/10/2021	Total

Nesta tela, preencha o período que houve/haverá a interrupção de funcionamento da escola, selecione o motivo e escolha o tipo de parada, por fim clique em “Cadastrar”.

INTERRUPÇÃO DE FUNCIONAMENTO NA ESCOLA

Período: * a

Motivo: * == SELECIONE == ▾

Descrição:

Tipo de Parada: * Total Turno Professor

6.5. Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola

Portal da Gestão → Dados da Escola → Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola

[Gerenciar Interrupções da Escola](#)

[Gerenciar Ofertas de Ensino na Escola](#)

Esta operação permite gerenciar as ofertas de ensino na unidade escolar, referente aos itinerários formativos. Ao clicar na funcionalidade o sistema exibe as ofertas na unidade escolar, permitindo adicionar ou remover ofertas, após alterar clique em “Gravar Ofertas”, para salvar as alterações.

GERENCIAR AS OFERTAS DE ENSINO DA UNIDADE ESCOLAR

Nome: ESCOLA TREINAMENTO PADRAO
NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS
Município: SALVADOR
Endereço: -

Ofertas de Ensino:
 NOVO ENSINO MÉDIO (1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade)
 NOVO ENSINO MÉDIO (1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade)
 NOVO ENSINO MÉDIO (1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade)
 NOVO ENSINO MÉDIO (2º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e Matemática)
 NOVO ENSINO MÉDIO (2º - Itinerário Formativo - Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas)
 NOVO ENSINO MÉDIO (3º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e Matemática)
 NOVO ENSINO MÉDIO (3º - Itinerário Formativo - Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas)

Ofertas de Ensino nesta Unidade Escolar

Selec. Oferta de Ensino	Periodicidade	Ano/Série/Outros	Possui Matrizes Múltiplas?	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	1º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e suas Tecnologias - Consumo, Energia e Sustentabilidade	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	2º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e Matemática	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	2º - Itinerário Formativo - Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	3º - Itinerário Formativo - Ciências da Natureza e Matemática	NÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	NOVO ENSINO MÉDIO	ANUAL	3º - Itinerário Formativo - Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	NÃO

7. Componente Curricular Optativo

7.1. Gerenciar Componente Curricular Optativo

SIGEduc → Portal da Gestão Escolar → Turmas → Componente Curricular Optativo →

Gerenciamento de Componente Curricular Optativo para o Estudante

Esta operação permite gerenciar os componentes optativos.

Para gerenciar um componente optativo, selecione o Ano de Entrada em Vigor, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma e Turno, para refinar o resultado da lista dos componentes. Caso deseje a busca de todos os componentes cadastrados no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Ano Letivo:

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Para visualizar as informações da turma de um Componente Optativo, clique no botão selecionado e visualize todos os detalhes do componente.

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (1)				
Escola	Ano	Turma	Horário	Capacidade
TECNICO EM LOGISTICA-PROEJA	2022	LOGNOTLOGA / MODULO V / NOTURNO	19:00 - 22:00	35

Para selecionar o Componente Optativo, clique no botão selecionado e visualize todos os dados da turma do componente.

COMPONENTES CURRICULARES

Componente Curricular

ESTAGIO

TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO - TCC

<< Voltar Cancelar

Para alterar os dados de um componente curricular, clique no campo selecionado para alterá-lo e em seguida clique no botão “Confirmar”, para salvar as alterações.

Estudantes Encontrados

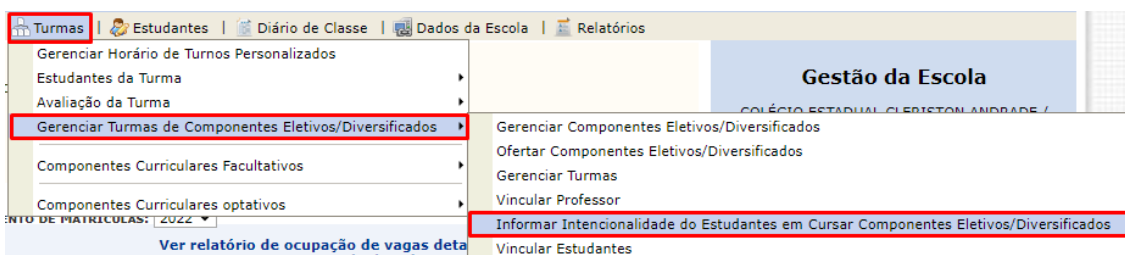
Matrícula	Nome	Situação Matrícula	Não optou em cursar
		MATRICULADO	<input type="checkbox"/>
		MATRICULADO	<input type="checkbox"/>
		MATRICULADO	<input type="checkbox"/>

Confirmar << Voltar Cancelar

8. Intencionalidade Componente Eletivo

SIGEduc → Portal da Gestão Escolar → Turmas → Gerenciar Turmas de Componentes Eletivos/Diversificados → Informar Intencionalidade do Estudante em Cursar Componentes Eletivos/Diversificados

Esta operação permite acessar a funcionalidade de informar a intencionalidade do estudante.



Para realizar a busca das turmas, selecione o Ano, Oferta de Ensino, Ano/Série/Outros, Nome da Turma e Turno, para refinar o resultado da lista das turmas. Caso deseje a busca de todas as turmas cadastradas no sistema, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”.

CONSULTAR TURMA

Ano:

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE

Código SEC: 1102151

Oferta de Ensino: -- SELECIONE --

Ano/Série/Outros: -- SELECIONE --

Nome da Turma:

Turno: -- SELECIONE --

Após realizar a busca, o sistema exibirá a listagem das turmas. Para selecionar a turma desejada, clique no ícone em destaque.

Selecionar Turma

TURMAS ENCONTRADAS (58)

Ano	Semestre	Turma	Horário	Capacidade	Matriculados	Possui PCD?
ENSINO MÉDIO						
2022		EMMAT3D / 3ª Série / MATUTINO	07:00h às 12:20h	40	33	Não 
2022		EMMAT3E / 3ª Série / MATUTINO	07:00h às 12:20h	40	37	Não 
2022		EMMAT3F / 3ª Série / MATUTINO	07:00h às 12:20h	40	37	Sim 

Ao ser direcionado para a tela que resulta os dados da turma, selecione o componente desejado e clique em “Salvar”, para finalizar a operação.

DADOS DA TURMA

Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE
Turma: NOVO ENSINO MÉDIO - 1ª Série - NEMMAT1D / MATUTINO

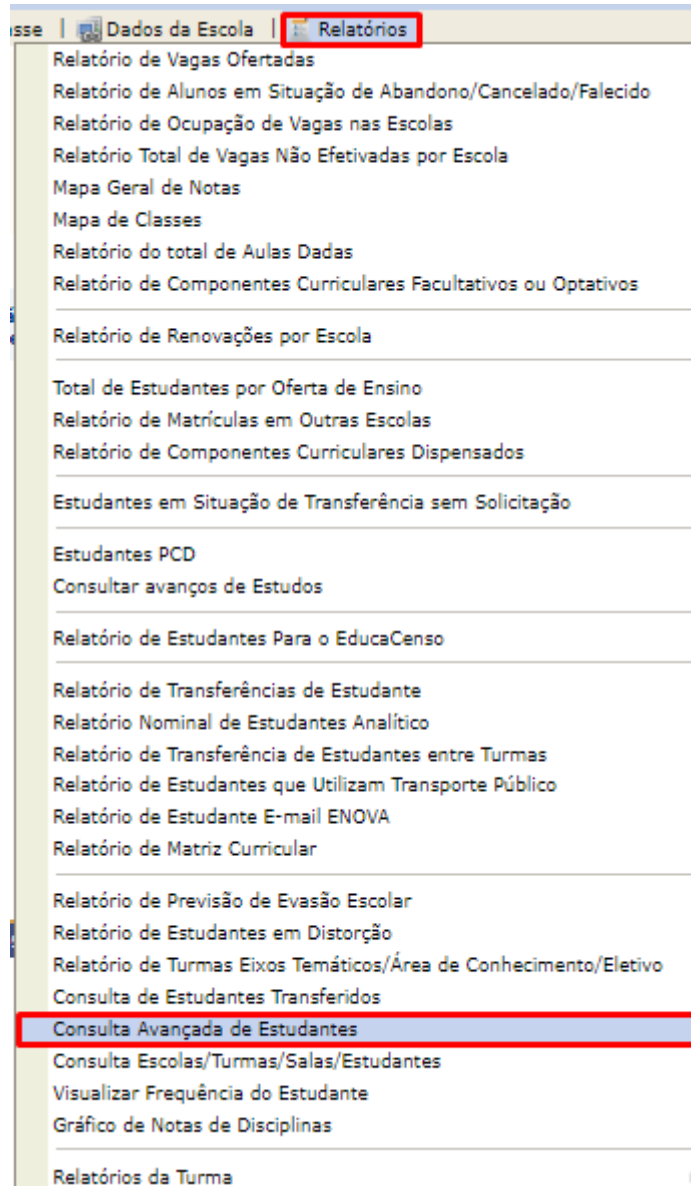
ESTUDANTES DA TURMA

Matrícula	Nome	Componente Curricular	Componente Eletivo/Diversificado
		ELETIVA I/EIXO TEMÁTICO/ÁREA DO CONHECIMENTO	-- SELECIONE --
		ELETIVA II/EIXO TEMÁTICO/ÁREA DO CONHECIMENTO	-- SELECIONE --
		ELETIVA I/EIXO TEMÁTICO/ÁREA DO CONHECIMENTO	-- SELECIONE --

9. Consulta Avançada de Estudante

SIGEduc → Portal da Gestão Escolar → Relatórios → Consulta Avançada de Estudantes

Esta operação permite acessar a consulta avançada de estudantes.



Para realizar uma busca mais refinada dos estudantes, preencha todo o formulário que o sistema exibe. Caso deseje a busca de todos os estudantes, escolha a situação que deseja exibir e clique no botão “Buscar”.

Opções de Busca

DADOS DO ESTUDANTE

Matrícula:

CPF:

Nome:

Nome Social:

Data de Nascimento: De: Até:

Idade: de até anos

Sexo:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

CPF do Responsável:

Necessidade Educacional Especial:

Situação do Vínculo:

DADOS DE MATRÍCULA

Tipo de Saída:

Matriculados em:

Não matriculados em:

NTE:

Cidade:

Escola:

Turno:

Modalidade de Ensino:

Ano/Série/Outros:




Oferta Ensino:

Buscar alunos: Matriculados Vinculados Não Vinculados


Trazer informações em formato de relatório

Após a busca, o sistema exibirá todos os estudantes listados. Para visualizar os dados do estudante desejado, clique no ícone informado.

ESTUDANTES ENCONTRADOS: 2043

Ano	Período	Matrícula	Nome	CPF	Escola	Etapa/ Ano/Série/Outros	Município	Situação
2022	1				COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III - EIXO VII	SALVADOR	MATRICULADO 
2022	1				COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	ENSINO MÉDIO - 3ª Série	SALVADOR	MATRICULADO 
2022	1				COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 8º ANO REGULAR	SALVADOR	MATRICULADO 

O sistema irá apresentar os dados resumidos do estudante selecionado.

RESUMO DOS DADOS DO ESTUDANTE			
Nome:			
E-mail:			
E-Mail ENOVA:			
Nome da Mãe:			
Nome do Pai:			
Sexo: Masculino		Data de Nascimento:	
Estado Civil: Não Informado		Raça: Pardo	
CERTIDÃO CIVIL			
Modelo: NÃO INFORMADO			
DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR			
CPF:		Órgão de Expedição: 1	
RG:		Data de Expedição:	
UF: Bahia		Zona:	Seção: UF:
Título de Eleitor:		Data de Expedição:	Órgão:
Certificado Militar:		Categoria:	
Ano/Série/Outros:			
OUTRAS INFORMAÇÕES			
INEP:		NIS:	Nº do Cartão do SUS:
NATURALIDADE			
País: Brasil		UF: BA	
Município: SALVADOR			
Nacionalidade: BRASILEIRA			
INFORMAÇÕES PARA CONTATO			
Logradouro:		N.º:	
Complemento:		CEP:	
Bairro:		Município:	
UF: BA		UF: BA	
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	

Caso deseje realizar alguma alteração nos dados do estudante, clique no botão “Atualizar Dados”.

DADOS DA MATRÍCULA ATUAL									
Matrícula:									
Ano da Matrícula: 2022									
Escola: COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE									
NTE: NTE 26 - SALVADOR / RMS									
Oferta de Ensino: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III									
Turno: NOTURNO									
Ano/Série/Outros: EIXO VII									
Turma: EJAF3NOTTVIIB									
Situação: MATRICULADO									
Data Matrícula: 16/02/2022									
Participa do Bolsa Família? Não									
Utiliza Transporte Escolar Público? Não									
HISTÓRICO DE MATRÍCULAS									
Ano	Periodo	Matrícula	Escola	Oferta de Ensino	Ano/Série/Outros	Turma	Situação	Data	Justificativa
2021	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III - EIXO VI	T-VI-C-N	MATRICULADO	15/03/2021	
2020	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO III - EIXO VI	TF-VI-C-N	REPROVADO	24/01/2020	
2019	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	ENSINO MÉDIO	ENSINO MÉDIO - 1ª Série	1ª A - N	ABANDONO	11/02/2019	
2018	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	EJA - TEMPO JUVENIL - SEGUNDO SEGMENTO	EJA - TEMPO JUVENIL - SEGUNDO SEGMENTO - ETAPA 4 (8º e 9º ANO)	ETAPA 4	APROVADO	19/02/2018	
2017	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º ANO REGULAR	7º G-V	APROVADO	06/02/2017	
2016	1		COLÉGIO ESTADUAL CLERISTON ANDRADE	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 6º ANO REGULAR	6º E-V	APROVADO	21/01/2016	
<< Voltar Atualizar Dados									