

DCH

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Manual do Usuário

Versão 1.1 - 2026

Secretaria da Educação do Estado da Bahia

<https://dch.educacao.ba.gov.br>

Sumário

1. Introdução

2. Acesso ao Sistema

3. Tela Inicial

4. Apelidos

5. Configuração de Funcionamento

6. Disciplinas

7. Turmas

8. Professores

9. Análise dos Dados

10. Distribuição de Horários

11. Relatórios

12. Solução de Problemas

1. Introdução

O **DCH — Distribuição de Carga Horária** é uma ferramenta web desenvolvida pela Secretaria da Educação do Estado da Bahia (SEC-BA) para auxiliar as unidades escolares na elaboração e gestão do quadro de horários de aulas.

O sistema permite:

- Importar turmas, professores e aulas do Seconline / Sigeduc.
- Configurar a disponibilidade de horários de turmas e professores.
- Gerar automaticamente o quadro de horários da escola.
- Visualizar e imprimir relatórios de horários por turma e por professor.
- Enviar a distribuição oficial para o Sistema de Programação / Seconline.

Endereço de acesso: <https://dch.educacao.ba.gov.br>

2. Acesso ao Sistema

2.1. Requisitos

- Navegador web atualizado (Chrome, Firefox ou Edge).
- Conexão à internet.
- Usuário administrador ou perfil escola, com a mesma senha do Seconline.

2.2. Tela de Login

Acesse <https://dch.educacao.ba.gov.br>.

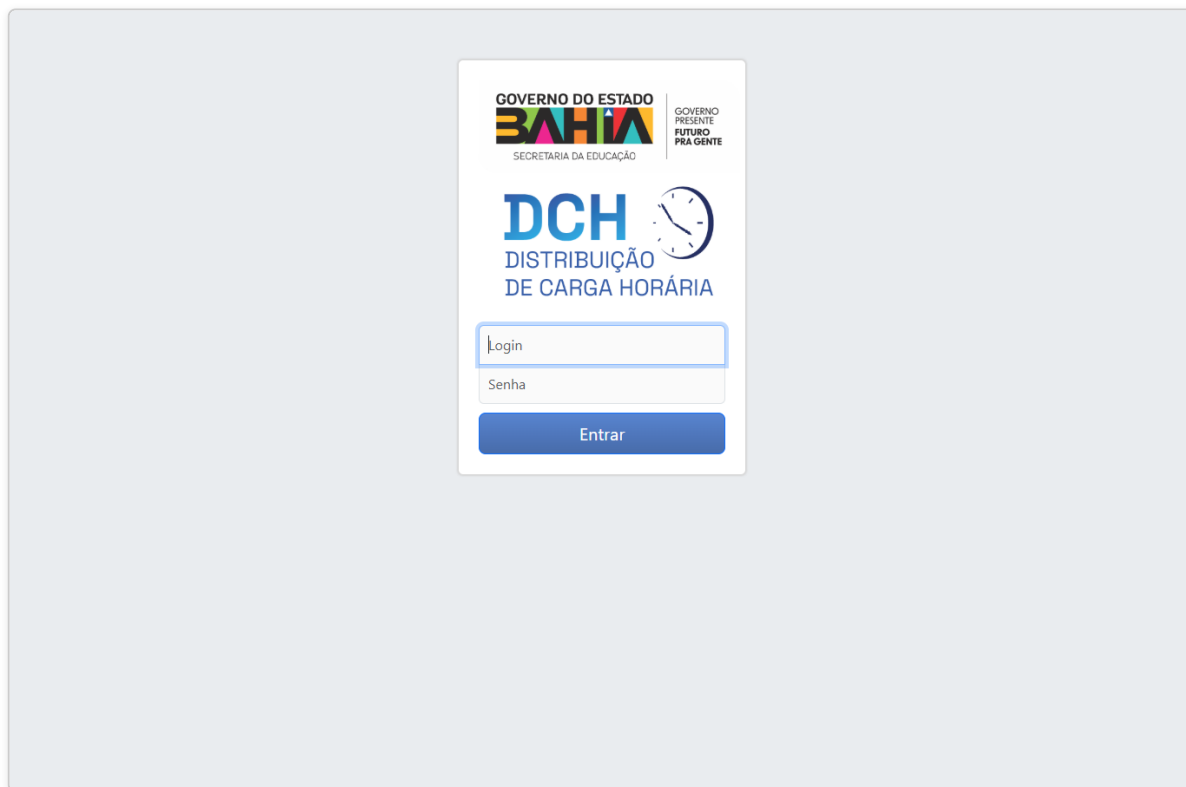


Figura 1 — Tela de login do DCH

1. Informe o **login** no campo "Login".
2. Informe a **senha** no campo "Senha" (mesma senha do Seconline).
3. Clique em **Entrar**.

2.3. Sair do Sistema

No canto superior direito, clique no nome do usuário e selecione **Sair**.

3. Tela Inicial

Após o login, o sistema realiza automaticamente a importação das **turmas, matriz curricular e professores** a partir do Seconline. **Não é necessário clicar em nenhum botão** — esses dados já estarão disponíveis.

A tela inicial exibe as informações da escola e a seção "**Integração para a solução atual**", com alertas de divergência de dados em relação ao Seconline.



Figura 2 — Tela inicial do DCH

A barra de navegação no topo mostra o **passo a passo** (stepper) com as etapas do sistema: Configuração, Disciplinas, Turmas, Professores, Análise, Distribuição e Relatórios.

Nota: A qualquer momento, clicando no nome/código da escola na barra de navegação, o sistema retorna para esta tela inicial.

3.1. Importação de Dados

O DCH importa seus dados a partir do **Seconline**. Os dados de turmas e matriz curricular, por sua vez, são originados no **Sigeduc** e sincronizados com o Seconline. Ou seja, o fluxo de dados é:

Sigeduc → **Seconline** → **DCH**

Atenção: Caso sejam feitas alterações no Sigeduc (turmas, disciplinas, matriz curricular), essas alterações devem primeiro ser **sincronizadas com o Seconline** para que depois possam ser importadas pelo DCH.

O sistema possui **duas ações de importação** distintas:

Importação Automática — Turmas, Matriz e Professores

Realizada **automaticamente após o login**. O sistema importa do Seconline:

- **Turmas** da escola (originadas no Sigeduc)
- **Matriz curricular** — disciplinas e quantidade de aulas por turma (originadas no Sigeduc)
- **Professores** vinculados à escola

Essa importação também pode ser executada manualmente pelo botão "**Ações de Importação**" → "**Turmas e Professores**", caso o diretor deseje atualizar os dados após alterações no Sigeduc/Seconline.

Importação Manual — Aulas

Realizada **a critério do diretor**, clicando no botão "**Ações de Importação**" → "**Aulas**". Esta ação importa do Seconline:

- As **aulas já cadastradas** (disciplina + professor + turma)
- Os **horários preenchidos** do professor e da turma (configurados como "verde" na grade)



Figura 3 — Menu de importação de dados

Importante: A importação de aulas **apaga todas as aulas atuais** no DCH antes de importar. Se a escola já possui um lançamento de aulas no Seconline, ao clicar nesta opção o sistema trará os horários já preenchidos.

Dica: Sempre certifique-se de que os dados de turmas e professores estão atualizados antes de importar as aulas.

4. Apelidos

Acesse pelo menu do usuário (canto superior direito) → **Atualizar Apelidos**.

Este módulo permite gerar e atualizar apelidos de professores, turmas e disciplinas de forma rápida, com apoio de inteligência artificial.



Figura 4 — Tela de atualização de apelidos

4.1. Painel Esquerdo — Dados Atuais

Exibe os dados atuais no formato texto, com dois botões:

- **Copiar Dados** — copia apenas os dados.
- **Copiar com Prompt** — copia os dados com instruções para a IA gerar os apelidos.

4.2. Painel Direito — Resultado da IA

1. Cole o resultado gerado pela IA no campo à direita.

2. Clique em **Atualizar Apelidos**.
3. Confirme a ação.
4. O sistema exibirá a quantidade de registros atualizados.

4.3. Regras para Apelidos

Tipo	Regra	Exemplo
Professor	Primeiro nome; se houver duplicata, acrescente sobrenome	JOAO, MARIA S
Turma	Formato {nome}-{turno}	1A-M (Matutino)
Disciplina	Máximo 6 caracteres, maiúsculas, sem acentos	MAT, PORT, HIST

5. Configuração de Funcionamento

Nesta tela você define os **horários de aula e intervalos** de cada turno da escola. Esta configuração é pré-requisito para o processamento da distribuição.

The screenshot shows the 'Configuração' (Configuration) screen in the DCH system. At the top, it displays the school ID '1102879' and the current date and time '05/03/2026 10:15:45'. Below the navigation bar, the title 'Configuração' is followed by a '+ Inserir' button. The main content is a table with three sections: MATUTINO, VESPERTINO, and NOTURNO. Each section has a header row for the days of the week (Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta) and a column for the time slot. The MATUTINO section shows a red bar for an interval from 9:50 to 10:10. The VESPERTINO and NOTURNO sections show time slots from 13:00-13:50 and 19:00-19:40 respectively, with no intervals defined.

Figura 5 — Configuração de horários e intervalos

5.1. Inserir Horários e Intervalos

1. Clique no botão **Inserir** e escolha o tipo:
 - **Horário Matutino / Vespertino / Noturno** — adiciona um slot de aula.
 - **Intervalo Matutino / Vespertino / Noturno** — adiciona um intervalo.
2. Para cada slot, preencha o **nome** (ex.: "1ª Aula", "2ª Aula").
3. **Reordene** arrastando pelo ícone à esquerda de cada linha.
4. Para **remover**, clique no botão **X** à direita.
5. Clique em **Salvar**.

Importante: Configure o funcionamento antes de processar a distribuição de horários.

6. Disciplinas

A tela de disciplinas permite configurar a **cor** e o **apelido** de cada disciplina da escola.

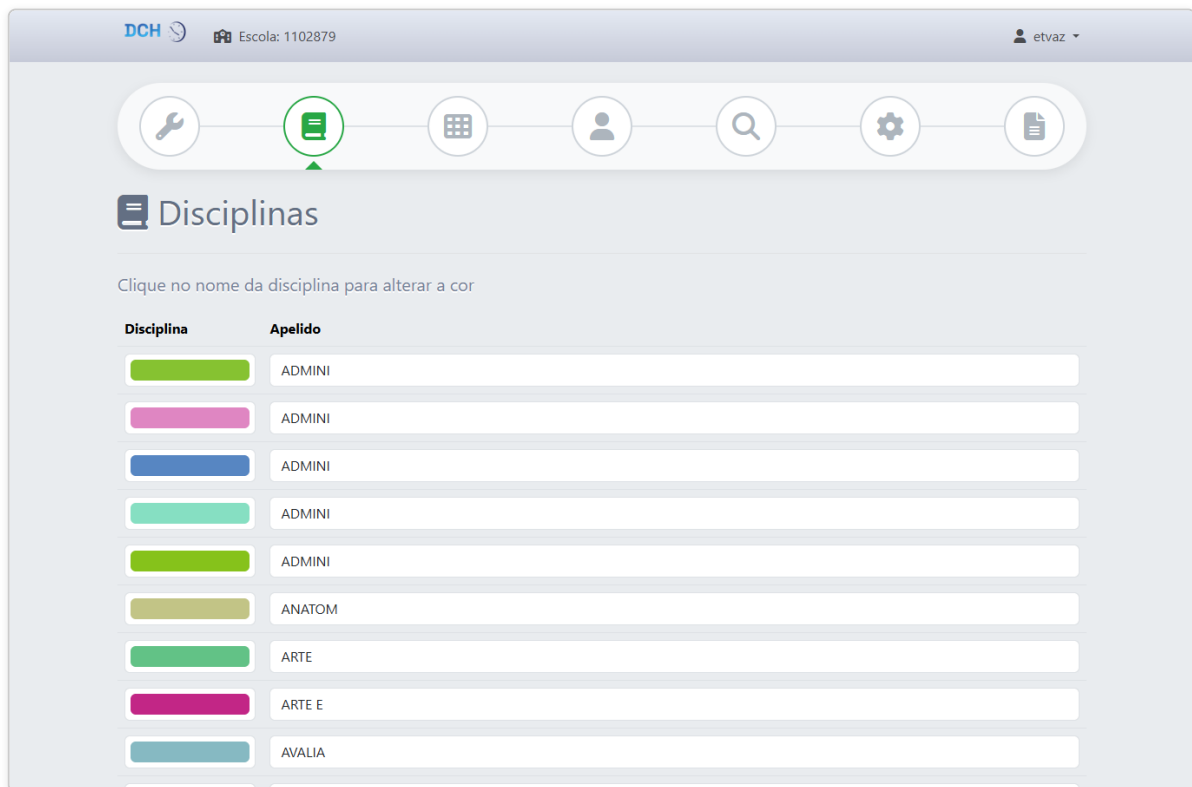


Figura 6 — Configuração de disciplinas

Propriedade	Descrição
Cor	Clique no seletor de cor para escolher. Será usada nos quadros de horário.
Apelido	Máximo 6 caracteres , maiúsculas, sem acentos.

Após ajustar, clique em **Salvar**.

7. Turmas

7.1. Lista de Turmas

A tela de turmas exibe todas as turmas da escola, com filtros por **turno** e **série**.

Turno	Série	Turma	Apelido	Info	Ações
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	ADMMAT1SA	1º ADM - A	29-29-4 21-21	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	ADMMAT1SB	1º ADM - B	30-29-0 0-21	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	ADMMAT1SC	1º ADM - C	30-29-0 0-21	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITIN FORMAT - TRANSDISCIPLINAR	PIINT7T1A	PIINT7T1A	35-35-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITIN FORMAT - TRANSDISCIPLINAR	PIINT7T1B	PIINT7T1B	35-35-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO TRANSDISCIPLINAR	EMMAT1PTA	EMMAT1PTA	35-25-0 0-16	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO TRANSDISCIPLINAR	EMMAT1PTB	EMMAT1PTB	35-25-0 0-16	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO TRANSDISCIPLINAR	EMMAT1PTC	EMMAT1PTC	35-25-0 0-16	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	1ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO TRANSDISCIPLINAR	EMMAT1PTD	EMMAT1PTD	35-25-0 0-16	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	2A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	ADMMAT2SA	ADMMAT2SA	35-29-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	2A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	ADMMAT2SB	ADMMAT2SB	35-29-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	2ª SÉRIE - ITIN FORMAT - TRANSDISCIPLINAR	PIINT7T2A	PIINT7T2A	35-35-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]
MATUTINO	2ª SÉRIE - ITINERÁRIO FORMATIVO TRANSDISCIPLINAR	EMMAT2PTA	EMMAT2PTA	35-25-0 0-17	[Calendário] [Imprimir] [Editar] [Excluir]

Figura 6 — Lista de turmas

Colunas da Lista

Coluna	Descrição
Turno	Matutino, Vespertino ou Noturno
Série	Série/ano da turma
Turma	Nome da turma
Apelido	Abreviação usada nos quadros de horário
Info	Indicadores de situação (ver detalhes abaixo)
Ações	Botões de ação para cada turma

Coluna Info — Indicadores

A coluna **Info** exibe dois indicadores coloridos:

Indicador	Formato	Significado
1º badge	H - TD - B	H = horários disponíveis, TD = aulas da turma, B = aulas bloqueadas
2º badge	P - TDP	P = professores escolhidos, TDP = professores necessários

- **Verde** = valores adequados (ok).
- **Vermelho** = valores insuficientes (requer atenção).

Passa o mouse sobre cada badge para ver a explicação detalhada.

Botões de Ação (por turma)

Cada turma possui os seguintes botões na coluna **Ações**:

Ícone	Nome	Descrição
Calendário	Horário	Abre o quadro de horários da turma
Livro	Matriz Curricular	Abre a configuração de disciplinas e professores
Lápis	Alterar	Edita o cadastro da turma (nome, apelido)
Copiar	Copiar	Duplica a configuração da turma

Botões de Ação (topo da tela)

- **Professores** — acessa a gestão de professores.
- **Nova Turma** — cadastra uma nova turma manualmente.

7.2. Cadastrar ou Editar Turma

The screenshot shows a web application interface for managing classes. At the top, there is a navigation bar with the DCH logo, school ID (1102879), date and time (05/03/2026 10:15:45), and a user profile (etvaz). Below the navigation bar is a menu with icons for various functions. The main content area is titled 'Turmas' and contains a form with the following fields:

- Turno: MATUTINO (dropdown menu)
- Série: 1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (dropdown menu)
- Nome: ADMMAT15A (text input, disabled)
- Apelido: 1º ADM - A (text input)

At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back).

Figura 7 — Formulário de cadastro/edição de turma

Campo	Descrição
Turno	Seleção do turno
Série	Seleção da série
Nome	Nome da turma (bloqueado para turmas importadas do Seconline)
Apelido	Abreviação — sempre editável

Nota: Turmas importadas do Seconline não permitem alteração do nome, apenas do apelido.

7.3. Horário da Turma

O quadro de horários permite visualizar e reorganizar as aulas posicionadas na grade semanal.

Horário da Turma: 1º ADM - A - ADMMAT1SA (29 horários verdes)

Bloquear Todos **Desbloquear Todos**

⚙️ Aulas não posicionadas (arraste para a grade)
Nenhuma aula pendente de posicionamento.

Matutino	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
7:20-8:10	MARCELA GESTÃO	SIMONE BIOLÓG	DENISE DA SILVA GIL HISTÓR	SANDRA LINGUA	FERNANDO ESTACA
8:10-9:00	SIMONE BIOLÓG	SANDRA HISTÓR	MARICEA ADMINI	NAZARETH FILOSÓ	ALEX GESTÃO
9:00-9:50	TEREZA CRISTINA ALME LINGUA	FERNANDO ESTACA	MARICEA ADMINI	GRACA SOCIOL	RITA DE CASSIA COSTA NOCOES
9:00-9:50	INTERVALO				
10:10-11:00	EDNEURO BORGES MARTI EDUCAC	ALEX INICIA	RUTEMBERG FISICA	FERNANDO ESTACA	SILVIO QUIMIC
11:00-11:50	ANDREA SALVADOR WOLF MATEMA	FERNANDO ARTE	RAIMUNDO GEOGRA	DENISE RAMALHO SERRA PROJÉT	SILVIO QUIMIC
11:50-12:40	ANDREA SALVADOR WOLF MATEMA	ROSANGELA DE GINO BE EDUCAC		TEREZA CRISTINA ALME LINGUA	RAIMUNDO GEOGRA
Vespertino	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
13:00-13:50					
13:50-14:40					
Noturno	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
19:00-19:40					
19:40-20:20					
20:20-21:00					
21:00-21:30					

Figura 8 — Quadro de horários da turma

Cores das Células

- **Verde** = horário disponível (pode receber aulas).
- **Vermelho** = horário indisponível.
- **Células com aulas** = exibem a disciplina com cor própria.

Cadeado (Bloquear/Desbloquear)

Cada aula posicionada na grade possui um ícone de **cadeado**:

- **Cadeado fechado (vermelho)** = aula **bloqueada**. Não pode ser arrastada nem removida. Será mantida na posição durante o processamento.
- **Cadeado aberto (verde)** = aula **desbloqueada**. Pode ser arrastada para outro horário ou devolvida ao painel de aulas não posicionadas.

Clique no cadeado para alternar entre bloqueado e desbloqueado.

Os botões "**Bloquear Todos**" e "**Desbloquear Todos**" no topo aplicam a ação em todas as aulas de uma vez.

Arrastar e Soltar

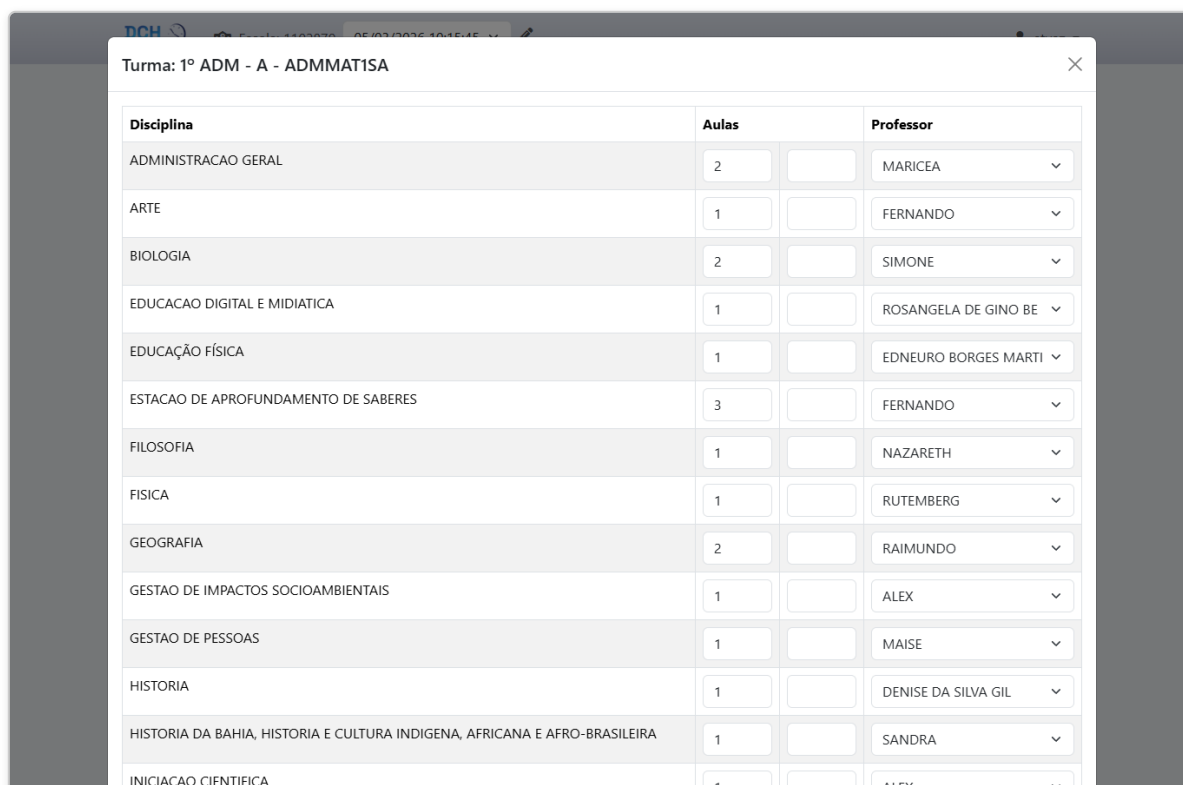
As aulas desbloqueadas podem ser **arrastadas** com o mouse:

- **Do painel para a grade** — posiciona uma aula não posicionada em um horário.
- **De um horário para outro** — move a aula entre slots da grade.
- **Da grade para o painel** — remove a aula do horário (devolve ao painel).

Ao realizar alterações, uma barra amarela "**Alterações pendentes**" aparece no topo. Clique em **Salvar** para gravar ou **Descartar** para cancelar.

7.4. Matriz Curricular da Turma

A matriz curricular mostra as disciplinas atribuídas à turma, a quantidade de aulas e o professor responsável.



Disciplina	Aulas	Professor
ADMINISTRACAO GERAL	2	MARICEA
ARTE	1	FERNANDO
BIOLOGIA	2	SIMONE
EDUCACAO DIGITAL E MUDIATICA	1	ROSANGELA DE GINO BE
EDUCAÇÃO FÍSICA	1	EDNEURO BORGES MARTI
ESTACAO DE APROFUNDAMENTO DE SABERES	3	FERNANDO
FILOSOFIA	1	NAZARETH
FISICA	1	RUTEMBERG
GEOGRAFIA	2	RAIMUNDO
GESTAO DE IMPACTOS SOCIOAMBIENTAIS	1	ALEX
GESTAO DE PESSOAS	1	MAISE
HISTORIA	1	DENISE DA SILVA GIL
HISTORIA DA BAHIA, HISTORIA E CULTURA INDIGENA, AFRICANA E AFRO-BRASILEIRA	1	SANDRA
INICIACAO CIENTIFICA	1	ALEX

Figura 9 — Matriz curricular da turma

Colunas

Coluna	Descrição
Disciplina	Nome da disciplina
Aulas	Quantidade de aulas semanais
Configuração	Formato avançado de distribuição das aulas (ex.: "2+1")
Professor	Professor responsável pela disciplina na turma

Campo Configuração (formato avançado)

O campo **Configuração** permite definir como as aulas serão agrupadas na semana. Por exemplo:

- 3 — três aulas individuais (uma por dia).
- 2+1 — um bloco de 2 aulas consecutivas + 1 aula individual em outro dia.
- 2+2 — dois blocos de 2 aulas consecutivas.

Se o campo Configuração estiver preenchido, a soma dos valores deve ser igual à quantidade total de aulas.

Adicionar Disciplina

Clique no botão "+" na parte inferior para adicionar uma nova disciplina à turma. O total de aulas é exibido automaticamente.

8. Professores

8.1. Lista de Professores

Apellido	Matrícula - Nome	CH	Mat	Ves	Not	Tot	Info	Ações
ADAILTON	92130917 - ADAILTON SANTOS DASS...	20	0	0	0	0-0	24	
ADAISE JOSE DA ROCHA	115870097 - ADAISE JOSE DA ROCHA...	13	0	0	0	0-0	0	
ADRIANA CARDOSO MENE	114017010 - ADRIANA CARDOSO MENE...	26	0	0	0	0-0	0	
ADRIANO LUCCIOLA DO	113047622 - ADRIANO LUCCIOLA DO ...	26	0	0	0	0-0	0	
ALBA RESENDE PEREIRA	113598885 - ALBA RESENDE PEREIRA...	26	0	0	0	0-0	0	
ALCY SANTANA COSTA F	115728622 - ALCY SANTANA COSTA F...	13	0	0	0	0-0	0	
ALEX	115405460 - ALEX DO CARMO BARBOS...	26	2	0	0	2-0	18	
ALICE ARAUJO SANTOS	92171688 - ALICE ARAUJO SANTOS...	26	0	0	0	0-0	0	
ALICE MARY DIAS BISP	113051011 - ALICE MARY DIAS BISP...	26	0	0	0	0-0	0	
ALINE DE MELO FARIA	113489638 - ALINE DE MELO FARIA ...	26	0	0	0	0-0	0	
ALINE TAHISE OLIVEIR	92121972 - ALINE TAHISE OLIVEIR...	20	0	0	0	0-0	0	
AMADA	112532852 - ELZA ROSANA MALHADO ...	26	0	0	0	0-0	0	
ANA CLAUDIA DA SILVA	92010203 - ANA CLAUDIA DA SILVA...	20	0	0	0	0-0	0	
ANA CRISTINA CORREIA	92171491 - ANA CRISTINA CORREIA	20	0	0	0	0-0	0	

Figura 10 — Lista de professores

Colunas da Lista

Coluna	Descrição
Apellido	Abreviação do nome
Matrícula - Nome	Identificação do professor
CH	Carga horária disponível
Mat / Ves / Not	Aulas alocadas por turno (Matutino / Vespertino / Noturno)
Tot	Total de aulas alocadas
Info	Indicadores de situação
Ações	Botões de ação

Passa o mouse sobre o nome para ver o nome completo do professor.

Coluna Info — Indicadores

Indicador	Formato	Significado
1º badge	T - B	T = aulas alocadas, B = aulas bloqueadas
2º badge	DHP	Janelas de horários disponíveis para o professor

- **Verde** = valores adequados.
- **Vermelho** = valores insuficientes ou incompatíveis.

Botões de Ação (por professor)

Ícone	Nome	Descrição
Calendário	Horário	Abre o quadro de horários do professor
Lápis	Alterar	Edita o cadastro do professor

Botão de Ação (topo da tela)

- **Novo Professor** — cadastra um novo professor manualmente.

8.2. Cadastrar ou Editar Professor

The screenshot shows a web interface for a professor's profile. At the top, there's a navigation bar with icons for settings, documents, calendar, profile, search, and another document. Below the navigation bar, the title 'Professor' is displayed. The form contains the following fields:

- Matricula: 92130917
- Nome: ADAILTON SANTOS DASSIO
- Apelido: ADAILTON
- Qtd Aulas: 20
- Máximo Dias: 3
- Máximo Espaço Por dia: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Voltar' (Back).

Figura 11 — Formulário de cadastro/edição de professor

Campo	Valor Padrão	Descrição
Matrícula	—	Exibição apenas (não editável)
Nome	—	Nome completo (bloqueado para importados do Seconline)
Apelido	—	Abreviação do nome
Qtd Aulas	13	Quantidade máxima de aulas semanais
Máximo Dias	5	Máximo de dias por semana
Máximo Espaço Por Dia	—	Máximo de janelas (horários vagos entre aulas) por dia

8.3. Horário do Professor

O quadro de horários do professor funciona de forma similar ao da turma.

Horário do Professor: ADAILTON - ADAILTON SANTOS DASSIO (24 horários verdes)

Bloquear Todos **Desbloquear Todos**

Matutino	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
7:20-8:10	Verde	Vermelho	Verde	Verde	Verde
8:10-9:00	Verde	Vermelho	Verde	Verde	Verde
9:00-9:50	INTERVALO				
10:10-11:00	Verde	Vermelho	Verde	Verde	Verde
11:00-11:50	Verde	Vermelho	Verde	Verde	Verde
11:50-12:40	Verde	Vermelho	Verde	Verde	Verde
Vespertino	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
13:00-13:50	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
13:50-14:40	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
Noturno	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
19:00-19:40	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
19:40-20:20	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
20:20-21:00	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
21:00-21:30	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho
21:30-22:00	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho	Vermelho

Salvar

ANA CLAUDIA DA SILVA	92010203 - ANA CLAUDIA DA SILVA...	20	0	0	0	0=0	0		
ANA CRISTINA CORREIA	92171491 - ANA CRISTINA CORREIA	20	0	0	0	0=0	0		

Figura 12 — Quadro de horários do professor

- **Verde** = horário disponível, **Vermelho** = horário indisponível.
- O **cadeado** funciona da mesma forma que nas turmas: aulas bloqueadas são mantidas na posição durante o processamento.
- As aulas podem ser **arrastadas** entre horários da mesma forma.
- Botões "**Bloquear Todos**" e "**Desbloquear Todos**" para ação em lote.

Importante: A disponibilidade do professor deve ser compatível com os horários das turmas em que leciona. O sistema validará isso no momento do processamento.

9. Análise dos Dados

A tela de análise permite visualizar os dados cadastrados de forma cruzada, com filtros interativos. Utilize esta tela para conferir as informações antes de processar a distribuição.

Turno	Série	Turma	Disciplina	Professor
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	2 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	MARICEA
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	1 - ARTE	FERNANDO
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	2 - BIOLOGIA	SIMONE
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	1 - EDUCACAO DIGITAL E MIDIATICA	ROSANGELA DE GINO BE
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	1 - EDUCAÇÃO FÍSICA	EDNEURO BORGES MARTI
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	3 - ESTACAO DE APROFUNDAMENTO DE SABERES	FERNANDO
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	1 - FILOSOFIA	NAZARETH
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	1 - FISICA	RUTEMBERG
MATUTINO	1A SÉRIE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	1º ADM - A	2 - GEOGRAFIA	RAIMUNDO

Figura 14 — Análise dos dados cadastrados

9.1. Filtros Disponíveis

Filtro	Descrição
Turno	Filtra por turno
Série	Filtra por série
Turma	Filtra por turma
Disciplina	Filtra por disciplina
Professor	Filtra por professor

Os filtros são **interdependentes**: ao selecionar um turno, as opções dos demais filtros se ajustam automaticamente.

Dica: Use a análise para verificar se todas as turmas possuem professores e disciplinas atribuídas corretamente antes de processar a distribuição.

10. Distribuição de Horários

A distribuição é o **processo central** do sistema: gerar o quadro de horários da escola.

10.1. Lista de Distribuições

Figura 15 — Lista de distribuições

Coluna	Descrição
Distribuição	Nome da solução
Criação	Data de criação
Status	Estado atual
Protocolo	Número de protocolo (após envio)

Para alternar entre distribuições, use o seletor na barra de navegação superior. Clique no ícone de **lápiz** ao lado do seletor para gerenciar distribuições (criar, copiar, excluir ou renomear).

10.2. Processar

1. Na tela de distribuição, selecione as turmas que participarão do processamento movendo-as entre os painéis esquerdo (utilizadas) e direito (não utilizadas).
2. Clique em **Processar**.
3. O sistema validará automaticamente as regras abaixo. Se houver problemas, o processamento é **bloqueado** e uma tabela detalhada é exibida com os erros encontrados, incluindo **links diretos** para corrigir a configuração de horários do professor ou da turma.

Regras de Turma

Horários insuficientes para a turma — Se a quantidade de aulas da matriz curricular da turma (soma de todas as disciplinas) for maior do que a quantidade de horários disponíveis configurados para aquela turma, o processamento é bloqueado.

Exemplo: a turma tem 25 aulas na semana mas só 20 horários verdes marcados na grade.

Regras de Professor

Horários insuficientes para o professor — Se o total de aulas atribuídas a um professor (somando todas as turmas em que ele leciona) for maior do que a quantidade de horários disponíveis dele, o processamento é bloqueado.

Exemplo: o professor tem 30 aulas atribuídas mas só marcou 25 horários disponíveis.

Horários incompatíveis entre professor e turma — Se um professor está atribuído a uma turma, mas os horários disponíveis dele não coincidem com os horários da turma em quantidade suficiente, o processamento é bloqueado.

Exemplo: o professor só está disponível de manhã, mas a turma funciona à tarde — não há interseção de horários suficiente para encaixar as aulas dele naquela turma.

4. Se tudo estiver válido, o processamento será iniciado.

Durante o processamento, a página atualiza automaticamente a cada 10 segundos. Use "**Exibir log**" para acompanhar os detalhes.

10.3. Resultado

Após a conclusão do processamento, o quadro de horários gerado fica disponível para revisão. Nesta tela é possível arrastar aulas entre horários e bloquear/desbloquear posições, da mesma forma que nos quadros de horários de turmas e professores.

- **Salvar Alterações** — grava ajustes manuais realizados no quadro.

O envio da programação para o Seconline é feito pela tela de **Relatórios** (seção 11).

11. Relatórios

Acesse pela última etapa do stepper de navegação.

Relatórios

Horários das Turmas

Horário individual do Professor

Checklist de Verificação

✓ Solução ainda não enviada!	OK
✓ Escola liberada para envio?	OK
✓ Turno Matutino liberado?	09/02/2026 - 16/12/2026
✓ Turno Vespertino liberado?	09/02/2026 - 16/12/2026
✓ Turno Noturno liberado?	09/02/2026 - 16/12/2026
✗ Atende ao requisito de percentual de completude (80,00%)?	2,46%

Para liberar, entre em contato com a coordenação de programação.

Figura 16 — Tela de relatórios

11.1. Horários das Turmas

Clique em "**Horários das Turmas**", selecione uma turma específica ou todas, e clique em "**Emitir relatório**". O relatório abre em uma nova janela para impressão.

COLEGIO ESTADUAL LUIZ VIANA
Horários das Turmas

Turma: 1º ADM - A					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1	GESTÃO DE PESSOAS MAISE	BIOLOGIA SIMONE	HISTORIA DENISE DA SILVA GIL	LINGUA INGLESA SANDRA	ESTACAO DE APROFUNDAMENTO DE SABERES FERNANDO
2	BIOLOGIA SIMONE	HISTORIA DA BAHIA, HISTORIA E CULTURA INDIGENA, AFRICANA E AFRO-BRASILEIRA SANDRA	ADMINISTRACAO GERAL MARICEA	FILOSOFIA NAZARETH	GESTAO DE IMPACTOS SOCIOAMBIENTAIS ALEX
3	LINGUA PORTUGUESA TEREZA CRISTINA ALME	ESTACAO DE APROFUNDAMENTO DE SABERES FERNANDO	ADMINISTRACAO GERAL MARICEA	SOCIOLOGIA GRACA	NOCOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO RITA DE CASSIA COSTA
4	EDUCAÇÃO FÍSICA EDNEURO BORGES MARTI	INICIACAO CIENTIFICA ALEX	FISICA RUTENBERG	ESTACAO DE APROFUNDAMENTO DE SABERES FERNANDO	QUIMICA SILVIO
5	MATEMATICA ANDREA SALVADOR WOLF	ARTE FERNANDO	GEOGRAFIA RAIMUNDO	PROJETOS DE TECNOLOGIAS SOCIAIS, EMPREENDEDORISMO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDARIA DENISE RAMALHO SERRA	QUIMICA SILVIO
6	MATEMATICA ANDREA SALVADOR WOLF	EDUCACAO DIGITAL E MUDIATICA ROSANGELA DE GINO BE		LINGUA PORTUGUESA TEREZA CRISTINA ALME	GEOGRAFIA RAIMUNDO

Turma: 1º ADM - B					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Turma: 1º ADM - C					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Figura 17 — Relatório de horários das turmas

Formato do relatório:

- Uma tabela por turma/turno.
- Linhas: slots de aula (1ª, 2ª, 3ª...).
- Colunas: Segunda a Sexta-feira.
- Células: disciplina + professor.

11.2. Horário Individual do Professor

Clique em "**Horário individual do Professor**", selecione um professor específico ou todos, e clique em "**Emitir relatório**".

COLEGIO ESTADUAL LUIZ VIANA
Horários das Professores

Professor: ALEX					
Turno: MATUTINO					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Professor: ALEX					
Turno: VESPERTINO					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Professor: ALEX					
Turno: NOTURNO					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1					
2					
3					
4					
5					

Imprimir

Figura 18 — Relatório de horário individual do professor

Formato do relatório:

- Uma tabela por professor/turno.
- Linhas: slots de aula.
- Colunas: Segunda a Sexta-feira.
- Células: disciplina + turma.

11.3. Checklist de Verificação e Envio da Programação

No painel direito da tela de relatórios, o **Checklist de Verificação** exibe os requisitos para o envio da programação:

Item	Descrição
Solução não enviada	A distribuição atual ainda não foi enviada. Se já foi enviada, será exibida a data do envio.
Escola liberada para envio	A coordenação pedagógica liberou a escola para envio na tela de Administração.
Turno Matutino liberado	O turno está liberado, com as datas de início e fim de vigência da programação.
Turno Vespertino liberado	Idem ao Matutino.
Turno Noturno liberado	Idem ao Matutino.
Percentual de completude	A escola atingiu o percentual mínimo de completude exigido (tolerância configurada pela administração).

Indicadores visuais:

- **Verde** = requisito atendido.
- **Amarelo** = turno não liberado.
- **Vermelho** = requisito não atendido (bloqueia o envio).

Enviar Programação

Quando todos os requisitos do checklist estiverem atendidos, o botão "**Enviar Programação**" será exibido. Ao clicar, a distribuição de horários é enviada para o Sistema de Programação / Seconline.

Sobre as datas de vigência: As datas de início e fim configuradas pela administração para cada turno definem o **período de vigência da programação**, ou seja, o intervalo em que os horários distribuídos estarão em vigor na escola. Caso necessário, entre em contato com a coordenação de programação.

12. Solução de Problemas

Problema	Solução
Não consigo fazer login	Verifique se está usando a mesma senha do Seconline. Caso tenha esquecido, redefina a senha no Seconline.
Tela mostra "Falha de acesso"	A escola não foi selecionada na sessão. Acesse novamente e selecione a escola.
Botão de envio desabilitado	A escola precisa ter a liberação de envio ativada pela coordenação pedagógica.
Erro: "horários insuficientes"	Verifique se turmas e professores têm horários de disponibilidade configurados na grade.
Erro: "horários incompatíveis"	Os horários do professor não coincidem com os da turma. Ajuste a disponibilidade de um dos dois.
Dados desatualizados em relação ao Seconline	Reimporte "Turmas e Professores" e depois "Aulas" pelo botão "Ações de Importação" na tela inicial.
Apelidos não aparecem nos quadros	Acesse "Atualizar Apelidos" no menu do usuário ou edite individualmente nas telas de turma/professor/disciplina.
Processamento demora muito	O tempo depende da quantidade de turmas e da complexidade dos horários. Aguarde — a página atualiza automaticamente.
Página em branco após login	Limpe o cache do navegador (Ctrl+Shift+Del) e tente novamente.
Indicador vermelho na coluna Info (turma)	A turma possui menos horários disponíveis do que aulas atribuídas, ou faltam professores. Verifique o horário e a matriz curricular.
Indicador vermelho na coluna Info (professor)	O professor possui mais aulas alocadas do que horários disponíveis. Ajuste a disponibilidade ou a carga horária.
Aula bloqueada não pode ser movida	Clique no cadeado (vermelho) para desbloquear a aula antes de arrastá-la.

Problema	Solução
Importação de aulas apagou dados	A importação de aulas sempre substitui os dados anteriores. Reconfigure as disciplinas e professores conforme necessário.
Botão "Enviar Programação" não aparece	Verifique o Checklist de Verificação na tela de Relatórios. Todos os itens devem estar verdes. Entre em contato com a coordenação de programação se necessário.
Relatório abre em branco	O processamento da distribuição precisa estar concluído para que os relatórios exibam dados.